



**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO
IN "ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE" E IN "STRATEGIE
D'IMPRESA E MANAGEMENT" DEL 16 SETTEMBRE 2025**

Il giorno 16 settembre 2025 alle ore 11:30, a seguito di regolare convocazione datata 09 settembre 2025 ns. Prot. n. 2342 - III/2, si è riunito, presso l'Aula V della sede di Economia Luigi Notarnicola, il Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in "Economia e Amministrazione delle Aziende" (E.A.A.) e in "Strategie d'Impresa e Management" (S.I.M.) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale del Consiglio Interclasse C.d.S. E.A.A. e S.I.M. del 14 maggio 2025
3. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei CdS in E.A.A. e S.I.M.
4. Predisposizione Offerta Formativa a.a. 2026-2027: adempimenti
5. Aggiornamento delle Schede SUA dei CdS in E.A.A. e S.I.M.: adempimenti
6. Organizzazione dell'evento di consultazione con le parti sociali: adempimenti
7. Test sull'accertamento delle conoscenze d'ingresso a. a. 2025 – 2026: adempimenti e nomina della commissione preposta alla verifica del test
8. Nomina dei delegati e del Vicario del Coordinatore dei Cds in E.A.A. e S.I.M.
9. Proposta nomina cultori della materia
10. Pratiche degli studenti
11. Eventuali sopravvenute urgenti

I componenti il Consiglio invitati a partecipare sono n. **35**.

I componenti il Consiglio, che concorrono alla determinazione del numero legale *ex art.* 29 comma 7 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sono **n. 30**; essi sono riportati come presenti (P), assenti giustificati (G) o assenti (A) così come dal seguente prospetto:

**DOCENTI CHE NON PARTECIPANO ALLA DETERMINAZIONE
DEL NUMERO LEGALE**

PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA (in ordine alfabetico)

			P	G	A
1	AMATULLI	Cesare	P		
2	CAPUTI IAMBRENGHI	Maria Teresa Paola		G	
3	NOTARNICOLA	Bruno	P		

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

4	CAPOZZA	Claudia	P		
5	DELL'ATTI	Gabriele		G	



6	DE MATTEIS	Fabio	P		
7	GAROFALO	Carmela	P		
8	LIPPOLIS	Stella	P		
9	PACELLI	Vincenzo	P		
10	PANZA	Fabrizio		G	
11	RUBINO	Alessandro		G	

RICERCATORI (in ordine alfabetico)

12	BIANCO	Giovanni		G	
13	CANANA'	Lucianna	P		
14	CUSATELLI	Carlo		G	
15	IAFFALDANO	Nicolaia		G	
16	LUISI	Floriana		G	

RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (art. 24 comma 3-b, l. 240/2010)

17	DI CAPUA	Rosa		G	
18	DI TOMMASO	Caterina	P		
19	LEOPIZZI	Rossella	P		
20	SPIZZIRRI	Umile Gianfranco		G	

CONTRATTISTI

21	CERVELLERA	Stefano	P		
22	FAVALE	Antonio Eduardo	P		
23	IMPERIO	Ciro Giuseppe		G	
24	PAGANO	Riccardo		G	
25	SERRA	Antonella		G	
26	TAGARELLI	Mario	P		

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI/STUDENTESSE (in ordine alfabetico)

27	BERLATO	Maristella		G	
28	FORTUNATO	Francesco Lorenzo	P		
29	GISTANI	Giovanni		G	
30	SANTORO	Benedetta		G	



PROFESSORI DI RUOLO I FASCIA

31	MUMMOLO	Giovanni			A
32	RENZULLI	Pietro Alexander			A
33	TAFARO	Laura		G	

PROFESSORI DI RUOLO II FASCIA (in ordine alfabetico)

34	FORTUNATO	Nicola			A
----	-----------	--------	--	--	---

CONTRATTISTI

35	PRETE	Sergio		G	
----	-------	--------	--	---	--

Totale assenti giustificati: n. 16

Totale assenti ingiustificati: n. //

Totale presenti: n. 14

Numero legale: n. 8

Il Coordinatore, constatata la regolarità della convocazione e del *quorum* dei presenti idoneo a deliberare, dichiara regolarmente costituito il Consiglio e dà inizio ai lavori.

Presiede il Coordinatore, Prof. Vincenzo Pacelli, funge da Segretario verbalizzante il Prof. Bruno Notarnicola. Assiste i lavori di verbalizzazione il Dott. Antonio Tursi.

