

Schema di Regolamento di funzionamento dei Centri Bibliotecari

emanato con D.R. 3306 del 13.10.2015

1. Ambito di Applicazione

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Centro Bibliotecario di costituito con D.R. n. xxxx del gg.mm.aaaa.

2. Finalità

Il Centro rappresenta il polo di riferimento per i docenti, i dottorandi, gli studenti e gli studiosi di in virtù del significativo patrimonio bibliografico riferibile a tale ambito.

A tal fine, il Centro si propone di acquisire, organizzare, catalogare e conservare il patrimonio bibliografico e documentale quale supporto alle attività didattiche e di ricerca di riferimento.

Il Centro fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo ed eroga servizi bibliotecari sia per la intera Comunità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sia per studiosi esterni con le modalità definite dallo specifico Regolamento dei Servizi del Centro in coerenza con gli orientamenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

3. Organi del Centro

Sono Organi del Centro:

- il Consiglio
- il Direttore

Il Consiglio del Centro è costituito da 2 docenti per ciascuno dei Dipartimenti interessati, designati dai rispettivi Consigli di Dipartimento e dal Responsabile della gestione biblioteconomica del Centro, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Direttore è eletto dal Consiglio fra i propri componenti e dura in carica 3 anni accademici.

Il Consiglio si riunisce almeno una volta l'anno e svolge funzioni di programmazione ed attuazione di azioni mirate allo sviluppo, promozione e valorizzazione del patrimonio bibliografico del Centro.

In particolare, il Consiglio approva il piano annuale delle entrate e delle spese del Centro, nonché il resoconto delle stesse, predisposti dal Direttore coadiuvato dal Responsabile della biblioteca, ed esercita le competenze previste dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Il Consiglio dura in carica 3 anni accademici.

Il Direttore:

- ha la rappresentanza del Centro e mantiene i rapporti con gli Organi Centrali e con quelli dei Dipartimenti interessati;
- convoca il Consiglio ogniqualvolta lo ritenga necessario ma, comunque, non meno di una volta all'anno al fine della approvazione del piano delle attività e relativo piano previsionale di spesa e della rendicontazione delle stesse;
- assume le responsabilità previste dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

4. Responsabilità gestionali

La gestione dei fondi di pertinenza del Centro è affidata al Dipartimento cui afferisce il Direttore, secondo modalità stabilite dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

La gestione biblioteconomica del Centro è affidata ad una unità dell'Area Biblioteche, di categoria non inferiore alla D, nominata dal Direttore Generale sentito il Direttore del Centro.

L'incarico ha una durata quinquennale, rinnovabile.

5. Patrimonio bibliografico

Il patrimonio del Centro è inizialmente costituito dal patrimonio bibliografico del Dipartimento di, disattivato con D.R. del gg.mm.aaaa ovvero della Facoltà di disattivata a seguito della entrata in vigore della Legge 240/2010).

Alle nuove acquisizioni bibliografiche, potrà provvedere sia il Centro, con le risorse finanziarie di cui al successivo art. 6 ed in base alle deliberazioni del Consiglio, sia i Dipartimenti interessati, su propri fondi. Nel primo caso, il patrimonio sarà inventariato dal Centro, nel secondo dal Dipartimento che ne ha disposto l'acquisizione.

Le monografie e le annate di periodici, comunque acquisite e, pertanto, anche quelle rivenienti da eventuali donazioni, dovranno essere collocate nel Centro Bibliotecario e catalogate con il codice identificativo del Centro stesso pur se, a garanzia della tracciabilità degli acquisti, la denominazione del Dipartimento che vi dovesse aver provveduto, dovrà risultare oltre che dall'inventario, da apposita etichettatura.

6. Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie del Centro rinvengono dal contributo erogato annualmente dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, quantomeno sufficiente a garantirne il funzionamento, nonché dai Dipartimenti interessati. Possono provenire altresì da contributi erogati dal Consiglio di Amministrazione ovvero da Enti pubblici o privati.

7. Servizi

Il Centro provvede ad erogare i seguenti servizi:

di front-office:

- ✓ consultazione;
- ✓ prestito locale ed interbibliotecario;
- ✓ document delivery;
- ✓ reference;
- ✓ fotoriproduzione dei documenti

e di back-office:

- ✓ catalogazione bibliografica;
- ✓ procedure di acquisizione ed inventariazione

La regolamentazione dei servizi al pubblico è stabilita dal Consiglio del Centro, in coerenza con gli orientamenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

8. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme previste dallo Statuto di Ateneo, dal Regolamento Generale di Ateneo, dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e dal Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.