UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Dipartimento di Giurisprudenza

Principali informazioni sull'insegnamento		
Denominazione dell'insegnamento	***Diritto Commerciale 2*** ***Business Law 2***	
Corso di studio	*LMG (M-Z) – SSG (A-Z)*	
Anno di corso	*3°*	
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)		: **9**
SSD - GDS	GIUR-02/A - *Diritto commerciale [IUS/04 Diritto Commerciale] - 12/GIUR-02*	
Lingua di erogazione	*Italiano*	
Periodo di erogazione	*1° semestre dal 1/10/2025 al 16/12/2025*	
Obbligo di frequenza	*Fortemente consigliata*	

Docente	
Nome e cognome	***Massimo DI RIENZO***
Indirizzo mail	*massimo.dirienzo@uniba.it*
Telefono	*080.571.7834*
Sede	*Dipartimento di Giurisprudenza-Palazzo F. Cassano-Corso Italia, 23-Piano 2°*
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	*Il Mercoledì dalle ore 12:00 alle ore 14:00* *N.B. Durante i mesi delle lezioni l'orario potrebbe subire variazioni.* ***Gli studenti sono invitati a consultare le pagine istituzionali del docente**.*

Syllabus	
Obiettivi formativi	*Il corso rappresenta la prosecuzione dell'insegnamento specialistico sulle modalità di organizzazione ed esercizio dell'attività economica. L'obiettivo principale del corso consiste nel fornire agli studenti una conoscenza completa e approfondita del diritto societario e delle forme associative tra le imprese. Lo studente deve acquisire competenze che gli permettano capacità di elaborazione e comprensione dei fenomeni imprenditoriali allorquando organizzati in forma societaria e/o associata, nonché in presenza di una crisi economica.*
Prerequisiti	*Istituzioni di Diritto Privato*
Contenuti di insegnamento (Programma)	***Programma del corso*** *Oggetto del corso è l'esame dei problemi giuridici inerenti all'esercizio dell'attività economica. Alle lezioni saranno affiancate attività seminariali di approfondimento su alcuni temi di particolare interesse dottrinario e giurisprudenziale.* *Nella segnalata prospettiva saranno presi in considerazione gli istituti seguenti:* ***Parte I*** *L'organizzazione collettiva delle imprese dal Codice di Commercio al Codice Civile.* *Le forme associative di organizzazione dell'impresa (associazione in partecipazione) e gli organismi di cooperazione interaziendale (consorzi, GEIE, associazioni temporanee d'impresa e reti di imprese).* ***Parte II*** *Le società in generale* *Il contratto di società* *La società semplice* *La società in nome collettivo* *La società in accomandita semplice* *La società per azioni: caratteri generali, costituzione, conferimenti e capitale, azioni, strumenti finanziari, obbligazioni, patrimoni destinati ad uno specifico affare, assemblea degli azionisti, amministratori* *Il collegio sindacale e il controllo contabile* *I sistemi alternativi di amministrazione e controllo*

	I c.d. poteri della minoranza e l'intervento dell'Autorità Giudiziaria *La S.p.A.: modificazioni statutarie e diritto di recesso, operazioni sul capitale, libri sociali e bilancio* *La società con azioni quotate in borsa Partecipazioni,* *controllo e gruppi* *Il mercato finanziario e la gestione accentrata degli strumenti finanziari* *La società in accomandita per azioni* *La società a responsabilità limitata* *La S.r.l.: organizzazione finanziaria, organizzazione corporativa, operazioni sul capitale, libri sociali e bilancio Scioglimento e liquidazione delle società di capitali* *Trasformazione, fusione e scissione delle società* *Le società cooperative* *Le mutue assicuratrici* ***Parte III*** *La gestione della crisi d'impresa fra legge fallimentare e Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.*
Testi di riferimento	***1. Per l'associazione in partecipazione, gli organismi di cooperazione interaziendali:*** *G.F. CAMPOBASSO, Diritto commerciale 1. Diritto dell'impresa, Utet, 2022, 8^ ed., capitoli da IX a XII:* ***e*** *G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale 3. Contratti, titoli di credito, procedure concorsuali, Utet, 2022, 6^ ed., capitolo XVIII – parte I; cap. XIX – parte II (solo par. 13)* ***o, in alternativa*** *A. GRAZIANI – G. MINERVINI – U. BELVISO – V. SANTORO, Manuale di Diritto Commerciale, 19^ ed., WKI-Cedam, 2023, parte III – capitoli XII e XIII.* ***2. Per le società:*** *G.F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale 2. Diritto delle società, Utet, 2020, 10^ ed. (per intero)* ***o, in alternativa*** *M. CIAN (a cura di), Diritto commerciale. III, Diritto delle società, Giappichelli, 2024, con esclusione: del Capo Quarto della Sezione Terza (pp. 653-690); della Sezione Nona (pp. 961-977).* ***3. Per le procedure concorsuali:*** *G. F. CAMPOBASSO, Diritto Commerciale 3. Contratti, titoli di credito, procedure concorsuali, Utet, 2022, 6^ ed., capitoli da XXIII a XXVIII – parte III.* ***N.B.** In caso di aggiornamento dei manuali prima dell'inizio dei corsi di lezione, si consiglia l'acquisto del volume più recente, fermi restando gli argomenti da studiare come sopra indicati.*
Note ai testi di riferimento	*È indispensabile l'acquisto di un Codice Civile aggiornato non commentato, con adeguato corredo di leggi complementari.*