1. Comunicazioni

- Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto il Decreto Rettorale n. 2136 del 30 giugno 2025 con il quale è stato eletto Coordinatore del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management – Org. 330 – di questa Università, per il quadriennio accademico 2025-2029. Prende la parola il Prof. Bruno Notarnicola che, a nome dell'intero Consiglio, esprime la profonda gratitudine nei confronti del Coordinatore per l'ottimo lavoro svolto nell'ambito del primo mandato, ringraziandolo, altresì, per essersi reso disponibile ad accettare il nuovo mandato quadriennale.

Il Coordinatore, a tal riguardo, ringrazia l'intero Consiglio per l'ampia fiducia rinnovatagli in sede elettorale, che rappresenta uno stimolo ulteriore ad offrire il proprio contributo affinché questi Corsi di Studio possano continuare a garantire sempre il miglior servizio e la migliore didattica possibili in favore della componente studentesca.

Il Consiglio plaude e prende atto.



- Il Coordinatore comunica al Consiglio di aver predisposto, per il tramite della Segreteria Didattica dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, gli orari delle lezioni del I semestre per l'anno accademico 2025-2026 dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M.. Il Coordinatore illustra a video gli orari delle lezioni predisposti.

Il Consiglio prende atto.

- Il Coordinatore comunica al Consiglio di aver ricevuto dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti la nota prot. n. 259688-III/14 del 03 settembre 2025, in allegata alla quale viene trasmessa la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "PA 110 e lode. Indicazioni per la stipula dei nuovi protocolli d'intesa e per la rimodulazione dell'offerta formativa.

Il Coordinatore dà lettura delle due note ed a tal riguardo riferisce al Consiglio di aver trasmesso in favore del Dipartimento Jonico il file excel compilato con i dati dei Corsi di Studio in E.A.A. e S.I.M., proponendo l'adesione di tali Corsi per la Convenzione in parola.

Il Consiglio prende atto.

- Il Coordinatore riferisce che, a seguito di un incontro avvenuto in mattinata con i responsabili dei lavori di ristrutturazione della sede di questi Corsi di Studio è stato comunicato che i lavori in questione termineranno entro e non oltre sei mesi a decorrere dalla data odierna. Alla luce di tale comunicazione il Coordinatore riferisce che è stato comunque possibile, sebbene con molteplici sacrifici, avviare in detta sede l'inizio delle lezioni del primo anno che, ad oggi, verranno erogate nell'Aula VIII, aula per la quale sono già stati effettuati i lavori di messa a norma. Gli stessi responsabili dei lavori hanno garantito, inoltre, che la consegna dell'Aula I verrà effettuata la prossima settimana e, quindi, in tal modo potrebbe essere garantito il rispetto del calendario didattico.

Il Coordinatore, inoltre, mette in evidenza che sono visibili, nell'intera sede, problemi di umidità, con conseguente presenza di numerose zone ammalorate, oltre che la presenza di alberi fortemente inclinati che rappresentano un serio pericolo per la comunità accademica, nonché la presenza di radici di alberi che hanno sollevato in numerosissime zone la pavimentazione della zona di accesso alla sede e di parcheggio.

Il Consiglio prende atto.

2. Approvazione del verbale del Consiglio Interclasse CdS E.A.A. e S.I.M. del 14 maggio 2025

Il Coordinatore mette a disposizione dei componenti il Consiglio il verbale del Consiglio Interclasse del 14 maggio 2025.

Non essendovi rilievi da parte dei componenti il Consiglio, il verbale in parola viene approvato all'unanimità e seduta stante da parte del Consiglio Interclasse.

3. Ratifica Decreti a firma del Coordinatore dei CdS in E.A.A. e S.I.M.

- a) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver provveduto ad emettere il Decreto n. 07/2025 del 20 giugno 2025, con il quale è stato disposto che a ciascuno studente, iscritto presso i Corsi di Studio



