



**VERBALE DELL’ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO
IN “ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE” E IN “STRATEGIE
D’IMPRESA E MANAGEMENT” DEL 14 MAGGIO 2025**

Il giorno 14 maggio 2025 alle ore 14:30, a seguito di regolare convocazione datata 06 maggio 2025 ns. Prot. 0001099 – III/2 del 07.05.2025, si è riunito, presso l’Aula V della sede di Economia Luigi Notarnicola, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in “Economia e Amministrazione delle Aziende” (E.A.A.) e in “Strategie d’Impresa e Management” (S.I.M.) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale del Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. del 20 gennaio 2025
- 3) Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.
- 4) Approvazione Schede SUA – CdS in E.A.A. e S.I.M.
- 5) Modifica dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. a.a. 2025-2026 per adeguamento al nuovo Modello di regolamento predisposto dal PQA: adempimenti
- 6) Sistema di Assicurazione della qualità: adempimenti
- 7) Analisi dei risultati della Rilevazione degli studenti sulla didattica a.a. 2023 - 2024
- 8) Modalità di acquisizione di CFU a scelta autonoma: provvedimenti
- 9) Richiesta di attribuzione 0.5 CFU per convegni e lezioni seminariali
- 10) Pratiche studenti
- 11) Eventuali sopravvenute urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **36**

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale *ex art. 29* comma 7 del vigente Statuto dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, sono **n. 31**; essi sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico)

			P	G	A
1	AMATULLI	Cesare		G	
2	CAPUTI IAMBRENGHI	Maria Teresa Paola		G	
3	NOTARNICOLA	Bruno		G	

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

4	CAPOZZA	Claudia		G	
5	DELL’ATTI	Gabriele		G	
6	DE MATTEIS	Fabio		G	
7	LIPPOLIS	Stella	P		
8	PACELLI	Vincenzo	P		
9	PANZA	Fabrizio		G	
10	RUBINO	Alessandro		G	



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

11	BIANCO	Giovanni		G	
12	CANANA'	Lucianna	P		
13	CUSATELLI	Carlo	P		
14	IAFFALDANO	Nicolaia		G	
15	LUISI	Floriana		G	

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

16	DI CAPUA	Rosa	P		
17	DI TOMMASO	Caterina	P		
18	GAROFALO	Carmela		G	
19	LEOPIZZI	Rossella	P		
20	SPIZZIRRI	Umile Gianfranco	P		

CONTRATTISTI (in ordine alfabetico)

21	CERVELLERA	Stefano			A
22	FAVALE	Antonio Eduardo	P		
23	IMPERIO	Ciro Giuseppe		G	
24	PAGANO	Riccardo		G	
25	SERRA	Antonella		G	
26	TAGARELLI	Mario		G	
27	VANTAGGIATO	Maria Pia		G	

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI/STUDENTESSE (in ordine alfabetico)

28	BERLATO	Maristella	P		
29	FORTUNATO	Francesco Lorenzo		G	
30	GISTANI	Giovanni	P		
31	SANTORO	Benedetta	P		



**DOCENTI CHE NON PARTECIPANO ALLA DETERMINAZIONE
DEL NUMERO LEGALE**

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA

32	MUMMOLO	Giovanni			A
33	RENZULLI	Pietro Alexander			A

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

34	FORTUNATO	Nicola			A
35	TAFARO	Laura			A

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

36	SPORTA CAPUTI	Francesco			A
----	---------------	-----------	--	--	----------

Totale assenti giustificati: n. 18

Totale assenti ingiustificati: n. 1

Totale presenti: n. 12

Numero legale: n. 11

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* dei presenti idoneo a deliberare, dichiara regolarmente costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Vincenzo Pacelli, funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Stella Lippolis.

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore riferisce al Consiglio che, a seguito della dipartita del Prof. Nicola Bruni, docente affidatario per l'anno accademico 2024-2025 dell'insegnamento di "Economia e tecnica del mercato mobiliare" nell'ambito del Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management, si è provveduto ad emettere il Decreto n. 49/2025 del 25 marzo 2025 a firma congiunta con il Direttore del Dipartimento Jonico, con il quale è stato disposto l'affidamento, per l'anno accademico in corso, dell'insegnamento in parola in favore della Prof.ssa Caterina Di Tommaso, nonché la nuova composizione della relativa Commissione degli esami di profitto.

