



CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 03.10.2022

Il giorno 03 ottobre 2022, alle ore 12.30, su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Corsi di lingue: indagine conoscitiva, commissione di valutazione e avvio attività;
3. Mobilità Erasmus+ 2023/2024: avvio attività e determinazioni;
4. Aggiornamento laboratorio 1: installazione software gestione didattica e training all'uso della strumentazione
5. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
PRESIDENTE				
CAVALLINI CONCETTA	*			
DIRETTORE TECNICO				
MICCOLIS EMILIO			*	
RAPPRESENTANTI MACRO AEREE				
BARILE MARGHERITA	*			
TARASCO EUSTACHIO	*			
PORTINCASA PIERO	*			
CASCIONE GIUSEPPE	*			
PATIMO RAFFAELLA	*			

Ch *Ca*

RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI				
SARAH J. CHRISTOPHER	*			
CARMELA WHITE	*			
RAPPRESENTANTI SPECIALIZZANDI				
PAOLA SUAVO BULZIS		*		
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO				
CASTORANI Claudia	*			
RICCI ANTONELLA SIMONA	*			
RAPPRESENTANTI STUDENTI				
MICELLI SILVIA		*		
VITACOLONNA ROBERTO		*		

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Concetta Cavallini, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante in sostituzione del responsabile del Centro Linguistico di Ateneo dott.ssa Maria V. Rifino, la dott.ssa Claudia Castorani.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce che la procedura avviata dal Centro Linguistico per il secondo anno della sperimentazione CLA FOR DIDACTICS, è stata annullata dal C.d.A. nella seduta del 28 luglio u.s. La medesima delibera ha inoltre disposto che, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, le procedure per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento indicati nell'indagine conoscitiva pubblicata il 23 maggio 2022 siano incardinate, attivate e gestite amministrativamente dal Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, quale struttura di afferenza del Presidente del CLA. La decisione è stata assunta malgrado la stessa Prof.ssa

Cavallini avesse rappresentato il sovraccarico di lavoro già gravante sulle strutture amministrative del DIRIUM.

Tale decisione ha tuttavia comportato l'inizio di una nuova procedura con un inevitabile ritardo nell'avvio delle attività didattiche per i pochi insegnamenti previsti nel primo semestre. Non si prevede alcun disagio per i più numerosi insegnamenti programmati nel secondo semestre. I Coordinatori dei Corsi di Studio interessati sono stati tutti tempestivamente informati e, da un immediato esame della situazione, è emerso che il ritardo non comporterà disagi nell'articolazione e gestione della didattica.

La Prof.ssa Cavallini comunica, inoltre, che a partire dal 4 ottobre si svolgeranno quattro incontri per la sessione autunnale dell'iniziativa "CLA FOR EDUCATION", i cui contenuti verteranno sulla tematica della valutazione. Si potrà partecipare agli incontri in presenza o in modalità telematica sulla piattaforma TEAMS. La prof.ssa Cavallini invita quindi i colleghi a darne la massima diffusione, ricordando che la partecipazione da parte degli studenti può rientrare tra le attività formative a scelta. La comunicazione dell'iniziativa è stata inviata, a mezzo mail, a tutta la comunità accademica e la locandina è stata anche pubblicata come banner sul portale UNIBA. Per eventuali ulteriori informazioni al riguardo si potrà fare riferimento alla dott.ssa Castorani, referente dell'iniziativa per il Centro Linguistico.

Il Presidente, infine, informa il Consiglio riguardo alla trasmissione di una nota indirizzata a tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio ed ai Responsabili delle Unità Operative Didattica e Servizi agli Studenti dei Dipartimenti di questo Ateneo, che illustra le potenzialità dell'attestato Cambridge Linguaskill, per il rilascio del quale il Centro Linguistico è struttura accreditata. Anche di questa opportunità la Prof.ssa Cavallini chiede al Consiglio di voler assicurare la massima sensibilizzazione e dare la più ampia diffusione. Referente per ogni eventuale ulteriore informazione al riguardo è la dott.ssa Castorani.



2.Corsi di lingue: indagine conoscitiva, commissione di valutazione e avvio attività;

La Prof.ssa Cavallini informa il Consiglio in merito alle richieste di adesione pervenute a seguito della massiccia pubblicità che il CLA ha assicurato alla promozione dei corsi di preparazione per gli esami di certificazione Cambridge e DELE. Per i corsi di preparazione agli esami Cambridge sono pervenute più di sessanta richieste di adesione per i vari livelli di competenza linguistica, che richiederanno l'attivazione di cinque corsi così articolati: n.1 corso per il livello B1; n. 1 corso per il livello C1; n. 1 corso per il livello C2; per il livello B2, in considerazione dell'elevato numero di richieste pervenute, sarà necessario attivare n. 2 corsi.

Il Presidente sottopone quindi al Consiglio:

2/a la richiesta di autorizzazione alla predisposizione del relativo bando, che sarà riservato esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari e, solo in caso di mancanza di candidature sufficienti a coprire i cinque incarichi, si procederà alla richiesta di attivazione di bandi esterni;

2/b in relazione alla suddetta procedura la Prof.ssa Cavallini sottopone al Consiglio anche la richiesta di concessione della delega al Presidente del CLA per la nomina della Commissione di Valutazione delle candidature che perverranno a seguito del bando.

Il Consiglio in merito alla richiesta di cui al punto **2/a**, unanime esprime parere favorevole ed approva.