in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, che nella giornata del 01 luglio 2025 presso la sede dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management - Dipartimento Jonico in Taranto, abbia partecipato al Workshop "Effetti occupazionali degli investimenti verdi", venga attribuito 0.5 CFU previa verifica della presenza in aula e predisposizione e consegna telematica, in favore della Prof.ssa Claudia Capozza e della Dott.ssa Kimberly Celestiano di una relazione inerente il tema in esso trattato.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 07/2025 del 20 giugno 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- b) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver provveduto ad emettere il Decreto n. 08/2025 del 02 luglio 2025, con il quale è stato disposto di riconoscere in favore dello studente Cannarile Simone iscritto al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende con matr. n. 744714, n. 3 CFU per la informatica ICDL Base, n. IT2651752, rilasciata in data 27/06/2025, nonché di autorizzare la Segreteria Studenti del Polo Jonico ad inserire nella carriera dello stesso studente nella voce "Attività a scelta dello studente – Area Formativa D - n. 2 CFU relativi all'acquisizione della Certificazione informatica sopra riportata e di inserire il restante n. 1 CFU (dei 3 CFU attribuibili per tale certificazione) nella voce Fuori Piano.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 08/2025 del 02 luglio 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

- c) Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver provveduto ad emettere il Decreto n. 09/2025 del 24 luglio 2025, con il quale è stato disposto di convalidare la pratica della studentessa Bria Michaela, iscritta al Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende, con matr. n. 796238, relativa all'inserimento nella voce "Attività a scelta dello studente" delle Competenze Trasversali acquisite, dal titolo "PUBLIC PROCUREMENT – ATTIVITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA" – 6 CFU – con votazione 30/30.

Il Coordinatore pone in ratifica tale Decreto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di ratificare il Decreto n. 09/2025 del 24 luglio 2025, a firma del Coordinatore di questi Corsi di Studio.

4. Predisposizione Offerta Formativa a.a. 2026-2027: adempimenti

Il Coordinatore riferisce al Consiglio di aver ricevuto la nota prot. n. 0002196 -III/2 del 04 agosto 2025, a firma della Prof.ssa Anna Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, avente come oggetto la "Predisposizione Offerta Formativa 2026 – 2027", con la quale la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti di questa Università avanzava richiesta di comunicazione in favore del responsabile della sezione Offerta Formativa, entro il 15 ottobre 2025, delle determinazioni, assunte dal Dipartimento Jonico, in merito a:

- 1) *Proposte di nuove istituzioni di corsi di studio;*
- 2) *Accessi a numero programmato;*



- 3) *Linee programmatiche della prossima offerta (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche già programmate ed eventuali disattivazioni).*

Il Coordinatore, alla luce di tale nota, comunica al Consiglio che per l'anno accademico 2026/2027 non intende avanzare proposte di nuove istituzioni di Corsi di Studio per l'area economica.

Inoltre, continua il Coordinatore, il Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende ed il Corso di Studio in Strategie d'Impresa e Management non subiranno alcuna modifica sostanziale o eventuali disattivazioni e per entrambi i Corsi non sarà previsto l'accesso a numero programmato. Dopo una breve discussione, il Consiglio all'unanimità delibera di approvare quanto sopra esposto dal Coordinatore.

Il Coordinatore, inoltre, riferisce al Consiglio che la presente delibera verrà trasmessa, per gli adempimenti di competenza, in favore della Direzione del Dipartimento Jonico.

5. Aggiornamento e Schede SUA – CdS in E.A.A. e S.I.M.: adempimenti

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto in data 08.08.2025 la nota della Direzione Offerta Formativa, con la quale la Dott.ssa Martinelli, Responsabile della Sezione Programmazione Offerta Formativa, comunica la scadenza interna, fissata al giorno 11.09.2025, per la compilazione di alcuni quadri della SUA CdS – 2025-2026.

Alla luce di tale nota, nel rispetto delle scadenze di questo Ateneo, il Coordinatore comunica di aver aggiornato, di concerto con il Gruppo del Riesame - Gruppo Assicurazione Qualità dei CdS EAA e SIM, i seguenti quadri relativi alle Schede SUA 2025-2026 per i Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e Strategie d'Impresa e Management: Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre, Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative (B2) per il primo semestre, Calendario degli esami di profitto (B2.b), Calendario sessioni della prova finale (B2.c), Opinioni degli studenti (B6), Opinioni dei laureati (B7) e Risultati della formazione (C).

Il Coordinatore presenta al Consiglio i suddetti quadri delle Schede SUA.

Il Consiglio prende atto degli aggiornamenti delle Schede SUA 2025-2026, predisposte nel rispetto della scadenza fissata da questo Ateneo al giorno 11.09.2025, di concerto con il Gruppo del Riesame - Gruppo Assicurazione Qualità dei CdS EAA e SIM, relative ai Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management, così come riportate nell'**Allegato A** e nell'**Allegato B**, che di questo verbale costituiscono parte integrante.

