

Verbale della riunione del Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB)

Seduta del 12.02.2021

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 16:00, in modalità telematica, si è riunito il Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni;

1. Approvazione verbale precedente seduta (11.12.2020);
2. Piano erogazione contributi per le esigenze delle biblioteche 2021;
3. Proposta attribuzione incarichi per linee di attività;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Prof. Antonio	STRAMAGLIA	Responsabile della linea di intervento relativa alle Biblioteche, con funzioni di Presidente;
Dott. Emilio	MICCOLIS	Delegato del Direttore Generale;
Prof. Giovanni	CELLAMARE	Presidente del Comitato scientifico del Polo bibliotecario Giuridico-Politico;
Prof. Ivan	INGRAVALLO	Presidente del Comitato scientifico del Polo bibliotecario Jonico;
Prof. Adelaide	QUARANTA	Presidente del Comitato scientifico del Polo bibliotecario Economico;
Prof. Luigi	RICCIARDI	Presidente del Comitato scientifico del Polo bibliotecario Agrario;
Prof. Franca	TOMMASI	Presidente del Comitato scientifico del Polo bibliotecario Scientifico;
Sig. Alessandro	CORBO	Rappresentante del Consiglio degli Studenti;
Sig. Luca	DI TERLIZZI	Rappresentante del Consiglio degli Studenti;
Sig.a Caterina	PASCAZIO	Rappresentante del Consiglio degli Studenti;
Dott. Carmen	DAPRILE	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo afferente al SiBA;
Dott. Lucia	DI PALO	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo afferente al SiBA;
Dott. M. Giuseppa	MALERBA	Rappresentante del personale tecnico-amministrativo afferente al SiBA;

Risultano assenti giustificati il prof. Salvatore Grasso e il dott. Antonio Petrone; risulta assente il prof. Pietro Totaro.

La sig.ra Valentina Fiume, già Rappresentante del Consiglio degli Studenti, non è stata convocata perché decaduta dallo status di studente; in sua sostituzione è pervenuta la designazione del sig. Luca Di Terlizzi, che è stato convocato e che risulterà componente effettivo dalla prossima seduta ad avvenuta ricomposizione dell'Organo.

Partecipa ai lavori la dott.ssa Maria Elena Lampignano, Responsabile della Sezione Centri e altre Strutture Decentrate, che coadiuva il dott. Miccolis nella sua funzione di Segretario verbalizzante.

Il prof. Stramaglia, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 16:05.

1. Approvazione verbale precedente seduta (11.12.2020)

Il prof. Stramaglia ricorda che è stato trasmesso il verbale relativo alla riunione dell'11.12.2020 e, pertanto, invita il Comitato a segnalare eventuali osservazioni o modifiche da proporre.

Il Comitato approva all'unanimità il verbale con l'astensione degli assenti.

2. Piano erogazione contributi per le esigenze delle biblioteche 2021

Il prof. Stramaglia ricorda che per quest'anno, vista la particolarità della situazione dettata dall'emergenza sanitaria, si era concordato già nella scorsa riunione che il questionario per le biblioteche avrebbe avuto carattere solamente conoscitivo. Rispetto al passato, quindi, si è potuto procedere in tempi più brevi – d'intesa con il Direttore della Direzione delle Risorse Finanziarie – ai fini dell'erogazione dei contributi previsti, che avverrà auspicabilmente entro marzo p.v. Stante ciò, il prof. Stramaglia sottopone all'approvazione di questo Consesso la proposta di ripartizione dei contributi per le esigenze delle biblioteche per l'E.F. 2021 (cfr. All. 1) per un totale di 940.000 euro, di cui 60.000 previsti per la quota annua forfettaria stabilita per contributo CRUI/SIAE, e ringrazia la dott.ssa di Palo per il supporto nella compilazione del citato piano.

Il prof. Stramaglia evidenzia che, rispetto al contributo erogato nel 2020, ha previsto un incremento lineare pari al 4% – con eventuale arrotondamento alla decina superiore – per tutte le biblioteche, sia centrali che dipartimentali; Egli propone, altresì, un contributo straordinario con vincolo di spesa per la rilegatura destinato alle sole biblioteche centrali, nella misura di 2.500 euro per struttura. Per le biblioteche dipartimentali il prof. Stramaglia propone invece l'introduzione di un contributo straordinario per investimenti eccezionali e meritorii; per l'E.F. corrente, tali contributi riguarderebbero il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali per aver investito nell'allestimento di una nuova sala lettura, e il Dipartimento di Studi Umanistici per aver acquistato una sofisticata attrezzatura per la digitalizzazione e aver effettuato un ampliamento e riallestimento del deposito della sezione storica. Ai Dipartimenti summenzionati il prof. Stramaglia ritiene opportuno che il SiBA riconosca lo sforzo economico sostenuto per le suddette azioni virtuose, con un contributo pari a 1/3 circa dell'investimento effettuato da ciascuna struttura.

