

**Verbale del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria-LM42
n°4/2021**

Il giorno 10 settembre 2021, a seguito di regolare convocazione, si è riunito alle ore 09.00, in presenza in **aula magna** (e, solo per le situazioni previste dalle ultime linee guida, in collegamento telematico su Piattaforma Microsoft Teams - codice di accesso **n93rwhg**) il Consiglio del Corso di Studio in Medicina Veterinaria LM42:

Composizione del Consiglio di Corso di Studio in Medicina Veterinaria

PRESIDENTE

PROF. DI BELLO ANTONIO

DOCENTI	X			
	Presente	Assente	Assente Giustificato	Presente online
PROG GIULIO AIUDI	X			
PROF ALBRIZIO MARIA	X			
PROF BISCEGLIE EMANUELE				
PROF BONERBA ELISABETTA	X			
PROF BOTTALICO ANTONELLA		X		
PROF. BOZZO GIANCARLO	X			
PROF. BUONAVOGLIA DOMENICO	X			
PROF. BUONAVOGLIA CANIO	X			
PROF BUONO VINCENZO	X			
PROF. CAFARCHIA CLAUDIA				X
PROF CAMARDA ANTONIO	X			
PROF CAMERO MICHELE	X			
PROF. CARELLI GRAZIA	X			
PROF CASALINO ELISABETTA	X			
PROF CAVALLI ALESSANDRA		X		
PROF CAZZATO EUGENIO		X		
PROF CECI EDMONDO				X
PROG CELANO GAETANO VITALE	X			
PROF CENTODUCATI GERARDO				X
PROF CIANI ELENA			X	
PROF. CINONE MARIO				X
PROF CIRCELLA ELENA	X			
PROF CRESCENZO GIUSEPPE				X
PROF CROVACE ANTONIO	X			
PROF DAMBROSIO ANGELA	X			
PROF. DECARO NICOLA	X			
PROF. DE PALO PASQUALE	X			
PROF DESANTIS SALVATORE	X			

PROF. DI PINTO ANGELA	X			
PROF. FRANCHINI DELIA	X			
PROF. GRECO GRAZIA	X			
PROF. IARUSSI FABRIZIO	X			
PROF. INDELLICATO MICHELE		X		
PROF. LACALANDRA MICHELE	X			
PROF. LACITIGNOLA LUCA		X		
PROF. LAI OLIMPIA			X	
PROF. LANDI VINCENZO	X			
PROF. LATROFA STEFANIA	X			
PROF. LAUDADIO VITO	X			
PROF. LIA RICCARDO	X			
PROF. LISTORTI ANDREA	X			
PROF. LONGO CATERINA				X
PROF. MAGGIOLINO ARISTIDE				X
PROF. MARTELLA VITO		X		
PROF. MARTINELLO TIZIANA	X			
PROF. MENDOZA JSIRO ALFONSO	X			
PROF. MONACO DAVIDE			X	
PROF. OTRANTO DOMENICO	X			
PROF. PARADIES PAOLA	X			
PROF. PASSANTINO GIUSEPPE	X			
PROF. PASSANTINO LETIZIA			X	
PROF. PERILLO ANTONELLA				X
PROF. PORCELLI VITO	X			
PROF. PUGLIESE NICOLA	X			
PROF. QUAGLIA NICOLETTA	X			
PROF. QUARANTA ANGELO			X	
PROF. RAGO GIUSEPPE		X		
PROF. RIZZO ANNALISA	X		X	
PROF. ROMA ROCCO			X	
PROF. RUBINO GIUSEPPE T	X			
PROF. SASANELLI MARIATERESA	X			
PROF. SCIORSCI RAFFAELE LUIGI	X			
PROF. SINISCALCHI MARCELLO	X			
PROF. STAFFIERI FRANCESCO	X			
PROF. TANTILLO GIUSEPPINA		X		
PROF. TATEO ALESSANDRA		X		
PROF. TEMPESTA MARIA	X			
PROF. TERIO VALENTINA	X			
PROF. TINELLI ANTONELLA	X			
PROF. VALASTRO CARMELA			X	
PROF. VALENTINI LUISA	X			

PROF. VENTRIGLIA GIANLUCA	X			
PROF ZATELLI ANDREA	X			
PROF ZIZZADORO CLAUDIA			X	
PROF. ZIZZO NICOLA				X
LETTORE LINGUA INGLESE				
ANTHONY GREEN				
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI	Presente	Assente	Assente Giustificato	Presente On line
ANDRIULO OLGA MARIA	X			
BATTAGLIA RICCARDO		X		
CARBONARA MARIAELISA		X		
GALATTI GIACOMO		X		
MARTONE EUGENIO				X
NASAR SOUAD	X			
VERDE TOMMASO	X			
STUDENTI AUDITORI				
AZZOLINO MARIATERESA		X		
CARRECA ROBERTA	X			
D'ERASMO MICHELA	X			

Partecipano al Consiglio, come auditori, gli studenti: Roberta Carreca, Michele D'Erasmus, Mariateresa Azzolino.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Assume la funzione di Segretario Verbalizzante la prof.ssa Antonella Tinelli.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) **Approvazione verbali n.1/21 del 13.04.2021 e n.3/21 del 04.05.2021**
- 2) **Comunicazioni**
- 3) **Lezioni I bimestre: organizzazione e modalità di svolgimento.**
- 4) **Varie ed eventuali.**

1) **Approvazione verbali n. 1/21 del 13.04.2021 e n.3/21 del 04.05.2021**

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale **1/21** della seduta **del 13.04.2021** e **n.3/21** della seduta **del 04.05.2021**, inviati via mail a tutti i Componenti del CdS, insieme all'OdG.

