

VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO DI RIESAME DELLA CLASSE L-29
(LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI
PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE, INFORMAZIONE
SCIENTIFICA DEL FARMACO) DEL GIORNO 26 OTTOBRE 2020

Il giorno 26 Ottobre 2020, alle ore 13.00, si è riunito in modalità telematica attraverso l'applicativo Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione, il Gruppo di Riesame della Classe L-29.

Sono presenti i proff. Nicolotti Orazio, Avato Pinarosa, Intini Francesco Paolo, Liantonio Antonella, Perna Filippo, Piemontese Luca; per il personale tecnico amministrativo la Sig.ra Gisotti Francesca e il dott. Gisotti Salvatore; il rappresentante del mondo del lavoro, dott. Salerno Antonio, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lo svolgimento di tirocini curriculari; la studentessa Schiavone Annarita, rappresentante degli studenti per il CdS. Risulta assente giustificato: il prof. Vozza Angelo.

Presiede la seduta il prof. Nicolotti Orazio, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29. Funge da Segretario verbalizzante il prof. Perna Filippo. La Sig.ra Gisotti Francesca ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Proposte di attività per l'acquisizione di competenze trasversali
- 3) Adempimenti Scheda di Monitoraggio CdS-Sma
- 4) Orientamento
- 5) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg.:

1) Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che il prof. Leopoldo, delegato per l'Orientamento e il Tutorato del Dipartimento, ha inviato un resoconto della riunione del CAOT (Comitato dell'Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato) i cui punti salienti sono stati i seguenti:

- a) l'emergenza Covid ha impedito l'organizzazione dell'annuale Open Day presso il palazzo Ateneo che negli anni scorsi si è tenuto verso la fine del mese di settembre. L'iniziativa si svolgerà in modalità telematica prevedibilmente nell'ultima settimana del mese di novembre 2020. Gli Istituti scolastici saranno coinvolti nell'iniziativa dall'Ufficio Orientamento per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale. I dettagli su come si svolgerà la manifestazione saranno definiti in seguito. E' stato chiesto ai vari Dipartimenti di tenere aperte le aule virtuali di orientamento create su Teams nel mese di luglio 2020.
- b) tutti i delegati CAOT hanno espresso parere favorevole a svolgere in modalità telematica le attività di Orientamento Consapevole, tranne qualche perplessità sollevata dalla prof.ssa Ribecco. Pertanto verrà organizzato un calendario di attività nei mesi di febbraio e marzo 2021, come negli anni precedenti.
- c) è stata confermata anche per il prossimo anno la pubblicazione di bandi per il reclutamento di tutor didattici.
- d) per il programma "Uniba4Future", che prevede tra le sue azioni il rafforzamento delle competenze trasversali, ci si può interfacciare con la prof.ssa Paterno, delegata del Rettore ai Percorsi Formativi.

2) Proposte di attività per l'acquisizione di competenze trasversali

Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Anna Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi, ha inviato una nota nella quale comunica che il Programma "Uniba4Future" prevede una azione di "Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche". Nel dettaglio si intende attivare, nell'ambito dei Corsi di Studio e/o dei Dipartimenti dell'Università di Bari, insegnamenti a libera scelta compresi nel percorso formativo e/o laboratori. Le azioni proposte, che potranno essere anche di carattere interdisciplinare, potranno essere valorizzate come Crediti Formativi Universitari su attività a scelta e potranno essere erogate a qualsiasi studente Uniba. I Dipartimenti e/o i Corsi di Studio potranno presentare le proprie proposte entro il 30 ottobre 2020, mediante la compilazione di una apposita scheda. Tali proposte saranno vagliate da una Commissione che provvederà a comunicarne l'esito.

Il Gruppo di Riesame decide di proporre al Direttore di Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco le seguenti attività per l'acquisizione di competenze trasversali:

- corso di in/formazione “Studiare e lavorare in sicurezza nei laboratori dei dipartimenti biologici, chimici e farmaceutici (durata 24 ore; 3 CFU)
- laboratori formativi per il Placement; sono previsti 4 incontri, ciascuno strutturato in 2 ore di teoria e 1 ora di esercitazione sulle seguenti tematiche: il progetto professionale, presentarsi nel mondo del lavoro, gli strumenti della ricerca attiva del lavoro, il colloquio di lavoro; l’impegno complessivo è di 15 ore con il riconoscimento di 2 CFU
- corso di Marketing, che può essere offerto anche da una delle aziende convenzionate con il Dipartimento per lo svolgimento dei tirocini curriculari degli studenti del CdS in STEPS (es. Forza Vitale-Italia).

Il Prof. Intini interviene proponendo anche il corso di Chimica dell’ambiente (7 CFU) presente nel piano di studi del CdS in Scienze Ambientali (L-32) del Dipartimento di Chimica.

3) Adempimenti Scheda di Monitoraggio CdS-Sma

Il Coordinatore comunica che la scadenza per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è fissata per il 30 novembre 2020.

Nella riunione odierna si procederà ad una prima valutazione degli indicatori, individuando quelli più significativi in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche del CdS.

Il Coordinatore dà lettura del file relativo alla opinione degli studenti sul I semestre dell’a.a 2019-2020: il livello di soddisfazione è molto spesso oltre il 90%.

Un valore leggermente più basso risulta per i seguenti quesiti:

quesito 1-le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d’esame? (81.1%)

quesito 6-il docente stimola/motiva l’interesse verso la disciplina? (89.8%);

quesito 8-le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all’apprendimento della materia? (88%).

Il Coordinatore, tenuto anche conto della situazione emergenziale in corso, inviterà nel prossimo Consiglio di Classe i docenti a essere un po' più motivati nei confronti degli studenti per cercare di far risalire questi indicatori.

Un'altra criticità (81%) riguarda anche il quesito 1-le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d’esame?

La prof.ssa Avato ritiene i dati molto buoni e suggerisce di inserire nell’ordine del giorno della prossima riunione del Consiglio di Classe un punto relativo alla opinione degli studenti, perché è necessario ragionare sui singoli insegnamenti.

In una successiva riunione si redigerà il commento finale da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Corso di Studio e inviare successivamente alla Commissione Paritetica.

4) Orientamento

Il Coordinatore dà la parola al prof. Piemontese che comunica di aver avuto contatti con alcuni istituti scolastici interessati a partecipare ad una giornata di orientamento in modalità telematica. Si suggerisce di far partecipare le suddette scuole alle giornate di orientamento che verranno organizzate in modalità telematica dall'Ufficio Orientamento prevedibilmente l'ultima settimana di novembre; successivamente con gli istituti scolastici interessati si potranno concordare delle giornate di approfondimento sempre in via telematica per il Dipartimento di Farmacia o per il singolo CdS in STEPS.

5) Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da discutere tra le varie.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL COORDINATORE

Prof. Orazio NICOLOTTI

IL SEGRETARIO

Prof. Filippo PERNA