Il Consiglio prende atto e ringrazia la Prof.ssa Caterina Di Tommaso per la disponibilità mostrata nell'accettare un ulteriore incarico di insegnamento.

- Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto la email a firma dell' ing. Scattarelli, U.O. Manutenzione Edilizia di questa Università, relativa alla condivisione dell'aggiornamento sullo stato dei lavori presso la sede di questi Corsi di Studio ed alla richiesta di approvazione dei lavori in essa riportati. A tal riguardo il Coordinatore, in accordo con il Direttore del Dipartimento, Prof. Pardolesi ha comunicato di dover subordinare il proprio benessere al piano dei lavori proposto alla verifica dell'effettiva e completa funzionalità-fruibilità delle aree



(aule e spazi) che saranno riconsegnate (aree evidenziate in verde nei suoi elaborati grafici), chiedendo, contestualmente una maggiore celerità nell'esecuzione di tali lavori.

Il Coordinatore, infine, comunica ai presenti che in data 6 maggio 2025 sono iniziati presso la sede di questi Corsi di Studio i lavori per la realizzazione della nuova sala lettura, precisando che tali lavori non creeranno interferenze con le attività didattiche e lavorative.

Il Consiglio prende atto

- Il Coordinatore riferisce che al link

<https://www.uniba.it/it/studenti/orientamento/tutorato/bando/bando-di-tutorato-fondo-giovani-ffo-2023> è stato pubblicato il bando di Tutorato "Fondo Giovani", nell'ambito del quale è prevista una Borsa di Studio per quanto concerne questi Corsi di Studio. Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione entro e non oltre le ore 10.00 del 19/05/25.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione del verbale del Consiglio Interclasse CdS E.A.A. e S.I.M. del 20 gennaio 2025

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio il verbale del Consiglio Interclasse del 20 gennaio 2025.

Non essendovi rilievi da parte dei componenti il Consiglio, il verbale in parola viene approvato all'unanimità e seduta stante da parte del Consiglio Interclasse.

3. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.

Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver provveduto ad emettere il seguente Decreto:

- a) Decreto n. 1/2025 del 13 febbraio 2025, con il quale è stato disposto che a ciascuno studente/studentessa, iscritto-iscritta presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che, in data 12 marzo 2025, presso la sede dei Corsi di Studio in Economia "Luigi Notarnicola" – Via Lago Maggiore (angolo Via Ancona) in Taranto, hanno partecipato all'evento dal titolo "L'UNIONE GIOVANI DOTTORI COMMERCIALISTI INCONTRA GLI STUDENTI NELLE UNIVERSITA' DI TUTTA ITALIA PER FAVORIRE L'ORIENTAMENTO ALLA PROFESSIONE", venga attribuito n. 0,5 CFU, previa predisposizione e consegna telematica, in favore del Prof. Mario Tagarelli mario.tagarelli@uniba.it di una relazione inerente il tema trattato nell'evento in parola.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 1/2025 del 13 febbraio 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- b) Decreto n. 2/2025 del 7 marzo 2025, con il quale è stato disposto che a ciascuno studente/studentessa, iscritto/iscritta presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che in data 24 marzo 2025, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, ha partecipato al Convegno dal titolo "L'ORGANIZZAZIONE SINDACALE E IL MERCATO DEL LAVORO" svoltosi presso la Sala Conferenze della sede del Dipartimento Jonico, nonché è stato disposto che a ciascuno studente/studentessa, iscritto/iscritta presso i Corsi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"

IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"

di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che in data 21 maggio 2025, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso l'Aula Magna della sede del Dipartimento Jonico, parteciperà al convegno "SKILL UP! GIOVANI E MERCATO DEL LAVORO: UNA STRATEGIA PER L'OCCUPAZIONE", venga attribuito n. 0,5 CFU per la partecipazione a ciascuno dei due eventi in parola, per un totale di 1 CFU per la partecipazione ad entrambi i Convegni, previa predisposizione e consegna telematica, in favore della Prof.ssa Carmela Garofalo carmela.garofalo@uniba.it di una relazione per ciascun convegno, inerente il tema in essi trattato.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 2/2025 del 7 marzo 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- c) Decreto n. 3/2025 del 12 marzo 2025, con il quale è stato disposto di **attribuire n. 3 CFU** per la Certificazione di Lingua Inglese Level B 2 n. 7602694, rilasciata in data 17 ottobre 2023 da ESTAT Educational Services and Testing presentata dallo studente OMISSIS, iscritto al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende con matr. n. 735852, **nonché di autorizzare la Segreteria Studenti del Polo Jonico ad inserire** nella carriera dello studente OMISSIS, **nella voce "Attività a scelta dello studente – Area Formativa D - n. 1.5 CFU relativi all'acquisizione della Certificazione di lingua Inglese** sopra riportata e **di inserire i restanti 1.5 CFU** (dei 3 CFU attribuibili per tale certificazione) **nella voce Fuori Piano.**

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 3/2025 del 12 marzo 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- d) Decreto n. 4/2025 del 18 marzo 2025, con il quale è stato disposto che a ciascuno studente/studentessa, iscritto/iscritta presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che in data 21 marzo 2025, dalle ore 15:00 alle ore 19:30, ha partecipato al Convegno dal titolo "Controlli di confine e fiscali sulle frontiere meridionali d'Europa: criticità e opportunità", svoltosi presso la sede del Dipartimento Jonico, venga attribuito n. 0,5 CFU previa predisposizione e consegna telematica, in favore del Prof. Nicola Fortunato nicola.fortunato@uniba.it di una relazione inerente il tema in esso trattato.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 4/2025 del 18 marzo 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- e) Decreto n. 5/2025 del 07 aprile 2025, con il quale è stato disposto che a ciascuno studente/studentessa, iscritto/iscritta presso i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che, in data 28 aprile 2025, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, ha partecipato presso la sede del Dipartimento Jonico in Taranto alla erogazione della lezione dal titolo "Language as a Vehicle for Ethnopolitics", erogata in favore dei Dottorandi del Dipartimento Jonico dal Prof. Dott. Hab. Wawrzyniec Konrarski, Rettore della Vistula University di Varsavia, venga attribuito n. 0,5 CFU, previa predisposizione e consegna telematica,



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

in favore del Prof. Giovanni Bianco giovanni.bianco@uniba.it inerente il tema trattato in detto evento.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 5/2025 del 7 aprile 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

4. Approvazione Schede SUA – CdS in E.A.A. e S.I.M.

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto la nota datata 07.05.2025, prot. n. 127058-III/1, con la quale la Dott.ssa Brigida Blasi, Direttrice della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, comunica la scadenza interna per la compilazione della SUA CdS – 2025, calendarizzata per il 31 maggio 2025.

Alla luce di tale nota, nel rispetto delle scadenze di questo Ateneo, il Coordinatore comunica di aver predisposto le Schede SUA 2025-2026 relative ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Coordinatore presenta al Consiglio le suddette Schede SUA, aggiornate a cura del Gruppo del Riesame/Gruppo Assicurazione Qualità e le espone a video. Al termine della relativa esposizione a video, il Coordinatore pone in votazione l'approvazione delle Schede SUA 2025 – 2026 relative ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare le Schede SUA 2025-2026 relative ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, così come riportate nell'**Allegato A** e nell'**Allegato B**, che di questo verbale costituiscono parte integrante.

