Principali informazioni sull'insegnamento		
Denominazione dell'insegnamento	Diritto amministrativo I (M-Z) *Administrative law I* (M-Z)	
Corso di studio	LMG - SSG	
Anno di corso	3°	
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):		9
SSD	GIUR-06/A (GSD 12/GIUR-06)	
Lingua di erogazione	Italiano	
Periodo di erogazione	2° semestre (dal 16 febbraio 2026 al 22 maggio 2026)	
Obbligo di frequenza	La frequenza non è obbligatoria, ma consigliata	

Docente	
Nome e cognome	Giuseppe Andrea Primerano
Indirizzo mail	giuseppe.primerano@uniba.it
Telefono	0805717218
Sede	Palazzo Del Prete, piazza C. Battisti, Bari, IV piano
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Martedì dalle ore 12:00 alle ore 14:00. Gli studenti sono invitati a consultare la pagina istituzionale del docente per ulteriori informazioni.

Syllabus	
Obiettivi formativi	L'insegnamento intende illustrare gli istituti giuridici classici e attuali del diritto amministrativo, con indicazione costante di modalità di approccio alla disciplina improntate non alla narrazione da parte del docente e alla ricezione passiva e mnemonica da parte degli studenti, ma alla rielaborazione di concetti, al collegamento logico tra gli stessi, allo sviluppo di capacità critiche, così da consentire l'acquisizione di metodologie e contenuti professionalizzanti indispensabili anche per l'accesso al mondo del lavoro.
Prerequisiti	Istituzioni di diritto privato, Diritto costituzionale.
Contenuti di insegnamento (Programma)	Nozioni generali e propedeutiche - Oggetto del diritto amministrativo - Il diritto amministrativo e le sue fonti - L'incidenza del diritto eurounitario sul diritto amministrativo Il rapporto libertà-autorità - Situazioni giuridiche soggettive. In particolare: l'interesse legittimo - La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti L'organizzazione amministrativa - La pubblica amministrazione nella Costituzione - Le pubbliche amministrazioni e la loro struttura - Le tipologie dei rapporti intersoggettivi e interorganici - Il disegno organizzativo generale e la sua evoluzione - I processi di privatizzazione - Le autorità amministrative indipendenti - Le società a partecipazione pubblica - Il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni (profili pubblicistici). La dirigenza. L'attività delle pubbliche amministrazioni - I principi generali dell'attività amministrativa - Le funzioni amministrative - L'atto e il provvedimento

	- La discrezionalità - Il procedimento amministrativo. Profili evolutivi e disciplina nell'attualità: l. 7 agosto 1990, n. 241, s.m.i. - Semplificazioni e liberalizzazioni - I silenzi della P.A. - Le conferenze di servizi - Il diritto di accesso - La prevenzione della corruzione e la trasparenza - Le forme di invalidità - L'autotutela - Accordi ad oggetto pubblicistico e attività consensuale della P.A.
Testi di riferimento	A. Romano (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2023, 2^ ed.; oppure E. Casetta, Manuale di diritto amministrativo, a cura di F. Fracchia, Milano, GFL, 2025, 27^ ed., pt. I; oppure F.G. Scoca (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2025, 8^ ed., pt. 1-8; oppure M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, il Mulino, 2024, 6^ ed. Letture consigliate per approfondimenti: M.A. Sandulli (a cura di), Principi e regole dell'azione amministrativa, Milano, GFL, 2023, 4^ ed.
Note ai testi di riferimento	Quanto ai testi sopra indicati, il riferimento deve intendersi effettuato ad altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico. Ulteriore materiale didattico, che può essere utilizzato per approfondimenti specifici, sarà reso disponibile su E-Learning e/o apposita classe Team. Si raccomanda di coniugare lo studio manualistico con la consultazione costante dei principali testi normativi, in versione aggiornata (cfr. sito Normattiva), in materia di diritto amministrativo sostanziale.

