



Decreto n. 2075

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 23 Aprile 2021 con cui si approva l'istituzionalizzazione del Comitato Mentorship di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2023 con cui è stata destinata la somma di euro 6.000,00 per le attività istituzionali di Mentorship;
- ACCERTATO l'impegno di spesa dell'importo di euro 6.000,00 accantonamento 22/1936 art.102110101 per l'anno 2023
- VISTO l'estratto del verbale del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Servizi di Ateneo per l'Apprendimento Permanente del 6/02/2023 per la destinazione delle somme residue delle attività istituzionali Mentorship dell'anno 2022 – accantonamento 22/1936 art. 102200104 - per un totale di euro 4.000,00

DECRETA

Art. 1 Oggetto del bando

E' indetta procedura di selezione, per titoli e colloquio motivazionale finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di Student Mentorship con data di inizio entro dicembre 2023 e data di fine entro luglio 2024.

I tutor mentori selezionati svolgeranno **200 ore di attività** finalizzate a favorire l'accesso dei rifugiati e studenti con background migratorio all'istruzione universitaria, promuoverne l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica.

In particolare, gli studenti 'accompagneranno' i loro pari nel loro percorso di accesso, inserimento e inclusione nell'ambiente accademico e sociale dell'università, supportandoli principalmente in tre aree:

- didattica (es. iscrizione agli esami; ricevimento professori; reperimento libri; iscrizione agli esami, tandem linguistici, organizzazione di gruppi di studio, condivisione di appunti e dispense, istruzioni per accesso alle biblioteche, sostegno nella preparazione degli esami etc.)
- amministrativo-legale (ricerca alloggio; attivazione tessera mensa; domanda di borsa di studio; documentazione necessaria per rinnovo permesso di soggiorno; immatricolazione, etc.)
- sociale (momenti di convivialità; introduzione e supporto all'accesso ai servizi cittadini; organizzazione/coinvolgimento in eventi d'intrattenimento, sportivi, sociali e culturali, etc.).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e di esclusione

Possono presentare domanda:

- gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e in corso e a tempo pieno al I o II anno di una Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Bari.

Nel caso di studenti/esse internazionali è richiesta la buona padronanza della lingua italiana, anche non certificate ma verificata in sede di colloquio.

Lo status di studente/ssa deve permanere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività.

L'Università degli Studi di Bari garantisce pari trattamento tra donne e uomini.

Non possono partecipare alla selezione:

coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a dettovincolo, con i membri del Comitato Strategico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da **allegato A** (Domanda di partecipazione) al bando stesso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Rettore, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata esclusivamente su apposito modulo - **allegato A** - al presente bando e debitamente sottoscritta in modo autografo, va presentata entro 10 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente bando secondo la seguente modalità:

- spedita all'indirizzo di posta certificata universitabari@pec.it, indicando nell'oggetto: **“domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 5 contratti di Student Mentorship”**.

Alla domanda dovranno essere allegati **in un unico file**:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum, debitamente datato e firmato,
3. documenti e titoli che attestino il possesso dei requisiti di ammissione e che comunque si ritengono utili ai fini della selezione in originale, in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa andranno scansionati e allegati in formato pdf.

La dimensione del singolo messaggio di posta elettronica certificata non potrà superare i **50 MB**. Nel caso in cui fosse **necessario superare tale dimensione**, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione, indicando nell'oggetto: **“integrazione alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 5 contratti di Student Mentorship”**, numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'attività di Student Mentorship avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, con apposito provvedimento.

Art. 5 Criteri di valutazione

La Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande di selezione pervenute sulla base dei requisiti indicati nell'art 2, provvederà all'indicazione degli ammessi e delle rispettive date del colloquio motivazionale con pubblicazione sul portale <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship>, e alla valutazione dei titoli secondo i criteri di seguito indicati:

- 1) voto di laurea triennale fino a un massimo di punti 30;
- 2) ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione fino a un massimo di punti 10;
- 3) precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possano indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, contratto a progetto, servizio civile e altre attività di tutorato) fino a un massimo di punti 20;
- 4) documentata conoscenza di una delle lingue comunitarie fino a un massimo di punti 10;
- 5) documentata conoscenza delle abilità informatiche fino a un massimo di punti 10;
- 6) colloquio motivazionale punti 20;

per un punteggio massimo totale di punti 100.

Art. 6 Graduatorie di merito

Con provvedimento del Rettore saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e colloquio motivazionale. Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato con minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla seguente pagina: <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship>.

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Avverso le decisioni della Commissione giudicatrice potrà essere presentato ricorso al Magnifico Rettore entro e non oltre **5** giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie.

In caso di rinuncia e/o interruzione anticipata del rapporto di collaborazione si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 Accettazione e rinunce

Nel termine perentorio di **5 cinque** giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, il candidato vincitore, a pena di decadenza, dovrà presentarsi presso il Centro di Apprendimento Permanente, sito al III Piano del Palazzo Ateneo (ingresso Via Crisanzio) per **la stipula del contratto. Nel contratto saranno indicate le date di inizio e fine delle 200 ore di attività previste dal presente Bando.**

Con la firma del contratto il vincitore dichiara inoltre di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente Bando e di essere libero, per tutto il periodo previsto per le attività di cui all'art. 1, da impegni che possano impedire una faticosa presenza e reperibilità.

Art. 8 Svolgimento dell'attività, adempimenti, risoluzione del contratto

Le già menzionate attività saranno svolte, secondo le indicazioni della Presidente del Centro di Apprendimento Permanente, prof.ssa Fausta Scardigno.

La collaborazione sarà espletata dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione presso il Centro di Apprendimento Permanente CAP e coordinati dalla prof.ssa Anna Fausta Scardigno che ne verificherà periodicamente lo svolgimento mediante riscontro della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.

I tutor saranno tenuti alla compilazione di **un report di monitoraggio** da somministrare nel corso dell'attività e **uno a conclusione della prestazione**. I report dovranno contenere la descrizione dell'attività giornaliera, l'impegno orario, la documentazione progettata e realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal mentore risultino non conformi a quanto richiesto, il Responsabile scientifico del progetto, sentito il Comitato scientifico del Centro CAP, può richiedere di integrare i risultati entro un termine stabilito e comunque non superiore a quello previsto dal contratto. Nell'ipotesi in cui i risultati conseguiti siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del progetto sentito il Comitato Scientifico può chiedere la risoluzione del contratto provvedendo alla liquidazione del compenso sulla base della quantificazione delle ore effettivamente prestate.

Tutti i dati e le informazioni di cui il mentore entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito il contratto di collaborazione.

Art. 9 Rinuncia e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso debitamente motivato di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso sarà erogato in relazione alle attività e alle ore

effettivamente svolte.

Art. 10 Compenso

Per ciascun contratto è stimato un impegno complessivo di 200 ore al costo di € 10,00 all'ora, per un totale pari ad € **2.000 (duemila) lordi**, che verrà corrisposto in unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa consegna al Direttore Tecnico del Centro di Apprendimento, dott.ssa Silvana Sirico, della relativa documentazione indicata all'art. 9. L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984).

L'attività non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativaselezioni>

Art. 12 Responsabile del progetto e Responsabile del procedimento

Il Responsabile scientifico del progetto è la Prof.ssa Anna Fausta Scardigno. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Cioce.

Art. 13 Norme finali

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione vigente in materia. L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia.

Bari, 29 MAG 2023

IL RETTORE
Stefano Bronzini

F.to. La Prorettrice
Prof.ssa Grazia Paola Nicchia