

**Dipartimento di Medicina Veterinaria – Università degli Studi di Bari**  
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA VETERINARIA**  
**REGOLAMENTO TIROCINIO PRATICO**

**(In vigore a partire dall'AA 2019-2020)**

L'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria prevede lo svolgimento del Tirocinio Pratico necessario per il conseguimento della laurea.

Il Tirocinio consiste di attività pratica e applicativa per un totale di 30 Crediti Formativi Universitari (CFU) ed è obbligatorio ai fini dell'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Medico Veterinario. Le attività di tirocinio devono essere svolte nell'ambito delle discipline di Clinica Medica, Profilassi e Patologia Aviare, Clinica Chirurgica e Clinica Ostetrica e Ginecologica, Zootecnia, Ispezione e Controllo delle derrate alimentari di origine animale (art. 5 D.M. 09/09/1957 e successive modificazioni ed integrazioni). A partire dall'A.A. 2022/23, ogni CFU di Tirocinio equivale a 18 ore di attività formative da svolgere nei diversi gruppi disciplinari secondo lo schema seguente:

Clinica Medica, Profilassi e Patologia Aviare (SSD VET/03-05-06-08)	12 CFU
Clinica Chirurgica e Clinica Ostetrica e Andrologica (SSD VET/09 e VET/10)	10 CFU
Ispezione degli Alimenti e Sicurezza Alimentare (SSD VET/04)	4 CFU
Produzioni Animali (SSD AGR/17-18-19-20)	4 CFU

L'organizzazione dell'attività di tirocinio viene coordinata dalla Commissione tirocinio a cui afferiscono i "Docenti referenti" del tirocinio per le diverse discipline.

**Modalità di svolgimento del tirocinio**

Le attività formative di tirocinio vengono svolte presso le strutture didattiche del Campus di Medicina Veterinaria e presso qualificate strutture pubbliche (Aziende Sanitarie Locali,

Istituti Zooprofilattici) e private (Aziende, Allevamenti, Cliniche Veterinarie) individuate dai docenti referenti delle relative discipline. Le strutture esterne, pubbliche o private, devono essere regolarmente convenzionate con il Dipartimento. L'elenco delle strutture convenzionate è pubblicato e aggiornato sul sito del Dipartimento.

Nell'ambito delle diverse discipline oggetto del tirocinio vengono individuati, i "Docenti tutors" che hanno il compito di seguire lo svolgimento, di accertare i risultati e di stilare un documento sull'attività di tirocinio svolta da ogni singolo tirocinante (allegati M1). Per le attività di tirocinio da effettuare presso le strutture esterne convenzionate, verranno comunicati ai tirocinanti i periodi di svolgimento e verranno predisposti i progetti formativi individuali (allegato P), rilasciati dai docenti della commissione tirocinio referenti per le diverse discipline.

Nel progetto formativo saranno indicati:

- le modalità di svolgimento del tirocinio;
- gli obblighi del tirocinante;
- le attività da svolgere presso la struttura convenzionata;
- gli estremi anagrafici del "Tutor aziendale" che si farà carico di supportare e controllare lo svolgimento del tirocinio pratico.

Per le attività esterne lo studente tirocinante viene affidato ad uno dei Tutors individuati presso la struttura convenzionata. Il Tutor esterno dovrà essere medico veterinario, agronomo, biologo, tecnologo alimentare, dottore in Scienze delle produzioni animali o in possesso di lauree equipollenti.

Durante lo svolgimento del tirocinio presso le strutture esterne convenzionate, il tirocinante ha l'obbligo di compilare giornalmente il documento di frequenza del tirocinio (allegati M2), indicando le attività svolte. Il Tutor esterno certifica giornalmente, sul medesimo documento di frequenza, le attività di tirocinio svolte. Al termine del periodo di tirocinio presso la struttura convenzionata, il Tutor esterno dovrà redigere un giudizio sintetico di idoneità del tirocinante in relazione alla frequenza e all'impegno profuso dallo stesso.

