



Decreto n. 2166

**IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto legislativo 30/3/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la Legge 11/02/2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla legge 07/08/1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- VISTO il D.R. n. 1653 del 05/03/2010 con cui è stato emanato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa";
- VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 23 Aprile 2021 con cui si approva l'istituzionalizzazione del Comitato Mentorship di Ateneo ;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2022 con cui è stata destinata la somma di euro 10.000,00 per le attività istituzionali di Mentorship;
- ACCERTATO l'impegno di spesa dell'importo di euro 10.000,00 accantonamento 22/1936 art.102200104 per l'anno 2022

**D E C R E T A**

Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto U.O. Supporto alla Valutazione della ricerca

Oggetto: STUDENT MENTORSHIP – selezione conferimento n. 5 incarichi

## **Art. 1 Oggetto del bando**

E indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio motivazionale finalizzata al conferimento di n. 5 incarichi di Student Mentorship con data di inizio entro dicembre 2022 e data di fine entro luglio 2023.

I tutor mentori selezionati collaboreranno per favorire l'accesso dei rifugiati e studenti con background migratorio all'istruzione universitaria e promuoverne l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica. In particolare, gli studenti 'accompagneranno' i loro pari nel loro percorso di accesso, inserimento e/o inclusione nell'ambiente accademico e sociale dell'università, supportandoli principalmente in tre aree:

- didattica (es. iscrizione agli esami; ricevimento professori; reperimento libri; iscrizione agli esami, tandem linguistici, organizzazione di gruppi di studio, condivisione di appunti e dispense, istruzioni per accesso alle biblioteche, sostegno nella preparazione degli esami etc.)
- amministrativo-legale (ricerca alloggio; attivazione tessera mensa; domanda di borsa di studio; documentazione necessaria per rinnovo permesso di soggiorno; immatricolazione, etc.)
- sociale (momenti di convivialità; Introduzione e supporto all'accesso ai servizi cittadini; organizzazione/coinvolgimento in eventi d'intrattenimento, sportivi, sociali e culturali, etc.).

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda:

- gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e, in corso e a tempo pieno al I o II anno di una Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Bari.

Nel caso di studenti/esse internazionali è richiesta la buona padronanza della lingua italiana, anche non certificate ma verificata in sede di colloquio.

Lo status di studente/essa deve permanere per tutto il periodo di svolgimento dell'attività.

L'Università degli Studi di Bari garantisce pari trattamento tra donne e uomini. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o siano legati da vincolo di coniugio o da stabile convivenza con effetti assimilabili a detto vincolo, con i membri del Comitato Strategico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da allegato B) al bando stesso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Rettore, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **Art. 3 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata esclusivamente su apposito modulo - allegato A - al presente bando e debitamente sottoscritta in modo autografo, va presentata entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando secondo la seguente modalità:

- spedita all'indirizzo di posta certificata [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it), indicando nell'oggetto: "domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 5 contratti di Student Mentorship.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere scannerizzati e allegati alla domanda, in formato pdf. Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file. Si fa presente che la dimensione del singolo messaggio di posta elettronica

certificata non deve superare i 50 MB. Nel caso in cui fosse necessario superare tale dimensione, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC, indicando nell'oggetto: "integrazione alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 5 contratti di Student Mentorship, numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione, che dovrà essere spedita entro il termine perentorio indicato nel presente articolo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, curriculum, debitamente datato e firmato, e documenti e titoli che attestino il possesso dei requisiti di ammissione e che comunque si ritengono utili ai fini della selezione. Al momento della presentazione della domanda, la suddetta documentazione potrà essere esibita in autocertificazione o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Commissione giudicatrice**

Il conferimento dell'attività di Student Mentorship avverrà sulla base di una selezione operata da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore, con apposito provvedimento.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione**

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. Per la valutazione, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri di valutazione con un punteggio massimo di punti 100 ripartiti come segue:

- 1) voto di laurea triennale fino a un massimo di punti 30;
- 2) Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione fino a un massimo di punti 10 ;
- 3) Precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo, che possano indicare conoscenza dell'ambiente universitario (part-time, contratto a progetto, servizio civile e altre attività di tutorato) fino a un massimo di punti 20;
- 4) colloquio motivazionale punti 20;
- 5) documentata conoscenza di una delle lingue comunitarie fino a un massimo di punti 10;
- 6) documentata conoscenza delle abilità informatiche fino a un massimo di punti 10;

#### **Art. 6 Graduatorie di merito**

Con provvedimento del Rettore saranno approvati gli atti e la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e colloquio motivazionale. Le date del colloquio motivazionale saranno rese pubbliche sul portale <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship>

Nell'ipotesi di parità di punteggio, si darà precedenza al candidato con minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla seguente pagina: <https://www.uniba.it/centri/cap/mentorship>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

In caso di rinuncia e/o interruzione anticipata del rapporto di collaborazione si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 Accettazione e rinunce**

Nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria, il candidato vincitore dovrà presentarsi presso il Centro di Apprendimento Permanente sito nel Palazzo Ateneo, per la stipula del contratto, pena la decadenza.

Contestualmente all'accettazione, il vincitore dovrà dichiarare di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente bando e di essere libero, per tutto il periodo previsto per le attività di cui all'art. 1, da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità.

#### **Art. 8 Durata**

Le attività di cui all'art. 1 prevedono un impegno di 200 ore per ciascun contratto. L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati in ogni contratto. Le predette attività saranno svolte, secondo le indicazioni del Presidente del Centro di Apprendimento Permanente prof.ssa Fausta Scardigno

#### **Art. 9 Svolgimento dell'attività, adempimenti, risoluzione del contratto**

La collaborazione sarà espletata dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione presso il Centro di Apprendimento Permanente CAP e coordinati dalla prof.ssa Anna Fausta Scardigno che verificherà periodicamente lo svolgimento delle attività, mediante riscontro della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal mentor risultino non conformi a quanto richiesto, il Responsabile scientifico del progetto succitato, sentito il Comitato scientifico del Centro CAP, può richiedere di integrare i risultati entro un termine stabilito e comunque non superiore a quello previsto dal contratto. Nell'ipotesi in cui i risultati conseguiti siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del progetto sentito il Comitato Scientifico chiede la risoluzione del contratto e provvede alla liquidazione del compenso sulla base della quantificazione delle ore effettivamente prestate.

Saranno predisposti n. 2 report di cui n. 1 di monitoraggio da somministrare nel corso dell'attività e uno a conclusione della prestazione. I report dovranno contenere la descrizione dell'attività giornaliera, impegno orario, la documentazione progettata e realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

Tutti i dati e le informazioni di cui il mentore entrerà in possesso per lo svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli per i quali è attribuito il contratto di collaborazione.

#### **Art. 10 Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del

collaboratore. In tal caso il compenso sarà erogato in relazione alle attività e alle ore effettivamente svolte.

### **Art. 11 Compenso**

Per ciascun contratto è stimato un impegno complessivo di 200 ore al costo di € 10,00 all'ora; è previsto un compenso pari ad € 2.000 (duemila), che verrà corrisposto in unica soluzione ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa consegna al Direttore Tecnico del Centro di Apprendimento dott.ssa Silvana Sirico della relativa documentazione indicata all'art. 9. L'assegno dà luogo a trattamento previdenziale (contributo INPS Legge 335/1995) ed è esente da IRPEF (art. 4 Legge 476/1984).

L'attività non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativaselezioni>

### **Articolo 13 Responsabile del progetto e Responsabile del procedimento**

Il Responsabile scientifico del progetto è la Prof.ssa Anna Fausta Scardigno. Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Cesarea Rutigliano.

### **Art. 14 Norme finali**

Per tutto quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione vigente in materia. L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia.

Bari 9 giugno 2022.....

LA PRO RETTRICE  
Prof.ssa Anna Maria Candela