



Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Diritto amministrativo I (M-Z) <i>Administrative law I</i> (M-Z)
Corso di studio	LMG - SSG
Anno di corso	3°
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	9
SSD	GIUR-06/A (GSD 12/GIUR-06)
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	2° semestre (dal 17 febbraio 2025 al 23 maggio 2025)
Obbligo di frequenza	La frequenza non è obbligatoria, ma consigliata

Docente	
Nome e cognome	Giuseppe Andrea Primerano
Indirizzo mail	giuseppe.primerano@uniba.it
Telefono	0805717218
Sede	Palazzo Del Prete, piazza C. Battisti, Bari, IV piano
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	Martedì dalle ore 12:00 alle ore 14:00. Gli studenti sono invitati a consultare la pagina istituzionale del docente per ulteriori informazioni.

Syllabus	
Obiettivi formativi	L'insegnamento intende illustrare gli istituti giuridici classici e attuali del diritto amministrativo, con indicazione costante di modalità di approccio alla disciplina improntate non alla narrazione da parte del docente e alla ricezione passiva e mnemonica da parte degli studenti, ma alla rielaborazione di concetti, al collegamento logico tra gli stessi, allo sviluppo di capacità critiche, così da consentire l'acquisizione di metodologie e contenuti professionalizzanti indispensabili anche per l'accesso al mondo del lavoro.
Prerequisiti	Istituzioni di diritto privato, Diritto costituzionale.
Contenuti di insegnamento (Programma)	Nozioni generali e propedeutiche - Oggetto del diritto amministrativo - Il diritto amministrativo e le sue fonti - L'incidenza del diritto eurounitario sul diritto amministrativo Il rapporto libertà-autorità - Situazioni giuridiche soggettive. In particolare: l'interesse legittimo - La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti L'organizzazione amministrativa - La pubblica amministrazione nella Costituzione - Le pubbliche amministrazioni e la loro struttura - Le tipologie dei rapporti intersoggettivi e interorganici - Il disegno organizzativo generale e la sua evoluzione - I processi di privatizzazione - Le autorità amministrative indipendenti - Le società a partecipazione pubblica - Il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni (profili pubblicistici). La dirigenza. L'attività delle pubbliche amministrazioni - I principi generali dell'attività amministrativa - Le funzioni amministrative - L'atto e il provvedimento

	<ul style="list-style-type: none"> - La discrezionalità - Il procedimento amministrativo. Profili evolutivi e disciplina nell'attualità: l. 7 agosto 1990, n. 241, s.m.i. - Semplificazioni e liberalizzazioni - I silenzi della P.A. - Le conferenze di servizi - Il diritto di accesso - La prevenzione della corruzione e la trasparenza - Le forme di invalidità - L'autotutela - Accordi ad oggetto pubblicitico e attività consensuale della P.A.
Testi di riferimento	<p>A. Romano (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2023, 2^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>E. Casetta, Manuale di diritto amministrativo, a cura di F. Fracchia, Milano, GFL, 2024, 26^a ed., pt. I;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>F.G. Scoca (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2021, 7^a ed., pt. 1-8;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. della Cananea, M. Dugato, B. Marchetti, A. Police, M. Ramajoli, Manuale di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2023, 2^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>V. Cerulli Irelli, Lineamenti di Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2023, 8^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2023, 11^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. Greco (a cura di), Argomenti di diritto amministrativo, vol. I, Parte generale. Lezioni, Milano, GFL, 2021, 4^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>G. Rossi, Principi di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2021, 4^a ed.;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, il Mulino, 2022, 5^a ed.</p> <p>Lecture consigliate per approfondimenti: M.A. Sandulli (a cura di), Principi e regole dell'azione amministrativa, Milano, GFL, 2023, 4^a ed.</p>
Note ai testi di riferimento	<p>Quanto ai testi sopra indicati, il riferimento deve intendersi effettuato ad altra edizione più recente, se disponibile in corso di anno accademico.</p> <p>Ulteriore materiale didattico, che può essere utilizzato per approfondimenti specifici, sarà reso disponibile su E-Learning e/o apposita classe Team.</p> <p>Si raccomanda di coniugare lo studio manualistico con la consultazione costante dei principali testi normativi, in versione aggiornata (cfr. sito Normattiva), in materia di diritto amministrativo sostanziale.</p>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale

225	52	20	153
CFU/ETCS			
9			

Metodi didattici	
	Lezioni frontali affiancate dalla discussione di casi giurisprudenziali; approfondimenti tematici svolti in sede di seminari, convegni, lezioni specialistiche, visite studio al Tar Puglia-Bari, ecc.

