

Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico

Verbale della riunione del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico

Seduta del 23.7.2021

Il giorno 23 luglio 2021, alle ore 10.00, il Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Umanistico si è riunito in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale della riunione del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario umanistico del 30.9.2020
- 2) Obiettivi delle biblioteche per il 2021
- 3) Approvazione del rendiconto contabile 2020 e del piano di spesa 2021 della Biblioteca centrale Corsano
- 4) Definizione del piano di acquisto delle monografie per la Biblioteca centrale Corsano
- 5) Varie ed eventuali

Sono assenti giustificati la prof.ssa Laskaris e lo studente Claudio Mezzina.

Il prof. Totaro avvia la riunione.

1. Approvazione del verbale della riunione del Comitato Scientifico del 30.9.2020

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. Obiettivi delle biblioteche per il 2021

La dott.ssa Daprile presenta gli obiettivi fissati per le biblioteche nel 2021. Ci si lascia alle spalle un anno complicato. Da settembre grazie al senso di responsabilità dei colleghi e il contributo dei tirocinanti la Centrale è riuscita a garantire l'accesso dalle 9 alle 17 dal lunedì al giovedì e dalle 9 alle 14 il venerdì. C'è un clima sereno e collaborativo. La biblioteca della sezione di italianistica si sente finalmente parte della Corsano, sentimento questo che gioverà quando sarà realizzato l'accorpamento anche fisico a piano terra. È stato garantito il distanziamento in sala lettura insieme alla quarantena dei volumi consultati e dati in prestito. Ad agosto la biblioteca chiuderà per poi riaprire a saltelli nel mese di settembre per consentire le prove per i corsi a numero programmato. C'è molto da fare anche in vista del trasloco. I lavori in biblioteca sono iniziati.

Il Documento di Programmazione Integrata per il triennio 2021/2023 ha previsto per le biblioteche 2 tipi di obiettivi:

- **quelli organizzativi** assegnati alla struttura nel suo insieme e dati dalla somma del lavoro di tutto il personale coinvolto
- **quelli individuali** assegnati solo ai Direttori di Polo

Gli obiettivi organizzativi previsti sono la catalogazione e la verifica periodici. Il primo obiettivo è stato ritenuto prioritario e ad esso si è destinato il maggior numero di ore lavorative, compatibilmente con le disponibilità ed esigenze delle singole strutture. È stata cura dei Direttori e Responsabili indirizzare le ore lavorative del personale all'uno o all'altro obiettivo in funzione delle competenze del personale stesso.

Il Polo Umanistico, insieme a quello Giuridico, ha stabilito che ogni struttura dovrà prevedere, per ciascuna unità di personale, almeno 10 ore settimanali con 3 record per ora. Gli altri Poli si sono attestati su 1,5 record per ora. Il conteggio sarà fatto sul periodo compreso tra il 1.5 e il 31.12. Il Polo Umanistico ha così deciso:

Forpsicom: 2 colleghi per 15 ore, 1 per 10 (3360 r)

Disum: 4 colleghi per 10 ore (3360 r)

Lelia: 2 colleghi per 15 ore, 2 per 10 (4200 r)

Corsano: 1 collega per 15 ore, 1 per 10 (2100 r)

Per un totale di 13020 nuove immissioni. Il monitoraggio di fine giugno vede la Corsano, il Disum e il Forpsicom in perfetta regola, il Lelia in lieve ritardo facilmente recuperabile. La novità di quest'anno è l'interoperabilità all'interno dello stesso Polo. Ciò significa che i catalogatori che hanno completato il possesso della loro struttura si rendono disponibili per altri fondi. Si è deciso di far convergere tutte le forze sulla biblioteca di italianistica che deve ancora catalogare circa 20000 volumi.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo organizzativo la Biblioteca del Forpsicom è in difficoltà, poiché impegnata nel trasloco. Le altre biblioteche sono in linea con i range previsti.

Gli **obiettivi individuali** che riguardano la dott.ssa Daprile sono:

- Aggiornamento anagrafe ICCU (molte biblioteche non esistono più, altre si sono fuse o scisse)
- Armonizzazione degli strumenti di accesso ai servizi di document delivery, accesso alla biblioteca e Fluxus
- Ricognizione dei fondi librari

Molti volumi non catalogati, ma neanche in qualche modo censiti o inventariati occupano i corridoi dei dipartimenti e alcune stanze di Lingue e dell'Ateneo. Spesso si tratta di armadi di docenti ormai in pensione. Non è chiaro se si tratta di volumi personali, acquistati o ricevuti in dono, o se appartengono ad acquisti che hanno pesato sui fondi per la didattica. Sarebbe bene che

ciascun docente facesse un po' di ordine e restituisse o donasse i volumi alla biblioteca, in modo che siano messi a disposizione dell'utenza.

3. Approvazione del rendiconto contabile 2020 e del piano di spesa 2021 della Biblioteca centrale Corsano

Il prof. Totaro riferisce che le risorse per le biblioteche centrali sono state assegnate a giugno, ma con grande ritardo si è potuta conoscere l'effettiva situazione contabile della Corsano. Nelle ultime settimane, infatti, le cifre che venivano comunicate oscillavano, rendendo impossibile stabilire su quale somma fare affidamento per l'acquisto delle monografie. Solo mercoledì è arrivata una risposta definitiva dal dott. Consiglio. Il ritardo con cui si ha contezza del bilancio fa slittare ogni anno la convocazione del Comitato Scientifico. Si spera che in futuro, con il nuovo assetto del Sistema bibliotecario, il problema venga finalmente risolto.

Quello che qui viene presentato, più che un vero conto consuntivo, è un elenco delle spese sostenute. Si auspica che in futuro ci sia personale dedicato che possa accompagnare il direttore di Polo in questo lavoro delicato.

Il bilancio per il 2021 fatto a metà anno è alquanto anomalo, ma la cifra da dedicare alle monografie, tolte tutte le spese costanti o previste, come si è detto, è arrivata da pochi giorni.

4. Definizione del piano di acquisto delle monografie per la Biblioteca centrale Corsano

Si decide di stanziare 13.000,00 euro per l'acquisto delle monografie. Il prof. Totaro propone di ristorare gli ambiti più sacrificati negli anni precedenti e di ripartire così la somma:

Disum 5000

Forpsicom 4000

Lelia 4000

BCC 3000

Storia della Scienza 1000

Come nel precedente anno, i docenti dei diversi ambiti sono a stilare due diverse liste, una per le monografie italiane e una per le monografie straniere secondo un modello realizzato dalla dott.ssa Daprile.

Il prof. Dilonardo ringrazia per la maggiore quota assegnata alla sua sezione.

La prof.ssa Coppola informa che è stato acquistato a carico del Forpsicom un programma per convertire file in formato alternativo multimediale. SensusAccess è una soluzione self-service che permette di convertire file e pagine web in una serie di formati alternativi multimediali (lettura in braille digitale, file audio in MP3, audio-libri in formato DAISY, E-book in formato EPUB, ecc.). Se avrà successo sarà a carico del Siba.

La dott.ssa Daprile ricorda che il successo delle banche dati dipende dall'informazione che arriva agli studenti. I prof.i Coppola e De Ceglie insistono sull'importanza dei corsi di formazione e ringraziano le dott.sse Loconsole e De Toma per il tempo ad essi dedicato.

La riunione si conclude alle 11.

Il Presidente del Polo bibliotecario Umanistico

(Prof. Pietro Totaro)

Il Direttore del Polo bibliotecario Umanistico

(Dott.ssa Carmen Daprile)