



MANUALE UTENTE – VALORE PA – PREFERENZE CORSI

VERSIONE 2.0

INDICE

	pag.
1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.2 ABBREVIAZIONI	3
2. PREMESSA	4
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA	4
2.2 AUTENTICAZIONE	4
2.3 AREA RISERVATA.....	4
2.4 ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ PER LA SCELTA DEI CORSI.....	6
3. INSERIMENTO PREFERENZE	7

1. INTRODUZIONE

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla funzionalità di Scelta preferenze Corsi all'interno dell'applicazione "Valore PA" guidando passo passo l'utente nel suo utilizzo.

1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS = Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla scelta preferenze corsi di Valore PA ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio

segnalati dalla propria amministrazione di appartenenza.

2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management (Controllo Accessi), l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

Autenticazione
UTENTE

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN
rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS). [Istruzioni per l'Accesso](#)

PIN

Carta per l'accesso ai servizi INPS

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale


PIN

2.3 AREA RISERVATA

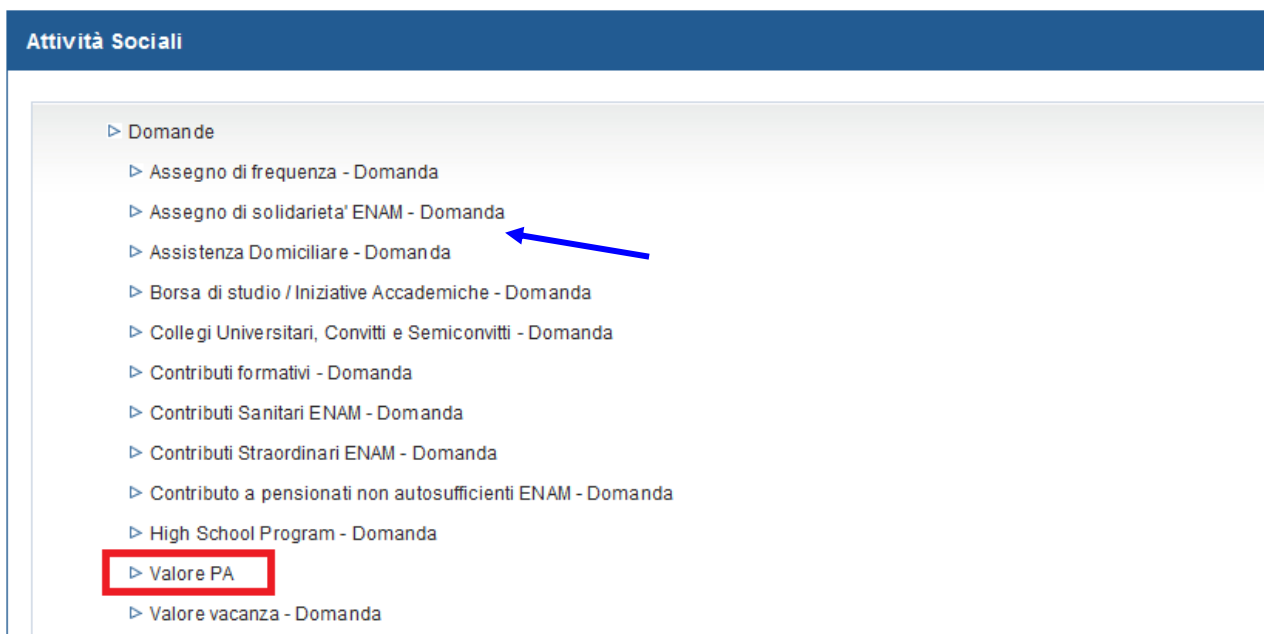
L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità “Cerca un servizio” che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, “Attività Sociali” nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell’area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link “Borsa di studio / Iniziative Accademiche - Domanda”.



Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all’applicazione.

Valore PA ?

ACCESSO

Titolo	Valore PA
Descrizione	Corsi di formazione in favore dei dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e alla Gestione Assistenza Magistrale. I benefici hanno natura di "servizio" con la fruizione gratuita di corsi di formazione professionale accreditati e convenzionati con l'Istituto.
Obiettivi	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande di Valore P.A.
Area Tematica	Attività Sociali
Tipologia	Domande
Parole Chiave	Valore PA
Come accedere	Codice fiscale e PIN (non dispositivo)

ACCESSO

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- ✚ Esprimere le preferenze per i corsi per cui si è stati proposti

Home - Servizi Gestione Dipendenti Pubblici - Valore PA

Valore PA

► Scelta Preferenze Corsi


NUMERO VERDE
803 - 164

Valore PA ?

