



CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 16.09.2021

Il giorno 16 settembre 2021, alle ore 15.30, su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. CLA for Didactics: determinazioni;
3. CLA for Inclusive Learning: determinazioni;
4. Esaminatori orali Cambridge English a.a. 2021-2022;
5. Avvio corsi Comune di Bari;
6. Procedure acquisto strumentazioni e software CLA;
7. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
PRESIDENTE				
CAVALLINI CONCETTA	*			
DIRETTORE TECNICO				
MICCOLIS EMILIO	*			
RAPPRESENTANTI MACRO AEREE				
BARILE MARGHERITA	*			
TARASCO EUSTACHIO	*			
PORTINCASA PIERO	*			
CASCIONE GIUSEPPE	*			
PATIMO RAFFAELLA	*			

Handwritten signature

RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI				
SARAH J. CHRISTOPHER	*			
CARMELA WHITE	*			
RAPPRESENTANTI SPECIALIZZANDI				
PAOLA SUAVO BULZIS		*		
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO				
CASTORANI Claudia	*			
RICCI ANTONELLA SIMONA		*		
RAPPRESENTANTI STUDENTI				
MICELLI SILVIA		*		
VITACOLONNA ROBERTO	*			

. Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Concetta Cavallini, Presidente del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'U.O. Centro Linguistico di Ateneo, dott.ssa Maria V. Rifino.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce ai componenti del Consiglio Direttivo del CLA gli esiti della Call pubblicata nel mese di luglio "Advisors for CLA". La risposta ottenuta è decisamente positiva e conta circa 51 adesioni pervenute da parte di docenti e ricercatori disponibili a dare il proprio contributo nello svolgimento delle attività del Centro Linguistico. La prof.ssa Cavallini esprime la sua soddisfazione e auspica anche un incremento delle attività così da dare anche maggiore visibilità al Centro.

La prof.ssa Cavallini comunica inoltre che, nel Consiglio di Dipartimento del LELIA, è stata approvata la proposta di svolgere attività di tirocinio degli studenti presso il CLA.

2.CLA for Didactics: determinazioni

Il Presidente informa il Consiglio che gli uffici del CLA hanno predisposto un'indagine conoscitiva per la copertura degli incarichi che si rendono necessari all'espletamento dell'attività di sperimentazione "CLA for Didactics" proposta e approvata nel CdA dello scorso 29 luglio. Viene data lettura della proposta d'indagine conoscitiva che viene approvata ad unanimità con la precisazione che, in caso di mancata copertura di tutti gli incarichi oggetto della selezione interna, si proceda alla richiesta di attivazione di un bando esterno.

3.CLA for Inclusive Learning: determinazioni

Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Gabrielle Coppola, Delegata del Rettore per le problematiche inerenti gli studenti diversamente abili in UniBa, ha organizzato, insieme ai delegati degli altri Atenei pugliesi, un convegno della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati alla Disabilità "Un ponte tra Università e mondo del lavoro per l'inclusione e la vita indipendente". L'iniziativa ha ricevuto anche la medaglia del Presidente della Repubblica come riconoscimento per l'alto valore scientifico e sociale dell'evento. Il convegno si terrà online il 25 ottobre, ospitato sulla piattaforma dell'Università di Foggia.

A questo proposito, la prof.ssa Cavallini precisa che anche il CLA dell'Università di Bari parteciperà alle iniziative nell'ambito dell'Inclusive Learning.

4.Esaminatori orali Cambridge English a.a. 2021-2022

Il Presidente, ricordando al Consiglio che per le attività connesse alla certificazione di lingua Inglese rilasciata da Cambridge Assessment English risulta necessario avvalersi della collaborazione di esperti di madrelingua, formati e abilitati dal Team Leader di Cambridge Assessment English, dà lettura della nota prot. n. 96265/VI/8 dell'08.09.2021 (allegato 2.1) da cui si evidenzia:



- che con nota del 14/07/2021(allegato 2.2), il dott. Brian Molloy, Cambridge English Regional Team Leader, responsabile del training, monitoraggio e aggiornamento degli esaminatori orali, ha comunicato che i collaboratori e esperti linguistici, con contratto a tempo indeterminato presso codesta Università, formati e abilitati come esaminatori orali per le sessioni d'esame Cambridge English 2022, sono esclusivamente i dott.ri Angela Calabrese, Sarah Jane Christopher, Sara Donahue, Rosalind Lee, Brian Molloy, Vittoria Sportelli, Ian Hamilton Whyte;
- che le sessioni programmate per l'a.a. 2021-2022 verranno effettivamente attivate al raggiungimento del minimo di iscrizioni previste dal Regolamento Cambridge English;
- che ognuno dei succitati CEL svolgerà l'attività richiesta per un compenso orario di €40,00 onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione;
- che l'attività svolta da ciascun esperto madrelingua non pregiudicherà l'assolvimento dei compiti istituzionali, tenuto conto anche di altri incarichi già conferiti;

Il Presidente del CLA, alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntiva al personale Universitario- D.R. n. 8533 del 30/07/2007", invita i componenti del Consiglio ad esprimere parere in merito.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole sulla proposta di conferimento di incarico ai collaboratori e esperti linguistici, con contratto a tempo indeterminato presso codesta Università, formati e abilitati come esaminatori orali, che invieranno la propria adesione a svolgere la suddetta attività.

5. Avvio corsi Comune di Bari

Il Presidente informa i presenti che sono state ultimate tutte le procedure relative al reclutamento dei formatori destinati ai corsi di lingua inglese per il personale in servizio presso il Comune di Bari. A partire dal 4 ottobre saranno avviati infatti 5 corsi di differenti livelli, da quello base a quello intermedio, per la durata di 30 ore ciascuno.



6.Procedure acquisto strumentazioni e software CLA

La prof.ssa Cavallini riferisce che gli uffici del CLA stanno svolgendo indagini tecniche per valutare l'acquisto di nuove apparecchiature da destinare ai laboratori linguistici del Centro. Al fine di accelerare l'aggiornamento della strumentazione e quindi la riorganizzazione delle attività del CLA gli uffici stanno predisponendo tutte le procedure amministrative per la formalizzazione degli acquisti di PC, software di gestione dei laboratori e piattaforme mirate all'insegnamento/apprendimento delle lingue in modalità e-learning.

7.Varie ed eventuali

Il Presidente conclude la seduta segnalando che è in fase di progettazione un percorso formativo di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Bari. Il progetto, uno degli obiettivi organizzativi 2021 assegnati al Centro Linguistico di Ateneo, potrebbe essere realizzato nel 2022 solo in caso di assegnazione di fondi ad hoc da parte della nostra Amministrazione.

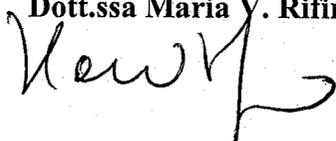
Il Presidente invita il Consiglio ad approvare e deliberare quanto detto.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva il verbale seduta stante.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 16.30, la seduta è tolta.

Il Responsabile dell'U.O.

Dott.ssa Maria V. Rifino



Il Presidente del CLA

Prof.ssa Concetta Cavallini