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
225	52	20	153
CFU/ETCS			
9			

Metodi didattici	
	Lezioni frontali affiancate dalla discussione di casi giurisprudenziali; approfondimenti tematici svolti in sede di seminari, convegni, lezioni specialistiche, ecc.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Gli studenti acquisiranno un'adeguata conoscenza dei concetti essenziali del diritto amministrativo sostanziale e saranno in grado di comprendere la *ratio* degli istituti e il loro collegamento sistematico, a livello nazionale e

	sovranazionale. In particolare, saranno in grado di conoscere e comprendere la branca del diritto che regola l'organizzazione e l'attività amministrativa, nelle sue componenti date dalle funzioni, dai loro modi di svolgimento e dagli strumenti che ne consentono la realizzazione.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Gli studenti acquisiranno competenze giuridiche sul piano del metodo e dei contenuti disciplinari di base, della ricerca delle fonti legislative e giurisprudenziali. Al termine di un proficuo percorso formativo saranno in grado di orientarsi nella soluzione di problemi giuridici inerenti all'organizzazione e all'attività amministrativa, di valutare *ex ante* legittimità ed efficacia dell'azione da intraprendere e, più in generale, di partecipare a concorsi pubblici richiedenti la conoscenza del diritto amministrativo sostanziale.
Competenze trasversali	• *Autonomia di giudizio* Gli studenti acquisiranno la capacità di valutare in via autonoma profili di legittimità e opportunità dei processi decisionali delle amministrazioni pubbliche, come strutture organizzate e nella loro interazione con soggetti privati che dialogano con il potere pubblico. • *Abilità comunicative* Gli studenti acquisiranno un'adeguata padronanza di linguaggio tecnico-giuridico e la capacità di illustrare i tratti essenziali degli istituti di maggiore rilievo sul versante dell'organizzazione e dell'azione amministrativa. • *Capacità di apprendere in modo autonomo* Gli studenti acquisiranno una conoscenza di base completa del diritto amministrativo sostanziale e riusciranno a coglierne i principali profili evolutivi nel quadro di riferimento normativo e giurisprudenziale, anche per effetto degli approfondimenti tematici che prevedono la loro partecipazione attiva. Le nozioni apprese consentiranno un continuo e proficuo aggiornamento, anche in autonomia.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esame orale. È prevista una verifica intermedia facoltativa su parti del programma.
Criteri di valutazione	• *Conoscenza e capacità di comprensione* Grado di conoscenza e comprensione dimostrato rispetto a tematiche indicate nel programma. • *Conoscenza e capacità di comprensione applicate* Acquisizione di competenze rilevanti sul piano del metodo, dei contenuti disciplinari di base, della ricerca delle fonti legislative e giurisprudenziali a fronte della prospettazione di questioni giuridiche applicative. • *Autonomia di giudizio* Capacità di elaborare concetti e risolvere in modo autonomo questioni inerenti al diritto amministrativo sostanziale. • *Abilità comunicative* Padronanza del linguaggio giuridico e capacità di esporre in modo esaustivo, anche mediante il ricorso a esemplificazioni e collegamenti, la disciplina degli istituti. • *Capacità di apprendere* Le capacità di apprendimento saranno verificate alla luce dei testi di riferimento indicati in relazione al programma e in considerazione della comprensione delle fonti più rilevanti per lo studio della disciplina.

Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Voto espresso in trentesimi. Per l'attribuzione del voto finale si considererà la valutazione ottenuta all'esito della verifica intermedia facoltativa, ove accettata. **Esame orale unico per i 18 CFU (Diritto amministrativo I e II)** In ragione dei rispettivi contenuti disciplinari, la verifica dell'adeguata conoscenza del diritto amministrativo sostanziale (Diritto amministrativo I) precede e condiziona la verifica del diritto amministrativo processuale (Diritto amministrativo II). **In alternativa** possibilità di sostenere con voto Diritto amministrativo I (9 CFU) e, in un diverso appello d'esame, sostenere Diritto amministrativo II (9 CFU). Ai fini della valutazione in trentesimi si terrà conto del livello di preparazione raggiunto alla stregua dei richiamati criteri e, in coerenza con i risultati di apprendimento attesi, i diversi livelli di preparazione porteranno a diversi giudizi: eccellente (30/30 e lode), ottimo (28/29), buono (25/27), discreto (21/24), sufficiente (18/20). L'attribuzione della lode presuppone il giudizio unanime della commissione d'esame.
Altro	