5. Modifica dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M. a.a. 2025-2026 per adeguamento al nuovo Modello di regolamento predisposto dal PQA: adempimenti

Il Coordinatore riferisce che dopo l'approvazione dei Regolamenti Eaa e SIM 2025/2026, da parte di questo Consiglio e del Consiglio di Dipartimento, in data 23 aprile 2025 il Presidio della Qualità di Ateneo ha inviato la Nota Prot. 119358 – I/11, in cui comunicava di aver nuovamente aggiornato e integrato il Modello di regolamento e le relative Linee Guida per la compilazione. Si è reso necessario, pertanto, modificare i regolamenti approvati per adeguarli al nuovo Modello. Oltre a modifiche formali, si è reso necessario apportare modifiche sostanziali al regolamento didattico, nell'ottica di una maggiore flessibilità dello stesso, in linea con la Legge, con il Regolamento didattico di Ateneo e con le linee guida del PQA. Una delle modifiche più rilevanti riguarda la possibilità per gli studenti/studentesse di accedere a piani di studio individuali che prevedano, anche negli ambiti relativi alle attività caratterizzanti, insegnamenti o altre attività formative afferenti a settori scientifico-disciplinari ulteriori rispetto a quelli previsti, ovviamente nell'ambito di determinati limiti prescritti dalla Legge. È stata, inoltre, prevista la possibilità di acquisire crediti formativi presso altri atenei italiani sulla base di convenzioni stipulate tra le istituzioni interessate. È stato inserito, inoltre, un nuovo allegato al Regolamento contenente la Matrice di Tuning relativa a tutti gli insegnamenti dei Cds al fine di monitorare la coerenza dei risultati di apprendimento attesi (declinati attraverso i Descrittori di Dublino) e gli obiettivi formativi che definiscono e caratterizzano il CdS. Sono stati,



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

inoltre, specificati i compiti del Gruppo del riesame/Gruppo di Assicurazione Qualità, come da aggiornamento del Sistema AQ di Ateneo (si veda il successivo punto 6.).

Il Coordinatore, a tal riguardo, chiede ai Docenti presenti di restare attenzione nell'atto della compilazione della Syllabus, attenendosi scrupolosamente alle linee guida che verranno fornite dall'Ateneo.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare i Regolamenti 2025/2026, dei Cds E.A.A. e S.I.M., modificati coerentemente con il nuovo Modello predisposto dal PQA, così come riportati negli **Allegati C e D**, che di questo verbale costituiscono parte integrante.

6. Sistema di Assicurazione della qualità: adempimenti

Il Coordinatore riferisce che sempre in data 23 aprile 2025 Il Presidio della Qualità di Ateneo ha inviato la Nota Prot. n. 119291 – I/11 in cui si informano i Dipartimenti e i Cds che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il riesame e l'aggiornamento del Sistema di AQ di Ateneo. In particolare, il PQA ha invitato a prendere visione del nuovo assetto strutturale, organizzativo e funzionale del Sistema di AQ di Ateneo e ad adeguarsi per quanto di competenza, entro il termine del 31 maggio. Con riferimento ai Corsi di studio tale adeguamento riguarda, nello specifico, le attribuzioni del Gruppo assicurazione Qualità (GAQ), che nel caso dell'Interclasse E.A.A.-S.I.M., corrisponde al Gruppo del Riesame.

Il Coordinatore, coadiuvato dal Delegato alla Qualità dell'Interclasse, La Prof.ssa Stella Lippolis, evidenzia come molti dei compiti individuati per il GDR/GAQ dal nuovo assetto del Sistema di assicurazione Qualità fossero già svolti dal GDR/GAQ di questi corsi di studio.

Nello specifico, il GDR/GAQ ha il compito di coadiuvare il Coordinatore del CdS e l'organo di governo del CdS nella realizzazione dei processi di AQ e nella predisposizione/aggiornamento dei documenti di AQ. Oltre a curare la compilazione/aggiornamento della Scheda SUA-CdS, il GDR/GAQ deve occuparsi di: 1) definire il carattere formativo, culturale e professionale del CdS specificandone i profili in uscita; 2) controllare la coerenza dei programmi degli insegnamenti, delle metodologie didattiche e della valutazione dell'apprendimento; 3) identificare e raccogliere ulteriori dati ritenuti utili ai fini della valutazione e valorizzazione del progetto formativo CdS; 4) organizzare, gestire e documentare gli incontri con le parti interessate/Comitati di indirizzo funzionali alla progettazione e riprogettazione della proposta formativa e culturale del CdS; 5) gestire le risorse a disposizione del CdS (incluse le figure specialistiche come tutor o tecnici di laboratorio) a supporto delle attività formative e didattiche; 6) raccogliere eventuali segnalazioni o suggerimenti dal corpo docente e/o dagli studenti/studentesse e/o parti interessate potendo darne risoluzione; 7) monitorare le performance del CdS, attraverso l'analisi di dati e informazioni ricevuti dagli uffici amministrativi dell'Ateneo e/o da altre fonti disponibili o appositamente raccolti, e monitorare le relative azioni di miglioramento; 8) effettuare l'attività di autovalutazione che si compie attraverso il riesame periodico (Scheda di monitoraggio annuale - SMA e/o ciclico) del CdS). Tali compiti sono stati specificati anche all'interno dei regolamenti E.A.A. e S.I.M. 2025/2026 aggiornati.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare l'integrazione delle/dei attribuzioni/compiti del GDR/GAQ, secondo quanto previsto dal nuovo Sistema AQ di Ateneo.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO IONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

