

# Fornitura documenti (DD)

La Biblioteca eroga il servizio di fornitura di documenti (Document Delivery, DD) nel rispetto della normativa vigente in materia di riproduzione del materiale bibliografico e di tutela del diritto d'autore, ai sensi della L. 633/1941 e successive modificazioni e integrazioni. I documenti vengono forniti esclusivamente per finalità di studio e di ricerca e ad uso strettamente personale.

## Servizi agli utenti

L'utente istituzionale può utilizzare il servizio di document delivery che permette di reperire presso altre biblioteche italiane copia di articoli o parti di monografie non possedute dalla Biblioteca. Si accede al servizio inviando richiesta scritta alla Biblioteca (e-mail: [biblioteca.dief@uniba.it](mailto:biblioteca.dief@uniba.it)) avendo cura di indicare tutti i dati bibliografici necessari per l'identificazione del documento (autore – Titolo dell'articolo – Titolo del Volume o del Periodico – Anno, numero del fascicolo, pagine). Il servizio è gratuito. L'utente sarà tempestivamente informato del ricevimento del materiale che dovrà ritirare negli uffici della Biblioteca.

## Servizi alle Biblioteche

Le richieste devono essere inoltrate preferibilmente tramite i moduli online di NILDE.

Le biblioteche non aderenti a NILDE possono inviare una e-mail all'indirizzo [biblioteca.dief@uniba.it](mailto:biblioteca.dief@uniba.it), specificando tutti i dati utili al reperimento del documento.

Vengono evase, di norma, le richieste provenienti da biblioteche che aderiscono al Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP) e che assicurano il document delivery in regime di reciproco scambio gratuito; non vengono esaudite le richieste di privati, che dovranno quindi avvalersi del tramite di una biblioteca.

Il materiale richiesto viene fornito in formato elettronico alla biblioteca richiedente che si impegna a consegnare una copia cartacea al proprio utente cancellando il file originale.