I Docenti della Commissione Tirocinio referenti per i diversi gruppi disciplinari valuteranno la documentazione prodotta sulle attività svolte esternamente ai fini del riconoscimento dei relativi crediti formativi di tirocinio.

Le attività di tirocinio sono suddivise tra il IV e V anno di corso.

Al IV anno di corso sono previste le seguenti discipline:

Produzioni Animali, Patologia Aviaria, Malattie Infettive, Malattie Parassitarie, Discipline Cliniche.

Al V anno di corso sono previste le seguenti discipline:

Anatomia Patologica, Ispezione degli Alimenti e PA, Discipline Cliniche.

La ripartizione tra le ore di attività formative da svolgere presso le strutture didattiche del Campus di Veterinaria e quelle da svolgere presso le strutture esterne convenzionate dipende dalle condizioni, necessità e opportunità che di anno in anno si dovessero presentare.

### **Requisiti di accesso e domande di tirocinio**

Per accedere alle attività di tirocinio sono previste **due domande** distinte: la **prima** per gli studenti del IV anno (allegato D1\_LM/42); la **seconda** per gli studenti del V (allegato D2\_LM/42)

Al fine di poter organizzare in maniera adeguata i turni di tirocinio, si rende obbligatorio da parte degli studenti presentare domanda di accesso alle attività di tirocinio presso la Segreteria Studenti **dall'1 al 30 aprile** del relativo anno di corso.

Gli studenti che hanno presentato domanda sono abilitati a svolgere le attività di tirocinio previste per il IV e V anno di corso se in regola con le firme di frequenza dei relativi anni di corso. Per poter svolgere il tirocinio di "Produzioni Animali" è necessario aver sostenuto gli esami di Nutrizione ed Alimentazione e Produzioni animali 1.

Gli studenti frequentanti il V anno ai quali, alla data del 31 dicembre dell'anno di corso, mancano al massimo tre esami per acquisire tutti i CFU dei primi quattro anni, e abbiano già svolto i tirocini di Patologia Aviare e di Produzioni Animali, possono presentare domanda di tirocinio entro e non oltre il 20 gennaio successivo per poter svolgere il tirocinio di "Ispezione degli Alimenti e Sicurezza alimentare" e di "Anatomia Patologica" nei due silenzi didattici successivi e i tirocini delle Cliniche entro la sessione di laurea di luglio. I turni di tirocinio che dovessero prevedere una calendarizzazione annuale, iniziano il **1 giugno** dell'anno in cui si è presentata domanda e si concludono il **31 maggio dell'anno successivo** mentre tutte le altre attività formative, previste per l'acquisizione dei 30 CFU di tirocinio, possono essere svolte sino a **5 giorni prima della data di laurea**.

### **Documenti attestanti l'attività svolta**

Al termine del periodo di tirocinio nell'ambito di ciascun gruppo di discipline, il Docente titolare della disciplina certificherà sul relativo modulo (allegati M) la regolarità della frequenza e l'attività svolta dal tirocinante. Il tirocinante consegnerà il modulo al Docente referente, riportando l'attività svolta, nelle apposite sezioni del libretto di tirocinio. La pagina finale di ogni sezione, relativa a ciascun gruppo di discipline, dovrà contenere uno spazio dedicato alla valutazione complessiva del tirocinante da parte del Docente referente.

L'attività di tirocinio svolta nel corso dei turni prefestivi, festivi e notturni verrà annotata e certificata in una apposita sezione del libretto di tirocinio.

I CFU relativi al tirocinio vengono acquisiti dallo studente al momento della riconsegna alla Segreteria Studenti del libretto di tirocinio compilato e recante il giudizio complessivo finale di idoneità rilasciato dal Coordinatore del Tirocinio.

### **Norme transitorie**

Le attività di tirocinio da svolgersi presso le strutture esterne al Dipartimento vengono organizzate, per ogni anno, in base al numero dei tirocinanti, all'organizzazione delle strutture interne e a quanto convenzionato con le strutture esterne. Queste attività di tirocinio possono eccezionalmente essere sostituite, dietro autorizzazione della Commissione, da altre tipologie di attività.