

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 8 FEBBRAIO 2018

Il giorno 8 Febbraio 2018, alle ore 9.45, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 2 professore associato	su 3 aventi diritto
n. 4 ricercatori	su 6 aventi diritto
nessuno dei docenti a contratto	su 4 aventi diritto
n. 4 docenti senza diritto di voto	
n. 3 rappresentanti degli studenti	su 3 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

**Professori Ordinari**                      **P**      **AG**      **A**

1) AVATO Pinarosa                      X

**Professori Associati**

1) FERORELLI Savina                      X

2) INTINI Francesco Paolo                      X

3) TRAPANI Adriana                      X

**Ricercatori**                              **P**      **AG**      **A**

1) CARBONARA Giuseppe                      X

2) CAVALLUZZI M.Maddalena                      X

3) CONTINO Marialessandra                      X

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 4) MELE Antonietta | X |
| 5) PISANI Leonardo | X |
| 6) VOZZA Angelo    | X |

**Professori a contratto**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) CANDIDO Tonia     | X |
| 2) GERBINO Andrea    | X |
| 3) PARADIES Eleonora | X |
| 4) SEMERARO Fabrizio | X |

**Rappresentanza Studenti**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1) ANGIULI Annarita  | X |
| 2) FEDELE Manuela    | X |
| 3) FUSCO Maria Lucia | X |

**Professori e ricercatori senza diritto di voto**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | X |   |
| 2) CHIRONNA Maria       |   | X |
| 3) DE MASTRO Giuseppe   |   | X |
| 4) LEOPOLDO Marcello    | X |   |
| 5) MANDRACCHIA Delia    | X |   |
| 6) ROSATO Antonio       | X |   |
| 7) TRICARICO Domenico   | X |   |

**Manager didattico**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| CELIBERTI Annunziata | X |
|----------------------|---|

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa Contino Marialessandra.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico e responsabile U.O. Didattica e Servizi agli studenti, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

E' altresì presente la Sig.ra Gisotti Francesca, in servizio presso la suddetta U.O. che coadiuverà la dr.ssa Celiberti nelle attività previste per i CdS della Classe L-29.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 23-10-2017
- 2) Comunicazioni
- 3) Risultanze della riunione di Giunta del 18-12-2017
- 4) Opinione degli studenti
- 5) Relazione della Commissione Paritetica
- 6) Adempimenti autovalutazione, Riesame ciclico, Scheda SUA CdS
- 7) Nomina Componenti Gruppo di Riesame
- 8) Nomina rappresentanti (docente e studente) del CdS nella Commissione Paritetica
- 9) Problemi didattici
- 10) Pratiche studenti
- 11) Varie ed eventuali

In apertura di seduta il Coordinatore rivolge un saluto alla Sig.ra Francesca Gisotti, augurandole di svolgere un proficuo lavoro.

Si passa all'esame dei punti all'odg.

#### **1) Approvazione del verbale della seduta del 23-10-2017**

Il verbale della seduta del 23-10-2017, già inviato per posta elettronica ai Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

## **2) Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica quanto segue:

a) Sul sito web del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco sono stati pubblicati i calendari degli esami con le relative Commissioni e gli orari di ricevimento studenti per l'anno 2018.

b) I seminari per l'orientamento consapevole inizieranno dal 15-2-2018. Sul sito web del Dipartimento è stato pubblicato il prospetto dei seminari con l'indicazione delle date di svolgimento. Il Coordinatore auspica che tale attività riscontri un successo maggiore rispetto all'Orientamento Consapevole svolto in precedenza presso le aule di Giurisprudenza che, nonostante l'impegno di molti docenti del CdS in STEPS, quest'anno ha registrato una bassa affluenza da parte degli studenti delle scuole secondarie. Ciò non solo per i CdS del Dipartimento, ma in generale per tutti i CdS di area scientifica.

c) Il Coordinatore riferisce di avere ricevuto in data 18-12-2017 e 18-1-2018, comunicazione dalla prof.ssa Ferorelli delle proprie dimissioni dalla Giunta e dal Gruppo di Riesame del Consiglio di Classe L-29. Comunica inoltre di avere ricevuto in data 5-2-2018 comunicazione delle dimissioni del Dott. Vinci dal Gruppo del Riesame del CdS.

## **3) Risultanze della riunione di Giunta del 18-12-2017**

Il Coordinatore comunica che la riunione di Giunta del 18-12-2017 è stata dedicata essenzialmente all'esame delle pratiche studenti.

## **4) Opinione degli studenti**

Il Coordinatore riferisce che i dati rilevati dai questionari sulle opinioni degli studenti in merito alle attività didattiche svolte nel I e II semestre dell'A.A. 2016-17 sono stati aggiornati e pubblicati sul sito UNIBA.