Gentile ██████████
benvenuto nella sezione Valore PA.
Attraverso il menu a sinistra può:

- esprimere una preferenza riguardo ai corsi formativi per i quali si è stati candidati.

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.



2.4 ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ PER LA SCELTA DEI CORSI

Valore PA


► Scelta Preferenze Corsi


NUMERO VERDE
803 - 164

Selezionando la voce di menu **Scelta Preferenze Corsi** si accederà alla lista delle Aree Tematiche per cui l'Amministrazione di appartenenza ha proposto l'Iscritto.

3. INSERIMENTO PREFERENZE






Selezionato il menu “Scelta Preferenze Corsi” si accede alla lista delle Aree Tematiche per cui l’Iscritto è stato proposto.


Selezione Offerta Formativa							
Un record trovato. Pag. 1							
Selezionare l'offerta formativa per la quale si desidera esprimere le preferenze							
Dettaglio	Cognome Candidato	Nome Candidato	Codice Fiscale Candidato	Tipo Personale	Area Tematica	Scelta	Data Scelta
				PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	Anticorruzione e trasparenza	NO	

Per selezionare la tematica premere l’icona  in corrispondenza della colonna “Dettaglio”. A questo punto si accede alla lista dei corsi proposti per l’Area Tematica selezionata.

Dati Offerta Formativa							INDIETRO
Amministrazione Pubblica	Codice fiscale Candidato	Data nascita Candidato	Email Candidato	Telefono Candidato	Tipo Personale	Area Tematica	
DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO					PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	Anticorruzione e trasparenza	

Le tue preferenze	
Nessun record trovato.	
<input type="button" value="SALVA"/>	Il salvataggio sarà possibile al raggiungimento di almeno 1 preferenza scelta.

Scelte disponibili				
Ateneo	Corso	Sigla Prov. Corso	Ore Corso	Aggiungi
	LA GESTIONE RESPONSABILE E PRODUTTIVA DEL CONFLITTO IN AMBITO ISPETTIVO	PG	60	
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PRATICA OPERATIVA - LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	PG	40	
	LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	PG	40	
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A.	PG	40	
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PG	40	

Per esprimere le proprie preferenze, selezionare il tasto “Aggiungi”  posto in corrispondenza del corso che si desidera scegliere. È possibile scegliere da uno fino a tutti i corsi proposti.

Man mano che si aggiungono corsi, si popolerà la lista “Le tue preferenze”.

Le tue preferenze

Priorità	Su	Giù	Ateneo	Corso	Sigla Prov. Corso	Ore Corso	Elimina
1	▲	▼	[REDACTED]	LA GESTIONE RESPONSABILE E PRODUTTIVA DEL CONFLITTO IN AMBITO ISPETTIVO	PG	60	✖
2	▲	▼	[REDACTED]	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PRATICA OPERATIVA - LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	PG	40	✖
3	▲	▼	[REDACTED]	LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	PG	40	✖

Il salvataggio sarà possibile al raggiungimento di almeno 1 preferenza scelta.

Scelte disponibili

Ateneo	Corso	Sigla Prov. Corso	Ore Corso	Aggiungi
[REDACTED]	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A.	PG	40	+
[REDACTED]	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PG	40	+

Utilizzando le frecce presenti nelle colonne "Su" e "Giù" in corrispondenza di un corso, è possibile aumentare o diminuire la priorità di scelta dello stesso.

Una volta terminato l'ordinamento, premere il tasto "SALVA" posto in basso a sinistra della lista "Le tue preferenze".

Verrà, a questo punto, mostrato un messaggio che richiede la conferma dell'operazione. Confermando la scelta, verrà mostrato un messaggio di avvenuto salvataggio sulla pagina.

08/11/2016 13:31:13
Le preferenze sono state correttamente acquisite.

Dati Offerta Formativa


Amministrazione Pubblica	Codice fiscale Candidato	Data nascita Candidato	Email Candidato	Telefono Candidato	Tipo Personale	Area Tematica
DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	Anticorruzione e trasparenza

Tornando alla lista, verrà visualizzata la data e l'ora della scelta.

Selezione Offerta Formativa

Un record trovato. Pag. 1

Selezionare l'offerta formativa per la quale si desidera esprimere le preferenze

Dettaglio	Cognome Candidato	Nome Candidato	Codice Fiscale Candidato	Tipo Personale	Area Tematica	Scelta	Data Scelta
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISCRITTO ALLA GESTIONE UNITARIA DELLE PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI	Anticorruzione e trasparenza	SI	08/11/2016 13:31:13