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale

225	***72***		***153***
CFU/ETCS			
9			

Metodi didattici	
	La metodologia didattica adottata è quella convenzionale con impiego di strumenti didattici integrativi (ad es. slides, banche dati ecc.). *Alle lezioni frontali saranno accompagnati seminari e discussioni in aula su casi e/o letture appositamente consigliate.* *Il relativo materiale didattico sarà messo a disposizione degli studenti nella pagina web del docente.* *La frequenza alle lezioni è fortemente consigliata, in quanto esse svolgono una funzione complementare allo studio della materia oggetto del corso e non consistono nella mera esposizione delle nozioni e delle regole riguardanti gli argomenti compresi nel programma, aiutando una migliore comprensione degli istituti, l'individuazione delle ragioni della relativa disciplina e degli interessi tutelati.*

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	*Il corso fornisce agli studenti gli strumenti cognitivi necessari a:* ✓ *Collocare nel sistema giuridico le diverse fattispecie;* ✓ *Comprendere la ratio degli istituti, gli interessi tutelati, la derogabilità o imperatività delle norme;* ✓ *Individuare i problemi interpretativi delle fattispecie definitorie e della disciplina loro applicabile*
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	*Il corso permette agli studenti, grazie alle competenze e conoscenze tecniche, di:* ✓ *Qualificare le fattispecie concrete* ✓ *Risolvere casi pratici* ✓ *Usare le tecniche ermeneutiche per addivenire a soluzioni pratiche.*
Competenze trasversali	• ***Autonomia di giudizio*** *Il corso permette agli studenti di acquisire:* ✓ *La capacità critica e di analisi delle questioni interpretative sottese* ✓ *alla disciplina positiva, finalizzata alla risoluzione di casi pratici e all'autonomia di giudizio* ✓ *Capacità di qualificazione giuridica delle fattispecie nel sistema* ✓ *normativo e di collegamento tra gli istituti, con padronanza ed elasticità mentale.* • ***Abilità comunicative*** *Il corso permette di acquisire le abilità tipiche del giurista positivo, ossia:* ✓ *La capacità di espressione mediante il linguaggio tecnico specialistico delle materie economico-giuridiche d'impresa* *La capacità di riferire ai propri interlocutori, in maniera chiara e completa, le conoscenze acquisite*

	• ***Capacità di apprendere in modo autonomo*** *Al termine del corso lo studente dovrà essere in grado di:* ✓ *affrontare e risolvere questioni controverse, sulla base di una ricostruzione organica del sistema, avendo riguardo sia alla disciplina specifica sia ai principi generali, e quindi tenendo conto anche dei problemi relativi al loro bilanciamento.*

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	*Esame orale*
Criteri di valutazione	*Nel corso del colloquio orale saranno valutati:* *(a) l'apprendimento delle nozioni e delle regole degli istituti oggetto d'esame;* *(b) la capacità di esporre nozioni e regole secondo una corretta terminologia tecnica;* *(c) l'effettiva comprensione esegetica degli istituti, della ratio delle regole e degli interessi tutelati, anche mediante domande di tipo "casistico";* *(d) la capacità di collocare gli istituti nel contesto del sistema giuridico e di effettuare collegamenti con altri istituti del diritto civile e commerciale.*
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	*L'esame di Diritto Commerciale 2 si svolge con un numero di domande variabile e tale da permettere di riscontrare la preparazione in ogni principale parte del programma. La votazione finale rappresenta, in linea di principio, una media tra i giudizi ottenuti in ciascuna specifica conoscenza e/o competenza. In ogni caso, ai fini del superamento dell'esame è richiesta una valutazione sufficiente per ciascun ambito di valutazione, riscontrata sulla base delle risposte fornite alle domande formulate per i diversi ambiti disciplinari dell'insegnamento. Ai fini della valutazione in trentesimi si terrà conto del livello di preparazione raggiunto alla stregua dei richiamati criteri e, in coerenza con i risultati di apprendimento attesi, i diversi livelli di preparazione porteranno a diversi giudizi: eccellente (30/30 e lode), ottimo (28/29), buono (25/27), discreto (21/24), sufficiente (18/20).* *La valutazione massima sarà riconosciuta nel caso in cui lo studente dimostri oltre a padronanza argomentativa e capacità di connessione tra le conoscenze acquisite anche originalità critica relativamente ai profili trattati nel corso.*
Altro	