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	Gli studenti acquisiranno un'adeguata conoscenza dei concetti essenziali del diritto amministrativo sostanziale e saranno in grado di comprendere la <i>ratio</i> degli istituti e il loro collegamento sistematico, a livello nazionale e sovranazionale. In particolare, saranno in grado di conoscere e comprendere la branca del diritto che regola l'organizzazione e l'attività amministrativa, nelle sue componenti date dalle funzioni, dai loro modi di svolgimento e dagli strumenti che ne consentono la realizzazione.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Gli studenti acquisiranno competenze giuridiche sul piano del metodo e dei contenuti disciplinari di base, della ricerca delle fonti legislative e giurisprudenziali. Al termine di un proficuo percorso formativo saranno in grado di orientarsi nella soluzione di problemi giuridici inerenti all'organizzazione e all'attività amministrativa, di valutare <i>ex ante</i> legittimità ed efficacia dell'azione da intraprendere e, più in generale, di partecipare a concorsi pubblici richiedenti la conoscenza del diritto amministrativo sostanziale.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> Gli studenti acquisiranno la capacità di valutare in via autonoma profili di legittimità e opportunità dei processi decisionali delle amministrazioni pubbliche, come strutture organizzate e nella loro interazione con soggetti privati che dialogano con il potere pubblico. • <i>Abilità comunicative</i> Gli studenti acquisiranno un'adeguata padronanza di linguaggio tecnico-giuridico e la capacità di illustrare i tratti essenziali degli istituti di maggiore rilievo sul versante dell'organizzazione e dell'azione amministrativa. • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Gli studenti acquisiranno una conoscenza di base completa del diritto amministrativo sostanziale e riusciranno a coglierne i principali profili evolutivi nel quadro di riferimento normativo e giurisprudenziale, anche per effetto degli approfondimenti tematici che prevedono la loro partecipazione attiva. Le nozioni apprese consentiranno un continuo e proficuo aggiornamento, anche in autonomia.

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esame orale. È prevista una verifica intermedia facoltativa su parti del programma svolte a lezione.
Criteri di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Grado di conoscenza e comprensione dimostrato rispetto a tematiche indicate nel programma. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i>

	<p>Acquisizione di competenze rilevanti sul piano del metodo, dei contenuti disciplinari di base, della ricerca delle fonti legislative e giurisprudenziali a fronte della prospettazione di questioni giuridiche applicative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> <p>Capacità di elaborare concetti e risolvere in modo autonomo questioni inerenti al diritto amministrativo sostanziale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> <p>Padronanza del linguaggio giuridico e capacità di esporre in modo esaustivo, anche mediante il ricorso a esemplificazioni e collegamenti, la disciplina degli istituti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere</i> <p>Le capacità di apprendimento saranno verificate alla luce dei testi di riferimento indicati in relazione al programma e in considerazione della comprensione delle fonti più rilevanti per lo studio della disciplina.</p>
<p>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Voto espresso in trentesimi. Per l'attribuzione del voto finale si considererà la valutazione ottenuta all'esito della verifica intermedia facoltativa, ove accettata.</p> <p style="text-align: center;">Esame orale unico per i 18 CFU (Diritto amministrativo I e II)</p> <p>In ragione dei rispettivi contenuti disciplinari, la verifica dell'adeguata conoscenza del diritto amministrativo sostanziale (Diritto amministrativo I) precede e condiziona la verifica del diritto amministrativo processuale (Diritto amministrativo II).</p> <p style="text-align: center;">In alternativa</p> <p>possibilità di sostenere con voto Diritto amministrativo I (9 CFU) e, in un diverso appello d'esame, sostenere Diritto amministrativo II (9 CFU).</p> <p>Ai fini della valutazione in trentesimi si terrà conto del livello di preparazione raggiunto alla stregua dei richiamati criteri e, in coerenza con i risultati di apprendimento attesi, i diversi livelli di preparazione porteranno a diversi giudizi: eccellente (30/30 e lode), ottimo (28/29), buono (25/27), discreto (21/24), sufficiente (18/20). L'attribuzione della lode presuppone il giudizio unanime della commissione d'esame.</p>
<p>Altro</p>	