

DECALOGO DIDATTICO

per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di riferimento

“Farmacia-Scienze del Farmaco”

(approvato dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco del 29/01/2015)

A) PROVE D'ESAME

Sono istituiti, a partire dall'anno 2011, 11 appelli mensili di esami aperti a tutti gli studenti in corso, fuori corso e ripetenti, regolarmente iscritti ai CdS afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco. L'attività didattica frontale semestrale NON sarà interrotta durante lo svolgimento degli appelli d'esame.

1. All'inizio di ogni anno accademico, i docenti titolari di corsi di insegnamento devono comunicare alla Segreteria Didattica le modalità di svolgimento dei relativi esami e programmi. In assenza di comunicazioni, varranno modalità e programmi dell'anno precedente. Eventuali modifiche da apportare alla tipologia di prova scritta devono essere preventivamente sottoposte al parere del Consiglio di Classe e, in caso di approvazione del Consiglio, devono essere tempestivamente informati gli studenti (art. 37 del Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 4318 del 12/11/13). Tali informazioni saranno pubblicate sul sito web Dipartimento.

2. Vista la posizione assunta da parte dei Consigli di Classe e la decisione del Consiglio di Dipartimento del 26/09/2014 di continuare ad utilizzare, insieme a quella on-line, anche la modalità di verbalizzazione cartacea, ogni prova d'esame ha inizio con l'apposizione delle firme, sul verbale d'esame, da parte del docente Presidente della Commissione e dello studente esaminando. Alla fine della prova orale, il Presidente della Commissione, prima della verbalizzazione della valutazione di profitto, informa lo studente dell'esito della prova e della valutazione conseguita; sino al momento antecedente la verbalizzazione lo studente può ritirarsi dalla prova d'esame orale senza conseguenze per il suo curriculum personale. In questo caso il Presidente riporta sul verbale d'esame, nella colonna delle “Osservazioni”, l'annotazione “RITIRATO/A”. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, la relativa annotazione sul verbale, utilizzabile a fini statistici, non è trascritta sul libretto universitario dello studente e non è riportata nella sua carriera scolastica. (art. 30 comma 7 del RDA).

3. Nei casi in cui la prova d'esame contempli oltre l'esame orale anche una prova scritta integrante:

- a) la Commissione rende pubblico l'esito in trentesimi della prova scritta integrante, con la sola indicazione della matricola dello studente e l'oscuramento dei voti inferiori a 12/30; alla prova orale integrante saranno ammessi tutti coloro che avranno conseguito, nella antecedente prova scritta

integrante, un voto non inferiore a 15/30. La Commissione esaminatrice si riserva di abbassare tale valore di soglia in relazione all'esito generale della prova scritta integrante;

- b) gli studenti hanno diritto di conoscere le motivazioni del giudizio espresso dalla Commissione d'esame, nonché di prendere visione della propria prova scritta (art. 30 comma 7 del RDA e art. 8 RD CdS);
- c) al termine della prova orale, la Commissione Esaminatrice, tenuto conto anche dell'esito della prova scritta e a suo insindacabile giudizio, decide il voto finale dell'esame.
- d) così come previsto dall'articolo 4, comma 7 dello Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti universitari di questa Università: *“Le tracce e i quesiti delle prove scritte e le soluzioni dei problemi proposti sono pubblicati on-line a cura del Presidente della Commissione dopo la prova”* (il Consiglio di Classe LM-13 del 24/09/2014 ed il Consiglio di Dipartimento del 26/09/2014 ne hanno preso atto).

B) ACCERTAMENTO DELLE FREQUENZE AI CORSI

1. Alla fine del corso delle lezioni, ciascun docente dovrà far pervenire alla Segreteria Didattica l'elenco degli studenti che hanno diritto alla firma di frequenza. Gli studenti che avranno acquisito la firma di frequenza potranno quindi prenotarsi, secondo la modalità on line, agli appelli d'esame.

2. L'accertamento della frequenza viene effettuato acquisendo su un elenco compilato, nei primi 15 giorni del semestre la firma degli studenti che manifestano la volontà di frequentare il corso,

3. Per i corsi di insegnamento con attività didattica frontale con un numero di studenti frequentanti pari o inferiore a 100, la firma di frequenza verrà attribuita quando, su un controllo delle presenze effettuato da un minimo di 8 a un massimo di 10 volte durante tutto il semestre, lo studente sarà risultato presente da 5 a 6 volte, rispettivamente.

4. Per i corsi di insegnamento con attività didattica frontale con un numero di studenti frequentanti superiore a 100, in considerazione di obiettive difficoltà dovute all'affollamento, l'accertamento delle presenze può non essere effettuato; lo studente è comunque tenuto a frequentare e ha diritto ad acquisire la firma di frequenza.

C) BONUS PER IL VOTO DI LAUREA

1. Per i punti aggiuntivi al voto di laurea assegnabili al fine di incentivare il rispetto dei tempi per il conseguimento del titolo di studio vedasi il sito web <http://www.farmacia.uniba.it/corsi-di-laurea.html> alla voce “Incentivi per la laurea”