Per quanto riguarda l'organizzazione didattica e scientifica dei 3 CdS del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, il grado di soddisfazione in % è 87,43. Tale dato rientra nella media di Ateneo (circa 87%). La percentuale di soddisfazione minore, circa l'80%, riguarda la domanda relativa al possesso di adeguate conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti trattati.

Il Coordinatore sottolinea che per quanto concerne nello specifico il CdS in STEPS, la percentuale di soddisfazione globalmente espressa è pari all'89%. Anche per STEPS, La percentuale di soddisfazione minore, circa il 74%, riguarda la domanda relativa al possesso di adeguate conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti trattati.

Per quanto riguarda gli insegnamenti del CdS in STEPS, il Laboratorio di preparazioni estrattive e controllo di qualità ha riscosso il 100% di gradimento mentre la Chimica farmaceutica e tossicologica si attesta al 64% con la motivazione che il docente non si attiene agli orari.

Interviene la studentessa Angiuli la quale fa presente, invece, che il docente in questione è stato sempre molto puntuale alle lezioni e disponibile con gli studenti.

Il Coordinatore, pur tenendo in considerazione le criticità che ci possono essere nella rilevazione delle opinioni degli studenti, esorta tutti i docenti del CdS ad avere attenzione anche per gli aspetti formali legati allo svolgimento della didattica, in quanto oggetto di valutazione da parte degli studenti.

## **5) Relazione della Commissione Paritetica**

Il Coordinatore sottopone all'attenzione del Consiglio alcuni quadri della Relazione della Commissione Paritetica di Dipartimento e in particolare il quadro A relativo alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche.

Il Consiglio prende atto che anche la Commissione Paritetica ritiene che la pubblicizzazione

dei risultati sulla rilevazione dell'opinione degli studenti, nei tempi in cui viene realizzata, sia del tutto inefficace, in quanto

- non consente allo studente di segnalare prontamente al docente del corso, sempre in anonimato, eventuali difficoltà riguardanti l'erogazione della didattica e la sua fruizione ottimale;

- non consente al docente di rendersi conto tempestivamente dei punti di debolezza e delle criticità insite nel corso di insegnamento e di prendere le opportune misure correttive entro la durata del corso.

La Commissione, pertanto, propone una valutazione *in itinere* dei corsi estesa a tutti gli studenti frequentanti l'insegnamento erogato.

Segue ampio dibattito dal quale emergono le seguenti proposte:

a) la rilevazione dell'opinione degli studenti dovrebbe essere realizzata alla fine delle lezioni dei corsi;

b) l'inizio delle lezioni dei corsi del I anno, I semestre, dovrebbe essere posticipata almeno di un mese rispetto ai corsi degli anni successivi, tenuto conto che gli scorrimenti delle graduatorie dei test di ammissione coinvolgono tutto il mese di dicembre;

c) la didattica del I anno dovrebbe essere erogata con modalità annuale.

Il Coordinatore sottopone poi all'attenzione del Consiglio il quadro D della Relazione della Commissione dal quale emerge, come già evidenziato nella scheda del Riesame di CdS, che la causa principale della difficoltà di acquisire 40 CFU al I anno e del pesante tasso di abbandono tra il I e II anno di corso viene individuata nella scarsa preparazione di base degli immatricolati al CdS.

Il Consiglio, preso atto della situazione, ritiene che le attività di tutorato debbano essere non solo implementate ma anche realizzate con continuità nell'arco dell'A.A.

## **6) Adempimenti autovalutazione, Riesame ciclico, Scheda SUA CdS**

Il Coordinatore comunica che il gruppo di Riesame sarà convocato per mercoledì prossimo, 14-2-2018, per la stesura della scheda di autovalutazione che dovrà essere inviata al Presidio di Qualità di Ateneo entro il 19-2-2018. Fa presente, altresì, che per l'A.A. in corso il CdS

dovrà redigere il rapporto di riesame ciclico e, entro il 28-2-2018, chiudere la Scheda SUA 2017-2018.

Il Coordinatore auspica che prima del 28-2-2018 si possa risolvere, con l'aiuto del Direttore del Dipartimento, il problema legato al pensionamento del prof. Lograno, indicato a suo tempo come uno dei docenti di riferimento del CdS.

### **7) Nomina Componenti Gruppo di Riesame**

Il Coordinatore comunica che nella seduta odierna bisognerà ricomporre il Gruppo di Riesame del CdS nominando due docenti in sostituzione delle proff. Corbo Filomena e Ferorelli Savina e una unità di personale tecnico-amministrativo in sostituzione della dr.ssa Celiberti, manager didattico.

Su proposta del Coordinatore, il Consiglio nomina i proff. Intini Francesco, Contino Marialessandra e la Sig.ra Gisotti Francesca che accettano.