Il Consiglio unanime li approva.

2) **Comunicazioni**

Il Coordinatore comunica quanto segue:

- con mail del 04/08 è stato inviato a tutti i docenti del CdS LM42 il nuovo format per la redazione dei programmi delle discipline in italiano ed in inglese, con preghiera di re-inviarli compilati entro il 27/08. Il coordinatore sollecita i docenti che non hanno ancora provveduto alla compilazione e invio, a farlo in tempi rapidi, data la imminente scadenza del 15/09 per l'inserimento degli stessi nella SUA CdS;
- ai docenti impegnati in attività didattica nel primo bimestre è stata richiesta, via mail, l'attivazione dell'aula virtuale su Teams per consentire lo svolgimento delle lezioni in modalità ibrida;
- come ogni anno, al fine di consentire l'iscrizione al successivo anno accademico a quegli studenti cui manca un solo esame, è stato predisposto un appello d'esame nella data extra del 07/01/2022. Il coordinatore ricorda che questa opportunità eccezionale viene concessa esclusivamente agli studenti a cui manca un solo esame per potersi iscrivere all'anno successivo;
- è necessario verbalizzare quanto prima gli esami delle Attività Professionalizzanti a scelta per il V anno di corso 2020/21; il coordinatore chiede ai docenti affidatari delle diverse discipline di far pervenire l'esito delle loro valutazioni.

3) Lezioni I bimestre: organizzazione e modalità di svolgimento.

Il Coordinatore informa che sono state emanate le nuove Linee Guida per lo svolgimento della Didattica ed è stata attivata l'App per la prenotazione del posto in aula da parte degli studenti. Sino alla fine del corrente mese lo studente può ancora scegliere come seguire le lezioni e come svolgere gli esami (se in presenza oppure on line), senza dover giustificare la scelta di seguire le lezioni o effettuare gli esami in remoto.

Dal mese di ottobre le attività di tirocinio saranno svolte in presenza, tranne in quelle situazioni in cui sussistano difficoltà logistiche o impossibilità motivate da parte dei tirocinanti.

Per quanto riguarda i docenti, lo svolgimento delle lezioni e la partecipazione agli Organi Collegiali devono avvenire in presenza, fatte salve le circostanze previste dai regolamenti per lo svolgimento delle attività in condizioni di fragilità.

Il Presidente ricorda l'assegnazione delle aule per ciascun anno di corso, secondo quanto era stato deliberato durante la riunione del 13.04 u.s.:

- I anno nell'aula Mastronardi: capienza totale aula 50 posti, ne verranno occupati 25, previa prenotazione del posto in aula con la App;
- II anno in Aula Magna: capienza aula 297 posti per 90 iscritti, quindi, tutti potranno seguire le lezioni in presenza;
- III anno aula Tiecco: capienza 96 posti, utilizzabili 48, quindi, tutti gli iscritti al terzo anno di corso seguiranno le lezioni in presenza;
- IV anno aula Clinica Ostetrica in Ospedale: capienza 50 posti, ne verranno occupati 25, previa prenotazione del posto in aula con la App;
- V anno aula Chirurgia in Ospedale: capienza 50 posti, ne verranno occupati 25, previa prenotazione del posto in aula con la App.

Il Coordinatore informa il Consiglio di una mail pervenuta da parte del prof Staffieri. Il collega espone perplessità in merito alla presenza degli studenti per attività didattica erogata nelle aule presenti nell'Ospedale Veterinario, mentre si svolge attività clinica. Il prof Staffieri chiede su chi ricada la responsabilità della sicurezza individuale e della biosicurezza degli studenti, nel caso in cui si verificano incidenti quando questi studenti frequentano le suddette aree ospedaliere. In particolare, il collega vorrebbe sapere se questa responsabilità ricada sulla Autorizzazione Sanitaria delle cliniche del DETO o del DIMEV, oppure se sia personale del docente presente in aula.

Il Coordinatore apre la discussione.