7. Analisi dei risultati della Rilevazione degli studenti sulla didattica a.a. 2023-2024

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto la nota Prot. n. 126313 – I/11, con la quale il Prof. Massimo Di Rienzo, Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, comunica di aver trasmesso i dati della rilevazione degli studenti/studentesse sulla didattica a.a. 2023-2024 in favore dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole del nostro Ateneo, facendo seguito a quelli già trasmessi a dicembre 2023.

Il Coordinatore, a tal riguardo riferisce che i risultati della rilevazione sulla didattica per l'anno accademico 2023-2024, riferiti al Corso di Studio in *Economia e Amministrazione delle Aziende*, evidenziano un buon livello di apprezzamento da parte degli studenti. Il grado medio di soddisfazione si attesta al 95,67%.

Il dato meno positivo riguarda la domanda: *"Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?"*, che registra il livello più alto di insoddisfazione (13,53%). Questo potrebbe indicare la necessità di un rafforzamento dei prerequisiti o di un supporto didattico integrativo.

Al contrario, il maggiore indice di soddisfazione (98,25%) si rileva in corrispondenza della domanda: *"L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?"*, confermando la coerenza tra quanto pianificato e quanto effettivamente erogato nell'attività didattica.

Proseguendo, il Coordinatore riferisce che i dati relativi alla rilevazione sulla didattica per l'anno accademico 2023-2024, riferiti al Corso di Studio in *Strategie d'Impresa e Management*, evidenziano un buon livello di apprezzamento da parte degli studenti. Il grado medio di soddisfazione si attesta al 95,98%.

Tra le osservazioni più significative emerge che la percentuale più alta di insoddisfazione (6,95%) riguarda la domanda: *"È interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?"*, suggerendo un possibile scollamento tra le aspettative degli studenti e i contenuti proposti. Al contrario, il maggiore indice di soddisfazione (99,49%) si registra alla domanda: *"L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?"*, a testimonianza della coerenza tra la programmazione didattica e l'effettiva erogazione dei contenuti.

Al termine della lettura dei sopra riportati dati ed a seguito di una breve discussione il Coordinatore raccomanda i singoli docenti di analizzare con attenzione gli esiti dei questionari riferiti ai propri insegnamenti e adottare le eventuali azioni di miglioramento, già analizzati dal Gruppo del Riesame. Il Coordinatore, pertanto, propone di dare mandato al Gruppo del Riesame di questi Corsi di Studio di contattare, per le vie brevi, i docenti degli insegnamenti più critici erogati sia nell'ambito del Corso di Studio in E.A.A. e sia nell'ambito del Corso di Studio in S.I.M. e, eventualmente, approfondire i dati in parola al fine di poterli valutare ed individuare possibili azioni migliorative.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante approva la proposta avanzata dal Coordinatore.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

