

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE ANIMALI E SCIENZE ANIMALI E PRODUZIONI ALIMENTARI (L 38)

L'anno 2019, addì 7, del mese di febbraio, nell'aula 7 del Campus del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, alle ore 10.00, si è riunito il Collegio dei Docenti del Corso di laurea **in Scienze animali - Scienze animali e produzioni alimentari (L38)**.

Risultano presenti/ assenti giustificati e assenti i seguenti docenti:

Cognome e Nome	firma	AG	AI
DOCENTI			
ALBRIZIO MARIA	PRESENTE		
BERARDI MARCO			X
BIMBO FRANCESCO	PRESENTE		
BONERBA ELISABETTA	PRESENTE		
BOZZO GIANCARLO	PRESENTE		
CAFARCHIA CLAUDIA		X	
CAIRA MICHELE	PRESENTE		
CASALINO ELISABETTA	PRESENTE		
CECCOBELLI SIMONE			X
CECI EDMONDO	PRESENTE		
CENTODUCATI GERARDO	PRESENTE		
CENTODUCATI PASQUALE			X
CINONE MARIO	PRESENTE		
CIRCELLA ELENA	PRESENTE		
CORRENTE MARIALAURA	PRESENTE		

DE PALO PASQUALE		X	
DI SUMMA ALDO	PRESENTE		
FACCIA MICHELE		X	
GRAVILI CINZIA			X
IARUSSI FABRIZIO			X
IATTA ROBERTA	PRESENTE		
LAI OLIMPIA	PRESENTE		
LESTINGI ANTONIA		X	
LIA RICCARDO	PRESENTE		
PRATELLI ANNAMARIA	PRESENTE		
RUBINO GIUSEPPE			X
TATEO ALESSANDRA	PRESENTE		
TUFARELLI VINCENZO	PRESENTE		
VOLPE GIACOMO		X	
ZIZZADORO CLAUDIA	PRESENTE		
ZIZZO NICOLA	PRESENTE		

Risultano presenti i rappresentanti designati degli studenti, sig.ri Daniela LACAVA e Vito GIACOVELLI.

La seduta è presieduta dal Coordinatore Prof. Marialaura CORRENTE. Il Coordinatore ringrazia il prof. Nicola ZIZZO per il ruolo svolto come Coordinatore del CdL nei 2 mandati passati, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare, come dall'avviso di convocazione, il sotto indicato ordine del giorno:

1) Comunicazioni

su invito del Coordinatore, il sig. Vincenzo FERRARI e la dott.ssa Anna CAZZOLLE, del Punto di Servizio (già Biblioteca) del Dipartimento di Medicina Veterinaria sono intervenuti per proporre il progetto: "Chiacchierata col bibliotecario", Supporto nella ricerca bibliografica ai laureandi. I colleghi propongono un servizio di supporto all'attività di ricerca

bibliografica, da estendere eventualmente al personale afferente al Campus. Il prof. Bozzo interviene e propone di rivolgere questa attività soprattutto agli studenti del III anno del CDL.

2) Variazioni modalità consegna tesi di laurea

Il Coordinatore illustra le nuove modalità di consegna delle tesi di laurea, stabilite in sede di Commissione paritetica. Il laureando è tenuto a consegnare una copia cartacea della tesi presso la Segreteria degli studenti, entro i termini previsti dal Regolamento (pubblicato sul sito del Dipartimento), e un file in formato pdf (protetto) deve essere inviato al Coordinatore, utilizzando l'indirizzo mail istituzionale. La procedura si è resa necessaria per promuovere la dematerializzazione dei documenti. Il prof Zizzo interviene suggerendo che per una maggiore tracciabilità il file pdf sia mandato ad un indirizzo ufficiale (posta certificata) e archiviato anche dalla Segreteria studenti.

I docenti del CdL chiedono inoltre che le nuove proposte relative al Regolamento di tesi di laurea siano discusse anche in un Consiglio. Il Coordinatore solleciterà per un eventuale Consiglio monotematico.

3) Elezione dei Componenti della Giunta del Corso di Laurea

Il Coordinatore illustra i tempi e le modalità di voto per l'elezione della Giunta, stabilendo la data (28 febbraio 2019 dalle ore 9.30 alle 12.30) e chiedendo a tre docenti la disponibilità a far parte della Commissione elettorale. Si rendono disponibili i prof.ri Edmondo Ceci, Olimpia Lai e Claudia Zizzadoro. Le candidature dei 4 docenti che andranno a far parte della Giunta del CdL saranno presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 20 febbraio 2019.

4) Organizzazione attività didattica II Semestre AA 2018-19.

Il Coordinatore annuncia che verrà pubblicato sul sito l'orario del II semestre e ricorda che dall'anno accademico 2018-19 sono state introdotte le schede di valutazione interna dell'attività didattica.

Il Coordinatore invita i docenti a inserire nei Corsi spunti di didattica innovativa. Segue una discussione (Prof. Bozzo, Casalino, Circella, Pratelli) sulle possibilità di applicarla e soprattutto di fugare nella mentalità degli studenti che questa sia una "perdita di tempo". Alcuni docenti intervengono per sottolineare che le aule attribuite al II e III anno sono spesso di capienza insufficiente per il numero di studenti. Il Coordinatore accoglie l'istanza e cercherà di trovare una soluzione in tempi brevi.

5) Problematiche relative al Corso (Svolgimento e verbalizzazione esami, raccolta firme).

Il coordinatore invita i docenti a rispettare le modalità di espletamento degli esami (Commissioni costituite da almeno 2 docenti, esami svolti in luoghi pubblici, in orari che non entrino in conflitto con l'orario di lezione). Invita inoltre i Presidenti delle Commissioni di Esame a controllare la chiusura dei verbali in Essetre, per agevolare la acquisizione dei Crediti da parte degli studenti.

La prof.ssa Bonerba invita gli studenti a non utilizzare il materiale didattico non autorizzato dai docenti.

6) Crediti liberi: organizzazione eventi.

Il Coordinatore invita i docenti ad organizzare eventi nel Campus o a pubblicizzare gli eventi organizzati da altri Dipartimenti o strutture, purché siano attinenti e possano poi essere riconosciuti per l'attribuzione dei Crediti Liberi. Per risolvere il problema della consegna di attestati, il Coordinatore e il prof. Bozzo propongono di consegnarli contestualmente agli eventi.

7) Varie ed eventuali

Nessuna

Non essendoci altri argomenti, alle ore 11.10 il Coordinatore dichiara conclusa la seduta.

IL COORDINATORE
Marialaura CORRENTE