

SCHEDA INSEGNAMENTO DI ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE (SYLLABUS)

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	I anno
Periodo di erogazione	2 semestre (Febbraio 2023 – Maggio 2023)
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	8
SSD	Secs-P/07 Economia Aziendale
Lingua di erogazione	Italiano
Modalità di frequenza	La frequenza non è obbligatoria ma consigliata

Docente	
Nome e cognome	Antonio Nisio
Indirizzo mail	antonio.nisio@uniba.it
Sede	Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Largo Santa Scolastica, 53 - Bari
Ricevimento	Previo appuntamento via mail

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
200	64		136
CFU/ETCS			
8			

Obiettivi formativi	Fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione aziendalistica nel campo delle istituzioni pubbliche. Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per apprendere ed investigare le problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende pubbliche viste nel loro sistema e nell'ordine delle loro rilevazioni.
Prerequisiti	Nessuno

Metodi didattici	Didattica frontale, didattica interattiva basata su presentazione di casi aziendali e su esercitazioni.
-------------------------	---

Risultati di apprendimento previsti	
DD1 Conoscenza e capacità di comprensione	- Descrittore di Dublino 1: conoscenza e capacità di comprensione L'insegnamento di economia delle aziende pubbliche si prefigge l'obiettivo di fornire agli studenti nozioni di base circa l'organizzazione, la gestione e il sistema delle rilevazioni delle aziende pubbliche.

<p>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</p> <p>DD3-5 Competenze trasversali</p>	<p>Lo studente al termine del corso dovrà possedere gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione e la soluzione di problemi di carattere economico, gestionale e organizzativo.</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo studente dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere le nozioni fondamentali circa i fenomeni economici che si realizzano nelle istituzioni pubbliche; - conoscere i sistemi di rilevazione degli accadimenti di azienda in contabilità finanziaria e contabilità economica e patrimoniale; - comprendere le principali modalità di organizzazione e gestione delle risorse umane. <p>- Descrittore di Dublino 2: capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Lo studente farà proprie le nozioni di base, sviluppando iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico aziendali delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>- Descrittore di Dublino 3: capacità critiche e di giudizio</p> <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende pubbliche.</p> <p>- Descrittore di Dublino 4: capacità di comunicare quanto si è appreso</p> <p>Abilità comunicative</p> <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa dovrà essere in grado di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso.</p> <p>- Descrittore di Dublino 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di apprendere in modo autonomo <p>Al termine dell'insegnamento lo/la studente/studentessa devono aver sviluppato capacità di affrontare autonomamente nuovi percorsi di apprendimento più approfonditi sull'economia delle aziende pubbliche.</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le Amministrazioni Pubbliche: un quadro concettuale • Il finanziamento e la produzione del valore pubblico. • Il management pubblico • L'organizzazione delle aziende pubbliche • Competency based human resources management • La programmazione e pianificazione • La rilevazione e la rendicontazione • • Il sistema dei controlli
<p>Testi di riferimento</p>	<p>Mussari R. (2017), Economia delle amministrazioni pubbliche, McGraw-Hill, Milano.</p> <p>Carapella B., Nisio A. (2022), Il Competency Management. Un modello per la gestione e lo sviluppo delle persone nella pubblica amministrazione, FrancoAngeli. pp. 59-107</p>
<p>Valutazione</p>	
<p>Modalità di verifica dell'apprendimento</p>	<p>Lo/la studente/studentessa sarà valutato sull'apprendimento delle caratteristiche di organizzazione e gestione delle amministrazioni pubbliche, nonché dei sistemi di rilevazione delle stesse e sullo sviluppo di iniziali capacità di applicazione degli aspetti economico aziendali delle amministrazioni pubbliche, sulla capacità di formulare autonomamente un giudizio sulle condizioni di economicità, efficacia ed efficienza delle aziende pubbliche. Sarà</p>

	<p>inoltre valutata la capacità di ragionamento critico e sistematico sugli argomenti trattati, nonché la padronanza espositiva dei concetti. La modalità di verifica dell'apprendimento sarà orale.</p>
<p>Criteria di valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza e capacità di comprensione: Apprendimento dei principi della Economia aziendale applicata alle amministrazioni pubbliche in materia di organizzazione , gestione e rilevazione • Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Capacità di risolvere casi pratici, problemi applicativi ed esercizi concernenti le tematiche sopra indicate. • Autonomia di giudizio: Capacità di valutare i riflessi delle conoscenze e delle competenze acquisite dallo studente in merito alle problematiche di carattere economico che riguardano la struttura e il funzionamento delle aziende pubbliche. • Abilità comunicative: Capacità di esprimersi e comunicare, utilizzando le conoscenze caratteristiche e il linguaggio tecnico del settore pubblico, acquisiti durante il corso. • Capacità di apprendere: Capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali, applicate alla amministrazioni pubbliche.
<p>Criteria di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p>Ai fini dell'attribuzione del voto finale troveranno applicazione i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge alcuno dei risultati di apprendimento attesi; • voto da 18 a 21: livello sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi dei principali fatti di gestione); • voto da 22 a 24: livello pienamente sufficiente (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione); • voto da 25/26: livello buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione; proprietà di linguaggio); • voto da 27 a 29: livello molto buono (il candidato dimostra di aver acquisito i seguenti risultati di apprendimento: conoscenza e comprensione dei fenomeni aziendali; capacità di analisi di tutti fatti di gestione; proprietà di linguaggio; capacità di approfondire in modo autonomo le tematiche economico-aziendali applicate alle amministrazioni pubbliche); • voto 30 e 30 e lode: livello eccellente (il candidato dimostra di aver acquisito pienamente tutti i risultati di apprendimento attesi).