8. Modalità di acquisizione di CFU a scelta autonoma: provvedimenti

Il Coordinatore riferisce che il c. 2 dell' Art. 4 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento dei Regolamenti Didattici dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M., disciplina, tra l'altro, che *"..Gli studenti/studentesse sono tenuti a segnalare come intendono acquisire i CFU a scelta autonoma al Consiglio del Corso di Studio che esprimerà un giudizio sull'adeguatezza delle motivazioni fornite per giustificare la coerenza del percorso formativo. Si considerano coerenti con le finalità del Corso di Studio tutti gli insegnamenti attivati nell'ambito del Corso di Studio triennale in Economia e Amministrazione delle aziende (nonché nell'ambito del Corso di Studio magistrale in Strategie d'Impresa e Management); pertanto, la segnalazione indicata in precedenza e la conseguente procedura autorizzativa si renderà necessaria solo nel caso in cui lo studente/studentessa voglia sostenere esami attivati in altro Corso di Studio dell'Ateneo o nell'ambito dei corsi di competenze trasversali. Tale richiesta potrà, comunque, essere presentata solo per insegnamenti non attivi presso il Corso di Studio in esame. Lo/la studente/studentessa, al fine del predetto riconoscimento e ove necessario, deve presentare alla Segreteria studenti del Corso di Studio, apposita istanza in carta semplice.."*

Il Coordinatore, a tal riguardo, considerate le numerose richieste avanzate dagli studenti/studentesse di questi Corsi di Studio, propone al Consiglio di integrare quanto sopra riportato, proponendo, nello specifico, che gli/le studenti/studentesse che vorranno inserire una competenza trasversale da almeno 6 CFU con voto nella voce "Attività a scelta dello studente" – Area Formativa D – in sostituzione del previsto insegnamento "a scelta libera di percorso" da almeno 6 CFU con voto, dovranno avanzare, solo al termine del sostenimento di tale competenza, apposita richiesta di autorizzazione all'inserimento in favore di questo Consiglio di Corsi di Studio, il quale si esprimerà in merito dopo aver verificato la coerenza della competenza in parola con gli obiettivi formativi del Corso di Studio. Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare la proposta avanzata dal Coordinatore.

9. Richiesta di attribuzione 0.5 CFU per convegni e lezioni seminariali

a) Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede la nota a firma della Prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Iambrenghi docente affidataria dell'insegnamento di Diritto Amministrativo e dell'insegnamento di Public Procurement erogati nell'ambito di questi Corsi di Studio, con la quale la stessa Prof.ssa, avanza richiesta di attribuzione di n. 0.5 CFU in favore degli studenti/studentesse di questi Corsi di Studio partecipanti al Convegno dal titolo " Il Diritto dell'Amministrazione pubblica digitale" che si svolgerà in data 20 maggio 2025 presso l'Aula Magna della sede del Dipartimento Jonico, Via Duomo in Taranto ed al quale parteciperanno, per i saluti istituzionali il Direttore del Dipartimento Jonico, Prof. Paolo Pardolesi ed il Presidente dell'Ordine degli Avvocati, Dott. Francesco Vizzarro e tra gli altri, diversi docenti di Università pugliesi, il Dott. Giovanni Gallone, Consigliere di Stato, la stessa Prof.ssa Caputi Iambrenghi e la Prof.ssa Annamaria Bonomo incardinata in questo Dipartimento.

Gli studenti/studentesse partecipanti, al fine dell'attribuzione dei relativi CFU, dovranno predisporre ed inviare in favore della Prof.ssa Maria Teresa Paola Caputi Iambrenghi, all'indirizzo mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it, una relazione inerente il tema trattato nel Convegno.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

Tale n. 0.5 CFU dovrà essere inserito in carriera degli studenti/studentesse aventi diritto secondo le modalità adottate da questi Corsi di Studio.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di attribuire n. 0.5 CFU per il Convegno dal titolo "Diritto dell'Am.ne pubblica digitale", al verificarsi delle condizioni sopra definite.

