



UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

DIPARTIMENTO DI LETTERE LINGUE ARTI ITALIANISTICA E CULTURE COMPARATE

Programma dell'insegnamento **Abilità informatiche**

Docente **prof.ssa Teresa Roselli – Dipartimento di Informatica**

Del corso di Laurea in **culture delle lingue moderne e del turismo (L11) e Comunicazione linguistica e interculturale (L-12)**

Numero di ore 42 N. di CFU 6

Finalità del corso

Il corso mira a fornire tutte le competenze necessarie per un uso efficace e consapevole dei programmi applicativi di office automation.

Contenuti del corso

ECDL BASE Moduli

1. Computer Essentials

- Gestione dei file e delle cartelle
- Concetti di informatica di base: hardware, software, reti e sicurezza

2. Online Essentials

- Navigazione in rete, ricerca delle informazioni, comunicazione online e uso della posta elettronica

3. Word Processing

- Creazione e formattazione di documenti di testo

4. Spreadsheets



- Creazione, formattazione, modifica e uso dei fogli di calcolo
- Sviluppo di formule standard e funzioni
- Creazione e formattazione di grafici o tabelle

Bibliografia

Dispense online disponibili sulla piattaforma di e-learning <http://www.elearninglelia.uniba.it/>

Testi consigliati

CLIPPY PER NUOVA ECDL 1 BASE di Flavia Lunghezzani e Daniela Princivalle , Ed. Hoepli

Nuova ECDL BASE 1 Guida completa alla patente europea del computer, Flavia Lunghezzani e Daniela Princivalle, Ed. Hoepli

Organizzazione del corso

Il Corso prevede lezioni frontali e attività didattiche in e-learning.