6. Organizzazione evento di consultazione con le parti sociali: adempimenti e nomina della commissione preposta alla verifica del test

Il Coordinatore, al fine di programmare al meglio l'organizzazione dell'Evento di consultazione con le parti sociali che si svolgerà presso l'Aula Magna del Dipartimento Jonico, invita i docenti presenti, titolari di un corso d'insegnamento nell'ambito di questi Corsi di Studio, i rappresentanti degli studenti ed il personale tecnico Amministrativo in servizio presso questa la sede, di comunicare alla prof.ssa Carmela Garofalo, delegata all'organizzazione dell'evento in parola, eventuali suggerimenti in merito alle Offerte Formative proposte da questi Corsi di studio, nonché eventuali suggerimenti in merito ai nominativi di *stakeholders* da coinvolgere nell'evento, il tutto al fine di raccogliere suggerimenti da parte di tutte la parti interessate ai Corsi di Studio. Non emergono suggerimenti o proposte di modifica da parte dei presenti.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI
GIURIDICI ED ECONOMICI DEL
MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE,
CULTURE”**

**IL COORDINATORE DEI CORSI DI STUDIO IN
“ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE
AZIENDE” E IN “STRATEGIE D’IMPRESA E
MANAGEMENT”**

Al termine di una breve discussione il Coordinatore comunica, inoltre, al Consiglio che tale evento si svolgerà congiuntamente con gli altri Corsi di Studio afferenti al Dipartimento Jonico e, pertanto, a seguito di contatti presi tra i tre Coordinatori ed il Direttore del Dipartimento, è stata individuata la data del 08 ottobre 2025 quale giorno in cui svolgere le consultazioni.

Il Coordinatore propone al Consiglio di deliberare in merito a tale data.

Il Consiglio, all’unanimità e seduta stante, delibera di approvare la data del 08 ottobre 2025, quale giornata in cui svolgere, presso l’Aula Magna della sede del Dipartimento Jonico – Via Duomo n. 259 in Taranto, con inizio alle ore 10:00, l’ “Evento di consultazione con le parti sociali”.

7. Test sull’accertamento delle conoscenze d’ingresso a.a. 2025–2026: adempimenti e nomina commissione preposta per la verifica del test

Il Coordinatore riferisce che, così come previsto dalla normativa vigente, gli studenti immatricolati nell’a. a. 2025/2026 al Corso di Laurea in Economia e Amministrazione della Aziende hanno l’obbligo di sottoporsi ad un test di ingresso per la verifica delle conoscenze specifiche che il Consiglio del Corso di Studi ritiene indispensabili per affrontare gli studi. A tal riguardo, il Coordinatore propone al Consiglio di individuare una data nella quale poter effettuare la prova di ingresso di verifica delle conoscenze. Il Coordinatore precisa che sono esonerati dal sostenere tale prova di verifica gli studenti provenienti da altre Università e che abbiano sostenuto almeno due esami congruenti con il percorso di studi scelto. Per l’a. a. 2025-2026, il Coordinatore riferisce che gli studenti che non supereranno la prova in parola acquisiranno gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA); tali OFA, così come prescritto dal Regolamento Didattico del Corso di Studio in E.A.A., si riterranno colmati qualora si superino gli esami di “Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie” e di “Diritto privato” entro il primo anno di corso ovvero, per gli studenti non impegnati a tempo pieno, si superi uno dei due esami in parola.

Lo studente che non abbia assolto agli Obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di corso potrà iscriversi al secondo anno ma non potrà sostenere gli esami previsti del secondo anno e tale situazione perdurerà finché lo studente non avrà colmato gli OFA come previsto. Anche per l’anno accademico 2025-2026 il Consiglio di Corso di Studio, attraverso il coordinamento e l’intermediazione del Delegato al tutorato del CdS, incentiva l’organizzazione di tutorati specifici nelle due materie di “Matematica per le applicazioni economiche e finanziarie” e di “Diritto privato” per gli studenti che avranno acquisito gli OFA. Al fine di agevolare il percorso di recupero degli OFA, questi tutorati saranno finalizzati a colmare le eventuali lacune e a risolvere gli eventuali dubbi degli studenti che avranno acquisito gli OFA nelle suddette materie durante la frequenza delle lezioni e prima del sostenimento degli esami di profitto.