Prende la parola il Direttore del Dimev, prof Otranto, il quale si dichiara consapevole dei disagi che possono sorgere in seguito alla presenza degli studenti in quelle aule collocate nelle aree ospedaliere, dove si svolge l'attività clinica e prosegue il suo intervento affermando che dell'argomento ne aveva già discusso tempo addietro col Magnifico Rettore. Il Direttore ritiene di potersi assumere la responsabilità dei vari problemi che possano insorgere, richiedendo massima attenzione a tutti i docenti che svolgono attività didattica in quelle aule, e chiedendo loro di informare gli studenti affinché siano rispettosi delle attività cliniche svolte in OV, limitando i movimenti fuori e dentro le aule.

Interviene Il prof Di Bello il quale propone, per evitare al massimo il contatto degli studenti con gli animali in visita, un accesso attraverso le entrate posteriori del plesso ospedale e guidato nelle aule attraverso impiego di paratie e corsie a senso unico. Prende la parola il prof Sciorsci che condivide tale proposta per garantire l'assenza di contatto di questi studenti con l'area clinica.

Interviene il prof Crovace, il quale ribadisce la disponibilità dell'aula di Chirurgia per la didattica, ma espone la sua preoccupazione nel caso in cui uno studente dovesse farsi male durante l'attività didattica svolta nell'area ospedaliera e chiede di sapere di chi sia la responsabilità civile e penale.

Prende la parola la prof.ssa Paradies ritenendo opportuno prendere spunto da questa riunione per ampliare il discorso sulle responsabilità, e approfondire fino a che punto il docente sia responsabile della sicurezza degli studenti durante lo svolgimento dell'attività didattica nelle aule disposte nelle aree dell'ospedale.

Interviene il prof Buono ricordando che il DL 81/2008 sulla sicurezza degli ambienti di lavoro prevede già, per ogni ambiente di lavoro, l'indicazione di tutti i rischi chimici, fisici, biologici (documento della valutazione dei rischi-DVR) e la presenza di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Il prof Buono approva la proposta del collega Di Bello di tracciare dei percorsi programmati di accesso alle aule.

Il prof Staffieri chiede in che modo vada posta la figura del Responsabile Sanitario, poiché al momento è presente un RSPP, ma non un Responsabile Sanitario. Risponde il prof Buono dichiarando che, presso la sua struttura privata, il Responsabile Sanitario coincide con il Legale Rappresentante della struttura, che è diverso dal Direttore Sanitario. Il Legale Rappresentante ha il dovere di informare sugli eventuali rischi e sulla presenza dei Dispositivi Protettivi.

Interviene il prof Otranto affermando che, data l'esigenza di sapere a chi spettano le responsabilità, tutte le richieste verranno esposte a chi di dovere.

Prende la parola il prof Sciorsci dichiarando interessante l'intervento del collega Buono: prosegue il suo intervento ricordando che l'aula presente in ospedale, utilizzata per la didattica, non riconosce come responsabile il Direttore Sanitario perciò è necessario che questa situazione venga chiarita.

Interviene il prof De Palo affermando che il tema posto dal collega Staffieri è assolutamente importante e riguarda non solo l'attività clinica dell'OV, ma anche quella della Clinica Mobile. Prosegue il suo intervento ricordando che il RSPP di Uniba è la dr.ssa Vurro e che nel DVR per il Campus di Medicina Veterinaria vengono affrontati esclusivamente solo i rischi biologici e chimici nei laboratori, mentre non vengono affrontati tutti i rischi legati alla attività clinica. Il prof De Palo propone di far integrare il DVR con i rischi conseguenti al contatto con gli animali.

Interviene il prof Crovace ricordando l'esistenza di una responsabilità penale, diversa da quella civile, poiché nel momento in cui un docente riceve una querela, egli ne risponde direttamente, non ne risponderebbe l'Università. Conclude il suo intervento affermando che si tratta di un problema molto serio che ricadrebbe penalmente sui docenti.

Il prof De Palo propone l'istituzione di una Commissione che si occupi di analizzare la questione e che proponga al CdS un omissis da portare in Senato o all'Avvocatura. Il prof Staffieri concorda con la proposta del collega e richiede di istituire, in data odierna, una Commissione, costituita da docenti e studenti, per sondare in ateneo in tempi brevi la questione relativa alle responsabilità civili e penali dei docenti.

Il Coordinatore chiede al Consiglio chi si propone per costituire la suddetta Commissione. Dopo breve discussione, la commissione risulta così composta: proff.ri De Palo, Buono, Staffieri, Celano e dagli studenti Andriulo e Nasar.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e la costituzione di tale Commissione.

4) Varie ed eventuali.

Il Coordinatore chiede al Direttore del Dimev di intervenire per esporre al Consiglio le modalità di verifica dei Green pass degli studenti. Il prof Otranto dichiara che la modalità più agile e ragionevole per effettuare tale verifica sia che ciascun docente all'inizio della propria lezione, effettui il controllo dei green pass degli studenti presenti in aula. A tal fine, il coordinatore amministrativo del DiMeV, darà opportuna comunicazione in Ateneo. Il Consiglio ne prende atto.

Alle ore 11.00, non essendoci altri punti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Antonella Tinelli

Il Coordinatore

Prof. Antonio Di Bello