

# AVVISO TIROCINIO PRATICO PROFESSIONALE

## Attivazione del tirocinio

Gli studenti dei CdS in CTF e Farmacia (tutti gli ordinamenti) che intendono avviare lo svolgimento del tirocinio professionale devono inoltrare, almeno 10 giorni prima della data di inizio delle attività, alla Segreteria didattica ([didattica.farmacia@uniba.it](mailto:didattica.farmacia@uniba.it)) i seguenti documenti, **in formato pdf**:

- 1) Modulo di richiesta tirocinio
- 2) Dichiarazione di impegno del tirocinante (allegato 3)
- 3) Comunicazione attivazione tirocinio (allegato 4)
- 4) Dichiarazione di impegno dell'azienda ospitante

***Per gli studenti in CTF e Farmacia (ordinamenti anteriori al 2017/2018), i requisiti minimi per accedere al tirocinio ed al seminario obbligatorio sono:***

- a) aver acquisito almeno **130 CFU**;
- b) aver superato due degli esami caratterizzanti, ovvero uno di Chimica farmaceutica e tossicologica (SSD CHIM/08) ed uno di Farmacologia (SSD BIO/14);
- c) aver acquisito la firma di frequenza di un corso di Tecnologia farmaceutica (SSD CHIM/09).

***Per gli studenti in Farmacia (nuovo piano di studi ordinamento 2017/18), i requisiti minimi per accedere al tirocinio ed al seminario obbligatorio sono:***

- a) aver acquisito almeno **120 CFU**;
- b) aver superato due degli esami caratterizzanti, ovvero uno di Chimica farmaceutica e tossicologica (SSD CHIM/08) ed uno di Farmacologia (SSD BIO/14);
- c) aver acquisito la firma di frequenza di un corso di Tecnologia farmaceutica (SSD CHIM/09).

Ulteriori indicazioni per gli studenti per gli studenti in Farmacia (nuovo piano di studi ordinamento 2017/18)

- Il primo trimestre di tirocinio può essere avviato immediatamente dopo la conclusione delle lezioni del IV anno e può essere svolto contemporaneamente alle lezioni del primo semestre del V anno
- Il secondo trimestre di tirocinio può essere avviato a partire dal 1° gennaio

## **Conclusione del tirocinio**

- **Gli studenti dei CdS in CTF e Farmacia (*ordinamenti anteriori al 2017/2018*), al termine del semestre di tirocinio professionale, devono trasmettere alla Segreteria didattica ([didattica.farmacia@uniba.it](mailto:didattica.farmacia@uniba.it)) i seguenti documenti, **in formato pdf**:**

- 1) Questionario di valutazione (allegato 2)
- 2) Attestato di fine tirocinio (allegato 5)

L'attestato di fine tirocinio firmato dal Tutor accademico sarà restituito al tirocinante affinché provveda a consegnarlo alla Segreteria Studenti.

- **Gli studenti del CdS in Farmacia (*nuovo piano di studi ordinamento 2017/18*), al termine di ciascun trimestre di tirocinio professionale, devono trasmettere alla Segreteria didattica ([didattica.farmacia@uniba.it](mailto:didattica.farmacia@uniba.it)) i seguenti documenti, **in formato pdf**:**

- 1) Questionario di valutazione (allegato 2)
- 2) Attestato di fine tirocinio (allegato 5)

L'attestato di fine tirocinio firmato dal Tutor accademico sarà restituito al tirocinante affinché provveda a consegnarlo alla Segreteria Studenti.

Bari, 21/10/2021

*N.B.: Durante la fase di emergenza sanitaria e fino a nuova indicazione, le procedure di attivazione e conclusione del tirocinio saranno effettuate in modalità telematica utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: [didattica.farmacia@uniba.it](mailto:didattica.farmacia@uniba.it)*