Il prof. Stramaglia pone in approvazione il piano presentato.

Il Comitato approva all'unanimità.

3. Proposta attribuzione incarichi per linee di attività

Il prof. Stramaglia ricorda che da poco è attiva l'app SalaUNIBA, che permette di prenotare il posto in biblioteca per consultare testi e in sala lettura per studiare e, a tal proposito, informa che tale applicazione è stata possibile grazie al contributo fondamentale del sig. Leonardo Latorre della Biblioteca Centrale di Economia e del dott. Fabrizio Serviddio della Biblioteca Seminario Giuridico, i quali continueranno mettere le proprie competenze anche a disposizione di tale servizio. Il prof. Stramaglia, pertanto, propone di formalizzare la nomina del sig. Leonardo Latorre quale Referente tecnico per l'app SalaUNIBA e del dott. Fabrizio Serviddio quale Referente tecnico suppletivo per la medesima app. Inoltre, il prof. Stramaglia propone di formalizzare la nomina del sig. Antonio Cassano, in servizio presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'impresa, quale Referente di Ateneo per Nilde e ACNP.

Il prof. Stramaglia invita il Comitato ad esprimersi in merito o a segnalare eventuali osservazioni e, in assenza, pone in approvazione la proposta.

Il Comitato approva all'unanimità.

4. Varie ed eventuali

Alle ore 16:30 entrano nella riunione il prof. Filippo Lanubile, in qualità di Presidente del Centro Servizi Informatici, e il sig. Luca Di Terlizzi, rappresentante degli studenti.

Il prof. Stramaglia ricorda che il 6 febbraio u.s. è pervenuta una nota a firma di alcuni rappresentanti delle Associazioni Studentesche "Studenti Per" e "Ops-Obiettivo Professioni Sanitarie" (cfr. All. 2), con cui si chiedeva che le funzionalità dell'app SalaUNIBA venissero integrate mediante l'accoglimento di due richieste:

- Fornire le credenziali d'accesso ai responsabili delle biblioteche e delle sale lettura per la consultazione delle liste nominali dei prenotati, ai fini di una migliore gestione delle postazioni;
- Consentire la prenotazione dei posti fino al giorno precedente, qualora non fossero del tutto esauriti.

Il prof. Stramaglia informa che, per quanto riguarda il primo punto, la richiesta è stata accolta e resa operativa già dal giorno seguente la data di ricezione della nota; la seconda richiesta comporta invece problemi di carattere tecnico e, all'uopo, invita il prof. Lanubile, che ringrazia per essere intervenuto, a sintetizzare la problematica.

Il prof. Lanubile chiarisce che l'idea dell'app era nata per agevolare gli studenti che viaggiano, i quali pertanto, con l'utilizzo di tale applicazione, avrebbero la possibilità di organizzare gli spostamenti su base settimanale, avendo la certezza di trovare il posto nella sala. Inoltre, l'app cancella le prenotazioni che non vanno a buon fine, gestendo le richieste in lista di attesa e consentendo a chi è rimasto in coda di subentrare e ricevere le notifiche anche fino al giorno prima. Il prof. Lanubile precisa che l'app è in funzione da due sole settimane e, pertanto, invita gli studenti a lasciare un tempo adeguato di sperimentazione di utilizzo per avere una visione più ampia con i dati che si stanno già raccogliendo.

Il sig. Corbo plaude all'innovativa app in parola, molto funzionale per gli studenti, ma ribadisce i limiti di prenotazione che ne derivano, visto che molti posti rimangono vuoti anche per mancata cancellazione da parte degli interessati; Egli propone una calendarizzazione più ravvicinata rispetto a quella settimanale.

Il prof. Stramaglia invita gli studenti a sensibilizzare i colleghi affinché cancellino la prenotazione, qualora non ne abbiano più necessità e visto che si può annullare fino alla sera prima, in modo da lasciare la possibilità ad altri di poterne usufruire.

Il prof. Lanubile, comunque, si rende disponibile, nel caso in cui la situazione non dovesse cambiare, a valutare e adottare opportune soluzioni sia in termini di funzionalità dell'app sia in termini di costi di implementazione della stessa.