Al termine di una breve discussione, il Consiglio, all’unanimità e seduta stante, delibera che il Test di ingresso per la verifica delle conoscenze specifiche previsto per gli studenti immatricolati nell’a. a. 2025-2026 al Corso di Laurea in Economia e Amministrazione della Aziende si svolgerà presso la sede dei Corsi di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d’Impresa e Management – Via Ancona angolo Via Lago Maggiore in Taranto, in una data nel mese di dicembre p.v. che sarà definita in seguito dalla Commissione. Per tale Test non sarà prevista alcuna modalità di partecipazione in modalità telematica.

Il Coordinatore, pertanto, ravvisata la necessità di procedere alla istituzione della Commissione per la verifica del test in parola per gli studenti immatricolati presso il Corso di studio in Economia e



Amministrazione delle Aziende del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente culture", per l'anno accademico 2025-2026, propone la nomina della seguente commissione:

Presidente: Prof.ssa Rossella Leopizzi

Componente: Prof. Umile Gianfranco Spizzirri

Componente: Prof. Antonio Eduardo Favale

Segretario: Dott. Antonio Tursi

Componenti supplenti: Prof.ssa Rosa Di Capua, Prof.ssa Antonella Serra.

Assumeranno le funzioni di supporto amministrativo il Dott. Simone Basile, il Dott. Cataldo Giannattasio, il sig. Maurizio De Molfetta ed il sig. Cosimo Cardiota.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare la sopra riportata commissione preposta alla verifica delle conoscenze specifiche previste per gli studenti immatricolati nell'a. a. 2025-2026 presso il Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede, la cui data di svolgimento verrà individuata dal Presidente della Commissione.

8. Nomina dei delegati e del Vicario del Coordinatore dei Cds in E.A.A. e S.I.M.

Così come già anticipato nelle sue Linee programmatiche, il Coordinatore riferisce che, al fine di perseguire gli ambiziosi obiettivi di qualità ed al fine voler favorire la collegialità e la suddivisione dei compiti e delle responsabilità nel perseguimento degli auspicabili obiettivi di crescita dei Corsi di Studio, ritiene opportuno affidare esplicite deleghe per talune specifiche aree di attività.

Il Coordinatore, pertanto, propone di affidare la nomina di Vicario del Coordinatore in favore della Prof.ssa Stella Lippolis, la quale lo affiancherà nella gestione ordinaria e straordinaria dei CdS ed alla quale verrà altresì affidata la delega alla Qualità dei CdS ed ai rapporti con gli uffici competenti di Dipartimento ed Ateneo.

Al termine di una breve discussione, il Coordinatore chiede al Consiglio di deliberare in merito alla proposta sopra riportata.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare la nomina di **Vicaria del Coordinatore in favore della Prof.ssa Stella Lippolis con affidamento della delega alla Qualità dei CdS ed ai rapporti con gli uffici competenti di Dipartimento ed Ateneo.**

Il Coordinatore, continuando, propone di affidare le seguenti deleghe nell'ambito del Consiglio Interclasse dei due Corsi di Studio:

- ✓ **Orientamento (in ingresso ed in uscita), tutorato e placement:** Prof.ssa Rosa Di Capua,;
- ✓ **Terza missione, Public engagement e rapporti con gli stakeholder:** Prof.ssa Carmela Garofalo;
- ✓ **Comunicazione, trasparenza informativa e siti web dei CdS:** Prof.ssa Rossella Leopizzi;
- ✓ **Tirocini e Presidente della Commissione tirocini:** Prof. Fabio De Matteis;
- ✓ **Internazionalizzazione ed Erasmus:** Prof.ssa Claudia Capozza;
- ✓ **Supporto al Coordinatore nella redazione delle Schede SUA e SMA:** Prof.ssa Caterina Di Tommaso.

Al termine di una breve discussione, il Coordinatore chiede al Consiglio di deliberare in merito alla proposta sopra riportata.



Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare le deleghe proposte dal Coordinatore, così come di seguito riportate:

- ✓ **Vicaria del Coordinatore con affidamento della delega alla Qualità dei CdS ed ai rapporti con gli uffici competenti di Dipartimento ed Ateneo:** Prof.ssa Stella Lippolis
- ✓ **Orientamento (in ingresso ed in uscita), tutorato e placement:** Prof.ssa Rosa Di Capua;
- ✓ **Terza missione, Public engagement e rapporti con gli stakeholder:** Prof.ssa Carmela Garofalo;
- ✓ **Comunicazione, trasparenza informativa e siti web dei CdS:** Prof.ssa Rossella Leopizzi;
- ✓ **Tirocini e Presidente della Commissione tirocini:** Prof. Fabio De Matteis;
- ✓ **Internazionalizzazione ed Erasmus:** Prof.ssa Claudia Capozza;
- ✓ **Supporto al Coordinatore nella redazione delle Schede SUA e SMA:** Prof.ssa Caterina Di Tommaso.

