



“BIBLIOTECA DI FIRMINO”

Regolamento

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della sezione “Biblioteca di Firmino”, costituita dall'iniziativa di alcuni rappresentanti del personale del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari.

Art. 2 - Finalità

Scopo dell'iniziativa è di promuovere la lettura in tutte le sue forme mettendo a disposizione dei fruitori testi di narrativa su argomenti che esulano dagli ambiti strettamente scientifici e/o inerenti lo studio delle materie dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento, ma che abbiano come attore principale l'animale.

Articolo 3 - Sede

Per realizzare le finalità indicate, la sezione “Biblioteca di Firmino” rientra nel patrimonio bibliografico del Punto di Servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari ed è collocata nei locali del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ubicati presso il Campus veterinario, Strada Provinciale per Casamassima km 3, Valenzano (BA).

Art. 4 - Gestione

L'organizzazione e la gestione della sezione “Biblioteca di Firmino” è assicurata da un gruppo costituito da alcuni docenti del Dipartimento di Medicina Veterinaria e dal personale bibliotecario dislocato presso la Biblioteca del Campus veterinario.

Art. 5 - Patrimonio librario

Il patrimonio librario che costituisce la sezione “Biblioteca di Firmino” si basa esclusivamente su donazioni regolate dal disciplinare allegato al presente regolamento. (Allegato 1)

Art. 6 - Servizi

La sezione “Biblioteca di Firmino” si fa carico di tutte le attività di *back-office e front-office*:

- acquisizione del materiale librario;
- catalogazione;
- consultazione online tramite il catalogo di Ateneo
- prestito automatizzato (software Fluxus).

Art. 7 - Organizzazione dei servizi

I servizi per la sezione "Biblioteca di Firmino" vengono erogati negli stessi orari del Punto di Servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, sono gratuiti e possono usufruirne gli utenti istituzionali.

Il prestito è personale e non cedibile ed è ammesso un libro per volta, con durata di 60 giorni, rinnovabili dall'interessato.

Nel caso il materiale venga gravemente danneggiato o non restituito, ne risponde l'utente che ha avuto il volume in prestito. In questo caso l'utente è tenuto a risarcire il danno attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di un volume di valore equivalente (previo accordo con il bibliotecario).

Allegato 1

“Biblioteca di Firmino”

Disciplinare per le donazioni

1. La sezione “Biblioteca di Firmino” fonda il proprio patrimonio librario sulla base di donazioni.
2. L'accettazione delle donazioni provenienti da enti o privati non comporta alcun vincolo da parte del personale assegnato al Punto di Servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria che ne decide la gestione in modo autonomo e discrezionale, riservandosi il diritto di selezionare i volumi da inserire nella propria raccolta nell'ottica delle finalità che ci si è prefissati e di scartare quelli non pertinenti o danneggiati.
3. Il materiale accettato in dono, ma escluso dalla selezione, potrà essere segnalato ad altri enti e biblioteche, oppure conferito alla raccolta differenziata della carta.
4. Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dal Punto di Servizio (DiMeV) entra a tutti gli effetti a far parte del suo patrimonio librario e, come tale, non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni gestionali previste dalla biblioteca per il patrimonio acquisito.
5. Il soggetto donatore riceve una copia del presente disciplinare informativo sulle regole adottate dalla Biblioteca per quanto concerne la gestione del materiale donato.
6. Il donatore, qualora lo desideri, potrà apporre il suo nome sui volumi donati.