Il prof. Stramaglia prende poi in esame la nota inviata dal sig. Di Terlizzi (cfr. All. 3), in cui si chiede:

- L'incremento della capienza delle aule studio al 50% rispetto ai posti standard, nel pieno rispetto delle normative igienico-sanitarie in materia di prevenzione della diffusione del virus Sars-Covid-2;
- L'inserimento di un limite entro il quale le strutture amministrative devono inviare alle aule studio il report giornaliero;
- L'individuazione di ulteriori spazi e l'estensione degli orari di apertura anche nelle giornate di sabato e domenica.

Il prof. Stramaglia precisa che ha fatto un sopralluogo in tutte le sale e ha potuto verificare, personalmente, che è disponibile il 50% dei posti, tranne che nella sala Petrone del Polifunzionale in cui i posti disponibili sono al 30%. Per l'ampliamento del numero dei posti nella sala Petrone è necessaria una autorizzazione da parte dello Staff Sicurezza, prevenzione e protezione, dal quale il prof. Stramaglia non ha ricevuto ancora risposta.

Per quanto riguarda il secondo punto relativo alla richiesta di cui sopra, il prof. Lanubile informa che il report giornaliero viene inviato al dott. Franciosa che, manualmente, lo inoltra ai vigilanti delle aule studio.

Il dott. Miccolis interviene dopo aver chiamato telefonicamente il dott. Franciosa per chiarimenti, e riferisce che lo stesso si impegna ad accelerare i tempi di invio dei report giornalieri.

Per quanto riguarda il terzo punto inerente alla richiesta, il prof. Stramaglia fa presente che non è possibile disporre di altre sale specialistiche a fronte di questo periodo emergenziale e della conseguente mancanza di personale in presenza per la gestione delle stesse. Inoltre, Egli precisa che alcune sale specialistiche aperte agli utenti rimangono sottoutilizzate, come ad esempio la sala di lettura della Biblioteca centrale di Lingue, e ricorda che è stato concesso l'utilizzo delle sale del Polifunzionale anche il giorno della domenica per il mese di febbraio.

La dott.ssa di Palo fa presente che le sale di lettura di Fisica, presso il Campus, sono interattive, per cui è necessario che vengano considerate non solo le esigenze degli studenti Uniba, mediante l'utilizzo dell'app di prenotazione, ma anche quelle degli studenti Poliba.

Il prof. Cellamare chiede se, terminata la situazione emergenziale e visto il riscontro positivo da parte degli studenti nell'accesso da remoto alle risorse elettroniche disponibili su Uniba, si possa rendere stabile tale accesso.

Il prof. Stramaglia risponde al prof. Cellamare riferendo che quasi tutte le risorse elettroniche sono e resteranno disponibili da remoto, comprese quelle di nuova acquisizione, grazie anche al contributo dei sigg. Leonardo Latorre e Lorenzo Bongermine; solo pochissime risorse, per lo più di area giuridica, non sono accessibili da remoto.

Il prof. Stramaglia ringrazia il prof. Lanubile per il suo contributo. Anche il dott. Miccolis ringrazia il prof. Lanubile per la preziosa attività di programmazione e realizzazione svolta.

Il prof. Lanubile esce alle ore 17:10.

Il sig. Corbo chiede, vista l'impossibilità dell'apertura delle aule studio di domenica, che sia prevista un'apertura pomeridiana per le biblioteche centrali, anche se solo per un giorno alla settimana, in particolar modo a Medicina, e sollecita l'apertura dell'aula studi al terzo piano del Polifunzionale del Policlinico.

Il prof. Stramaglia riferisce di aver provveduto più volte alla richiesta di apertura della sala al Policlinico, e invita i rappresentanti degli studenti a sensibilizzare il Preside della Scuola di Medicina in merito a tale esigenza. La stessa problematica è evidente presso il Plesso di Economia per la mancata apertura della cosiddetta Sala Acquario, già da tempo abilitata.

La prof.ssa Quaranta esce alle ore 17:12.

La dott.ssa Daprile chiede indicazioni sui criteri relativi alla compilazione dei questionari e, in particolar modo, ai periodi di apertura delle biblioteche; il prof. Stramaglia fornisce le delucidazioni richieste.

Non essendovi altri interventi, alle ore 17:15 il prof. Stramaglia ringrazia tutti per la partecipazione e dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
F.to Dott. Emilio Miccolis

Il Responsabile della linea di intervento
relativa alle Biblioteche
F.to Prof. Antonio Stramaglia