- b) Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede la nota a firma della Prof.ssa Stella Lippolis, docente titolare dell'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria Generale e dell'insegnamento di Strategia d'Impresa e Management erogati nell'ambito di questi Corsi di Studio. Con tale nota la stessa Prof.ssa, avanza richiesta di affidamento in favore del Dott. Antonio De Girolamo, Vicepresidente Distretto Produttivo dell'informatica Pugliese, Industry & Open Innovation Director Btinkeeng – Digital Advisory, del Seminario dal titolo "La sfida dell'innovazione: dalla teoria alla pratica" da svolgersi in data 20 maggio 2025 dalle ore 15:00 alle 18:00 presso la sede di questi Corsi di Studio. Al contempo, la Prof.ssa Lippolis, con la stessa nota, avanza richiesta di attribuzione di n. 0.5 CFU in favore degli studenti/studentesse di questi Corsi di Studio partecipanti al Seminario in parola, previa predisposizione ed invio all'indirizzo stella.lippolis@uniba.it di una relazione inerente il tema in esso trattato.

Tale n. 0.5 CFU dovrà essere inserito in carriera degli studenti/studentesse aventi diritto secondo le modalità adottate da questi Corsi di Studio.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di autorizzare l'affidamento in favore del Dott. Antonio De Girolamo, del Seminario dal titolo "La sfida dell'innovazione: dalla teoria alla pratica", nonché di attribuire n. 0.5 CFU in favore degli studenti/studentesse di questi Corsi di Studio partecipanti a detto evento al verificarsi delle condizioni sopra definite.

- c) Il Coordinatore riferisce che è pervenuta, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle imprese Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede la nota a firma del Prof. Giovanni Mummolo, docente affidatario dell'insegnamento di Gestione dei progetti e della produzione industriale erogato nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, con la quale lo stesso Prof. avanza richiesta di attribuzione di n. 0.5 CFU in favore degli studenti/studentesse di questi Corsi di Studio partecipanti all'evento di Presentazione della Scuola Europea di industrial Engineering and Management ed alla Tavola Rotonda sul futuro dell'alta formazione in Europa, il tutto nell'ottica della competitività delle imprese, opportunità per gli studenti/studentesse utile per poter orientarsi e comprendere al meglio le esigenze mutate del mondo del lavoro. In tale evento verranno inoltre affrontati anche i temi dell'intelligenza artificiale. Tale evento si svolgerà nella giornata del 23 giugno 2025, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 presso l'Aula Magna Attilio Alto della sede del Politecnico di Bari e vedrà, tra gli altri, la partecipazione del Magnifico Rettore di questa Università e del Ministro della Università e della Ricerca, Dott.ssa Anna Maria Bernini.
- Gli studenti/studentesse partecipanti, al fine dell'attribuzione dei relativi CFU, dovranno predisporre ed inviare in favore del Prof. Giovanni Mummolo, all'indirizzo giovanni.mummolo@uniba.it inerente il tema trattato nell'evento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE"**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
"ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE" E IN "STRATEGIE D'IMPRESA E
MANAGEMENT"**

Tale n. 0.5 CFU dovrà essere inserito in carriera degli studenti/studentesse aventi diritto secondo le modalità adottate da questi Corsi di Studio.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di attribuire n. 0.5 CFU per l'evento di Presentazione della Scuola Europea di industrial Engineering and Management ed alla Tavola Rotonda sul futuro dell'alta formazione in Europa, al verificarsi delle condizioni sopra definite.

10. Pratiche studenti

Il Coordinatore sottopone all'esame ed alla deliberazione del Consiglio le pratiche dei seguenti studenti/studentesse, riportate **nell'Allegato "E"** del presente verbale e che di esso costituisce parte integrante:

- OMISSIS matr. n. 847989
- OMISSIS matr. n. 814340
- OMISSIS matr. n. 802490
- OMISSIS matr. n. 685356
- OMISSIS matr. n. 799768
- OMISSIS (prima richiesta) matr. n. 797487
- OMISSIS (seconda richiesta) matr. n. 797487
- OMISSIS matr. n. 828463
- OMISSIS matr. n. 784481
- OMISSIS matr. n. 840131
- OMISSIS matr. n. 825946

11. Eventuali sopravvenute urgenti

Il Coordinatore comunica ai presenti che non ci sono pratiche da esaminare per questo punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 15:35, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento o temi ulteriori da trattare, il Coordinatore dichiara concluso il Consiglio e scioglie l'adunanza.

IL SEGRETARIO
F.to Prof.ssa Stella Lippolis

IL COORDINATORE
F.to Prof. Vincenzo Pacelli