9. Proposta nomina cultori della materia

Il Coordinatore riferisce che sono pervenute, presso la Segreteria del Corso di Studi in Economia e Amministrazione delle Aziende e in Strategie d'Impresa e Management di questa sede le sotto riportate proposte di nomina per cultore della materia:

- nota ns. prot. n. 00001644 del 20 giugno 2025, con la quale il Prof. Fabio De Matteis, titolare dell'insegnamento di "Economia delle aziende pubbliche" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – SSD ECON-06/A, propone la nomina del Dott. OMISSIS, quale cultore della materia per l'insegnamento in parola, con validità triennale e scadenza al 31 dicembre 2027.
- nota ns. prot. n. 00001644 del 12 settembre 2025, con la quale la Prof.ssa Stella Lippolis, docente titolare dell'insegnamento di "Economia Aziendale e Ragioneria Generale" nell'ambito del Corso di Studio in Economia e Amministrazione delle Aziende di questa sede – SSD ECON-06/A, propone la nomina del Dott. OMISSIS, quale cultore della materia per l'insegnamento in parola, con validità triennale e scadenza al 31 dicembre 2027.
- nota ns. prot. n. 00001644 del 12 settembre 2025, con la quale la Prof.ssa Stella Lippolis, docente titolare dell'insegnamento di "Strategia d'Impresa e Management Internazionale" nell'ambito del Corso di Studio in Strategia d'Impresa e Management di questa sede – SSD ECON-06/A, propone la nomina del Dott. OMISSIS, quale cultore della materia per l'insegnamento in parola, con validità triennale e scadenza al 31 dicembre 2027.

Il Consiglio, dopo aver verificato i curricula dei sopra riportati dottori ed avendo riscontrato la presenza dei requisiti richiesti dal relativo Regolamento "Cultore della materia", all'unanimità e seduta stante, esprime parere favorevole alle sopra riportate proposte di nomina Cultori.

La presente delibera verrà trasmessa al Dipartimento Jonico ai fini della relativa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento Jonico.



10. Pratiche degli studenti

Il Coordinatore sottopone all'esame ed alla deliberazione del Consiglio le pratiche dei seguenti studenti, riportate nell'Allegato "C" del presente verbale e che di esso costituisce parte integrante.

- **OMISSIS matr. 857745**
- **OMISSIS matr. 826309**
- **OMISSIS matr. 859808**
- **OMISSIS matr. 778436**
- **OMISSIS matr. 847228**
- **OMISSIS matr. 775330**
- **OMISSIS matr. 848278**
- **OMISSIS matr. 796220 (PRIMA RICHIESTA)**
- **OMISSIS matr. 796220 (SECONDA RICHIESTA)**
- **OMISSIS matr.////**
- **OMISSIS matr./////**
- **OMISSIS matr. 775760**
- **OMISSIS matr. 796556**
- **OMISSIS matr. 799250**
- **OMISSIS matr. 796698**
- **OMISSIS matr. 853870**
- **OMISSIS matr. 796168**
- **OMISSIS matr. 776765**
- **OMISSIS matr. 840813**
- **OMISSIS matr. 825158**
- **OMISSIS matr. 777164 (PRIMA RICHIESTA)**
- **OMISSIS matr. 777164 (SECONDA RICHIESTA)**
- **OMISSIS matr. 740645**
- **OMISSIS matr. 799640**
- **OMISSIS matr./////**

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di approvare le pratiche degli studenti di cui sopra, così come riportate nell'Allegato "C" del presente verbale e che di esso costituisce parte integrante.

11. Eventuali sopravvenute urgenti

Il Coordinatore riferisce che non vi sono pratiche da esaminare nell'ambito del presente punto.
Il Consiglio prende atto.

Alle ore **13:00**, esaurito l'ordine del giorno e non essendoci altre richieste di intervento o temi ulteriori da trattare, il Coordinatore dichiara concluso il Consiglio e scioglie l'adunanza.

IL SEGRETARIO
F.to Prof. Bruno Notarnicola

IL COORDINATORE
F.to Prof. Vincenzo Pacelli