Il Consiglio in merito alla richiesta di cui al punto **2/b**, unanime esprime parere favorevole ed approva.

3.Mobilità Erasmus+ 2023/2024: avvio attività e determinazioni;

Il Presidente ricorda al Consiglio che con il D.D.G. n. 1233 del 18.11.2021 è stato nominato un Comitato Tecnico-Scientifico con il compito di provvedere all'organizzazione scientifica e tecnico-amministrativa delle attività di formazione e verifica dei candidati nella prossima mobilità Erasmus. Successivamente con delibera del Senato Accademico nella seduta del 24.05.2022 e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26.05.2022 è stata

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized monogram, and the second is a more legible cursive signature.

approvata la realizzazione dei corsi linguistici intensivi e-learning, in modalità ciclica, per le lingue francese, inglese, portoghese, spagnola e tedesca, livelli B1 e B2 del QCER. Con le medesime delibere il Centro Linguistico di Ateneo e il Centro Servizi di Ateneo per l'E-learning e la Multimedialità (Centro ADA) sono stati autorizzati a porre in essere le procedure di competenza dei rispettivi Centri per l'organizzazione dei suddetti corsi, secondo le Linee Guida per corsi Erasmus in e-learning.

Per la realizzazione di cinque corsi di formazione, rispettivamente di lingua inglese, francese, portoghese, spagnola e tedesca in modalità e-learning, per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti outgoing in mobilità Erasmus, sono stati pubblicati gli avvisi di selezione rivolti esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Bari, per il conferimento dei relativi incarichi retribuiti. Sono pervenute candidature per i corsi di lingua inglese, francese, portoghese e tedesca e la commissione nominata con delibera del Presidente del CLA ha già espletato i lavori di valutazione dei curricula e dei titoli dei candidati, proponendo l'attribuzione dei relativi quattro incarichi. L'avviso per il corso di lingua spagnola è andato deserto, pertanto, si è provveduto a richiedere l'avvio delle procedure per un bando esterno.

Il Presidente aggiunge che le linee guida per corsi in e-learning prevedono anche la nomina di un Comitato scientifico-didattico composto dal Presidente del Centro Linguistico, dal Responsabile del medesimo Centro, dott.ssa Rifino, da due docenti di ruolo di discipline linguistiche dell'Università degli Studi di Bari e da un esperto linguistico da individuarsi all'interno dell'albo degli Advisors del CLA. La Prof.ssa Cavallini propone quindi al Consiglio i nominativi dei Proff. Gaetano Falco, Associato di Lingua e Traduzione – Lingua Inglese e Simone Greco, Associato di Lingua e Traduzione – Lingua Spagnola, e la Dott.ssa Rosalind Lee, Esperto Linguistico.

A supporto del Comitato scientifico-didattico il Presidente propone la costituzione di un gruppo di lavoro composto dal personale tecnico-amministrativo afferente al Centro Linguistico nelle persone della dott.ssa Claudia Castorani, del sig. Saverio de Pinto, della dott.ssa Angela Mattia e della dott.ssa Antonella Simona Ricci.



Le proposte approvate dal Consiglio verranno trasmesse ai competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale per i relativi Decreti Rettorali di nomina.

Il Consiglio unanime esprime parere favorevole ed approva le proposte presentate dal Presidente.

4. Aggiornamento laboratorio 1: installazione software gestione didattica e training all'uso della strumentazione

La Prof.ssa Cavallini riferisce che, dopo un lungo e articolato iter burocratico, è stato completato l'allestimento del Laboratorio 1 del Centro Linguistico presso il Palazzo di Lingue. La Società Nordra Srl, incaricata della installazione del software di gestione, ha proposto l'erogazione di un corso di formazione per l'utilizzo del nuovo software, della durata di due ore. In considerazione della limitata disponibilità delle postazioni e nel rispetto delle misure cautelative raccomandate per la circostanza epidemiologica, è stata prevista una prima tornata nella prima decade del mese di novembre rivolta ai docenti che utilizzeranno il laboratorio ed al personale del Centro Linguistico. Per una seconda tornata verrà promossa una call, aperta in prima istanza agli Advisors e ai Docenti di discipline linguistiche.

I Docenti destinatari dei corsi potranno a loro volta istruire, ove necessario, altri collaboratori.

Il Consiglio unanime esprime parere favorevole ed approva.

5. Varie ed eventuali

Chiede la parola la dott.ssa Sarah Christopher per avanzare la richiesta di ricevere comunicazioni ed eventualmente le convocazioni anche per incontri organizzati dal Centro Linguistico finalizzati al monitoraggio di alcune attività svolte.

Il Presidente, accogliendo la richiesta della dott.ssa Christopher, assicura che i componenti del Consiglio riceveranno d'ora in avanti tutte le comunicazioni relative ai tavoli di lavoro sulle attività del Centro che verranno programmati ed ai quali, ove interessati, potranno prendere parte.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'CP' and the second is a more fluid, cursive signature.

Chiede la parola il prof. Portincasa per segnalare gli avvisi di vacanza che verranno pubblicati per la copertura degli insegnamenti di Medical English, a seguito della quiescenza della prof.ssa Loiacono.

Il Presidente, quindi, invita il Consiglio ad approvare e deliberare quanto detto.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva il verbale seduta stante.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 13.10, la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Claudia Castorani



Il Presidente del CLA

Prof.ssa Concetta Cavallini

