

**Percorsi universitari di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti delle  
scuole secondarie di primo e secondo grado**

**ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLE CONVENZIONI CON GLI  
ISTITUTI SCOLASTICI PER IL TIROCINIO DIRETTO**

Ai sensi del DPCM 4 agosto 2023, il tirocinio diretto da svolgersi presso gli Istituti Scolastici è parte integrante ed irrinunciabile della formazione degli iscritti ai Percorsi formativi per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria.

**Adempimenti amministrativi preliminari**

Il corsista dovrà individuare un Istituto Scolastico di proprio interesse tra quelli accreditati e presenti nell'elenco delle Istituzioni scolastiche accreditate, predisposti annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia o della regione in cui si intende svolgere il tirocinio.

Il tirocinio può essere svolto presso l'Istituzione Scolastica in cui si presta servizio, purché sia presente la classe di abilitazione per la quale si sta frequentando il corso, previa disponibilità di un tutor che abbia le previste competenze. In questo caso il tirocinio dovrà essere svolto in orario aggiuntivo e diverso rispetto al normale orario di servizio.

Il tirocinio potrà avere inizio esclusivamente a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore, nonché a seguito della trasmissione della medesima convenzione al Soggetto Ospitante e dell'invio del progetto formativo da parte di quest'ultimo.

**Richiesta di attivazione del tirocinio**

Il corsista, ricevuta dall'Istituto scolastico la disponibilità ad accoglierlo per lo svolgimento del tirocinio, è tenuto a trasmettere all'indirizzo [uo.didasco@uniba.it](mailto:uo.didasco@uniba.it) la richiesta di attivazione del tirocinio, recante l'indicazione del tutor nominato dall'Istituto scolastico. La suddetta richiesta (*“Richiesta attivazione tirocinio università - [All.1](#)”*) dovrà essere debitamente sottoscritta dal corsista e dal Dirigente Scolastico.

Si comunica che l'attivazione del tirocinio potrà essere effettuata esclusivamente a seguito del perfezionamento della procedura di immatricolazione.

Ai fini della stipula della convenzione, il corsista dovrà sottoporre all'Istituto scolastico il modello di convenzione (“*Convenzione per lo svolgimento dei tirocini - [All.2](#)*” ) che, una volta integralmente compilato e firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, dovrà essere trasmesso dal Soggetto Ospitante all'indirizzo di posta elettronica certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it).

Successivamente, una volta ricevuto il modello di convenzione debitamente firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, il Soggetto Promotore – l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – provvederà a ritrasmettere all'Istituto scolastico la convenzione controfirmata.

Il Soggetto Ospitante dovrà, altresì, trasmettere al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata il progetto formativo (*Tirocinio Diretto Progetto formativo - [All.3](#)*), predisposto in collaborazione con il tutor accogliente e con il tutor coordinatore, e regolarmente sottoscritto da tutte le parti coinvolte. Si precisa che la trasmissione del progetto formativo è di competenza del Soggetto Ospitante.

Si rappresenta, infine, che qualora il Soggetto Ospitante abbia già provveduto alla sottoscrizione della convenzione nell'ambito dei Percorsi universitari di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'a.a. 2025/2026, lo stesso potrà accogliere ulteriori tirocinanti procedendo alla sola trasmissione del relativo progetto formativo all'indirizzo di posta elettronica certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it).

Si precisa che l'inizio del tirocinio è subordinato alla completa acquisizione della documentazione prevista e al perfezionamento delle procedure indicate.