Il gruppo di Riesame del CdS in STEPS, pertanto, risulta così composto:

Docenti: Avato Pinarosa, Contino Marialessandra, Intini Francesco, Mele Antonietta, Voza Angelo;

Rappresentanti degli studenti: Angiuli Annarita, Fusco Maria Lucia;

Rappresentante di Azienda: Salerno Antonio

Personale tecnico-amministrativo: Gisotti Francesca, Gisotti Salvatore.

### **8) Nomina rappresentanti (docente e studente) del CdS nella Commissione Paritetica**

Il Coordinatore comunica che, nell'ultima riunione della Giunta di Dipartimento, 30-1-2018, il Direttore ha richiesto ai Coordinatori di CdS di nominare i Rappresentanti (docenti e studenti) nella Commissione Paritetica. Nella seduta odierna il Consiglio dovrà quindi nominare un docente e un rappresentante degli studenti per il rinnovo della Commissione Paritetica di Dipartimento.

Il Consiglio propone la prof.ssa Trapani Adriana che aveva già partecipato, in sostituzione del prof. Lograno, alle ultime riunioni della Commissione nonché alla stesura della relazione annuale e il rappresentante degli studenti, Fedele Emanuela.

### **9) Problemi didattici**

Il Coordinatore riferisce di avere riscontrato che le date di scadenza per la presentazione della richiesta di tesi (5-15 marzo, 5-15 giugno e 5-15 settembre di ogni anno) ed il numero di esami (14) stabilito nel Regolamento didattico come requisito per avviare tale procedura. Segue ampia discussione. Viene quindi accolta la proposta della dr.ssa Celiberti di consentire agli studenti di STEPS di presentare richiesta di tesi dopo aver superato il 14° esame senza essere vincolati al rispetto delle scadenze sopra indicate.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

- Per quanto riguarda l'orientamento, il Coordinatore ribadisce che il numero di studenti che si è mostrato interessato alle giornate ad esso dedicate è stato più basso degli altri anni. Ciò comporta un dispendio di materiale cartaceo, di personale docente e tecnico-amministrativo che per giorni viene dislocato in altre strutture o nei locali del Palazzo Ateneo.

Seguono vari interventi.

La prof.ssa Ferorelli, presente alla manifestazione, ritiene che l'insuccesso è dovuto al fatto che le scuole hanno mandato gli studenti da soli senza la guida di un docente.

La prof.ssa Trapani lascia la sala del Consiglio.

Il prof. Vozza ritiene che l'orientamento universitario debba insistere sull'alternanza scuola-lavoro.

Il prof. Rosato fa presente che i laboratori del Dipartimento che ospitano gli studenti per l'alternanza scuola lavoro dovrebbero avere dei fondi per l'acquisto di materiale di consumo.

Il Coordinatore conclude che l'organizzazione delle giornate dedicate all'orientamento dipende dalle Scuole e dagli uffici amministrativi di Ateneo. Pertanto è compito di tali organi prendere atto delle problematiche insorte e trovare metodi efficaci di risoluzione.



## 10) Pratiche studenti

### Ammissione di studenti al corso di laurea in STEPS

**CARMIGNANO Domenica Tiziana** – proveniente dal locale corso di laurea in Informazione Scientifica sul Farmaco, viene ammessa per l'anno accademico 2017-18 al **primo** anno del Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute (Classe L/29 – classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche) con la convalida ed il riconoscimento di **n. 11 CFU**:

Anatomia umana (didattica a scelta) CFU 11

Si convalidano inoltre le seguenti attestazioni di frequenza:

Biologia animale e vegetale per Biologia animale e biologia vegetale

Chimica generale ed inorganica.

**GABRIELE Paola** – proveniente dal locale corso di laurea in Chimica, viene ammessa per l'anno accademico 2017-18 al **primo** anno del Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute (Classe L/29 – classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche) con la convalida del seguente esame ed il riconoscimento di **n. 8 CFU**:

Chimica generale ed inorganica con laboratorio **per**

Chimica generale ed inorganica CFU 8

Si convalida inoltre la seguente attestazione di frequenza:

Istituzioni di matematiche I e II per Statistica medica con elementi di matematica.

**RECCHIA Antonia** – proveniente dal corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata, viene ammessa per l'anno accademico 2017-18 al **primo** anno del Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute (Classe L/29 – classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche) con la convalida della seguente idoneità ed il riconoscimento di **n. 3 CFU**:

Lingua inglese per Conoscenze linguistiche (idoneità) CFU 3

**11) Varie ed eventuali**

Non vi sono argomenti da discutere tra le varie.

La seduta viene tolta alle ore 11,15.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof. ssa Marialessandra CONTINO