



## CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 22.03.2017

Il giorno 22 marzo 2017, alle ore 10,15, presso la Sala Riunioni del Centro Linguistico, sita al I piano del Centro Polifunzionale per gli Studenti, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti all':

### ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Approvazione verbale della seduta del 7 febbraio 2017;
3. Workshop certificazioni linguistiche Cambridge University;
4. Accertamento delle conoscenze linguistiche degli studenti partecipanti alla mobilità Erasmus+ 2017-17;
5. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
<b>DIRETTORE</b>				
MAZZOTTA Patrizia	*			
<b>RAPPRESENTANTI MACRO AEREE</b>				
MALERBA Donato	*			
RENZULLI Pietro A.			*	
SPINELLI Carla	*			
TARASCO Eustacchio			*	
TARONNA Annarita			*	
TORTORELLA Cosimo			*	

<b>RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI</b>				
CHRISTOPHER Sarah			*	
WHITE Carmela	*			
<b>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO</b>				
DE PINTO Saverio	*			
RIFINO Maria Vincenza	*			
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>				
CARADONNA Vito	*			
SPIGA Vittorio	*			

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione la prof.ssa Patrizia Mazzotta, Direttore del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il responsabile dell'U.O. Centro Linguistico il dott. Giacomo Signorile.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

### **1. Comunicazioni del Direttore**

Non vi sono comunicazioni

### **2. Approvazione verbale della seduta del 13 luglio 2016**

Il Direttore dà lettura del verbale del Consiglio Direttivo della seduta del 7 febbraio 2017, di cui è stata inviata copia preventivamente per mail unitamente alla convocazione, e invita il Consesso a deliberare sull'approvazione.

Il Consiglio all'unanimità approva.

### **3. Workshop certificazioni linguistiche Cambridge University**

Il Direttore informa il Consiglio che nell'ambito delle azioni programmate per la promozione delle attività di questo Centro si è previsto un seminario dal titolo "La certificazione internazionale delle competenze linguistiche. Cambridge English" che si terrà il 6 aprile p.v. presso la sala "De Trizio" del Palazzo Polifunzionale per gli Studenti. Tale evento che mira a sensibilizzare i potenziali utenti ad acquisire una certificazione linguistica naturalmente è rivolto a tutta la popolazione universitaria (studenti, ai docenti e personale t.a.).

Dopo aver dato ampia informativa sul programma dell'evento la prof.ssa Mazzotta invita i membri del Consiglio a partecipare all'evento e a darne massima diffusione presso le strutture di appartenenza.

Il Consiglio all'unanimità condivide l'azione di promozione programmata dal Direttore del Centro e nello specifico le modalità e finalità del Seminario del 6 aprile p.v.

#### **4. Accertamento delle conoscenze linguistiche degli studenti partecipanti alla mobilità Erasmus+ 2017-18**

##### **4.1 - Commissione esaminatrice**

Il Direttore informa il Consiglio che con D.D.G. n. 449 del 01.03.2017 sono state affidate al Centro Linguistico le procedure finalizzate all'accertamento delle conoscenze linguistiche degli studenti partecipanti alla mobilità Erasmus+ 2017-18, per i livelli A2, B1 e B2 come previsto dal relativo Bando. Al fine di poter svolgere le succitate attività si rappresenta la necessità di individuare, in tempi brevi, gli esaminatori e pertanto si propone di conferire l'incarico ai collaboratori e esperti linguistici che nelle scorse edizioni hanno già svolto tale incarico maturando la necessaria esperienza per svolgere al meglio e nei tempi previsti tale compito. La commissione esaminatrice pertanto sarebbe composta dai dott.ri Alves Trinidad Costa Rui Alberto, Calabrese Angela, Garcia Ruiz Maria, Lenoir Françoise, Molloy Brian e Patterman Gabriele A.. Si propone, inoltre, di retribuire ognuno dei

succitati esaminatori con un compenso determinato da una parte fissa di € 500,00 per la predisposizione delle prove e da una parte variabile di € 3,50 per ogni elaborato esaminato. Pertanto sulla previsione di numero massimo di 1.200 elaborati, determinata sull'esperienza delle precedenti edizioni, si calcola una spesa complessiva (parte fissa + parte variabile) pari a € 7.200,00 da intendersi al lordo dei contributi conto amministrazione.

Si precisa che l'intera spesa graverà sui fondi OM del Programma Erasmus, art. 103020637, impegno 32373/2013.

Interviene la dott.ssa White per sottolineare la necessità che tali incarichi vengano assegnati mediante procedure che prevedano massima diffusione e tempi congrui per la partecipazione.

Prende la parola il Direttore per ribadire che purtroppo in questo specifico caso l'urgenza è determinata dall'assegnazione delle procedure a questo Centro, che è definita solo al momento della compilazione del succitato decreto direttoriale, e dai tempi molto ristretti previsti per l'espletamento dell'intera procedura.

Interviene la dott.ssa White per invitare il Consiglio a discutere in una prossima seduta la predisposizione di un "Albo" ad uso interno da cui attingere per tutte le attività di formazione da svolgersi, così da poter fronteggiare adeguatamente anche i casi, come l'attuale, caratterizzati da un'oggettiva "urgenza".

Il Consiglio all'unanimità condivide la proposta della dott.ssa White.

Il Direttore, infine, alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntiva al personale Universitario- **D.R. n. 8533 del 30/07/2007**" invita i membri del Consiglio ad esprimere parere in merito.

Il Consiglio all'unanimità e con delibera immediatamente esecutiva esprime parere favorevole sulla proposta di conferimento di incarico ai dott.ri ri Alves Trinidad Costa Rui Alberto, Calabrese Angela, Garcia Ruiz Maria, Lenoir Françoise, Molloy Brian e Patterman Gabriele A...

#### **4.2. Personale di supporto e vigilanza**

Il Direttore fa presente al Consiglio che le attività di organizzazione e supporto finalizzate alla selezione linguistica dei candidati al Bando Erasmus+ 2017-18 rappresentano per il personale di questa Struttura un gravoso carico di lavoro essendo svolte in aggiunta all'ordinaria attività e in tempi ristretti dettati dalla specifica procedura. Inoltre occorre sottolineare che l'espletamento delle prove necessita anche della presenza del personale tecnico amministrativo oltre orario di servizio per attività di vigilanza. Tale ulteriore impegno deriva dalla disponibilità delle aule per l'espletamento delle prove concessa dalle strutture dipartimentali esclusivamente in orario pomeridiano e al termine delle attività didattiche.

Tanto premesso si propone di conferire al personale t.a. di questo Centro i seguenti incarichi:

Dott.ssa Claudia Castorani	15 ore x € 20,00 = € 300,00;
Sig. Saverio De Pinto	15 ore x € 20,00 = € 300,00;
Sig. Biagio Montanaro	15 ore x € 20,00 = € 300,00;
Dott.ssa Antonella Simona Ricci	15 ore x € 20,00 = € 300,00;
Dott.ssa Maria Vincenza Rifino	15 ore x € 20,00 = € 300,00;
Dott. Giacomo Signorile	15 ore x € 20,00 = € 300,00.

Si precisa che gli importi suindicati sono comprensivi degli oneri conto amministrazione e che la spesa totale pari a € 1.800,00 graverà sui fondi OM del Programma Erasmus, art. 103020637, impegno 32373/2013.

Il Direttore alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntiva al personale Universitario - D.R. n. 8533 del 30/07/2007" invita i membri del Consiglio ad esprimere parere in merito.

Il Consiglio all'unanimità e con delibera immediatamente esecutiva esprime parere favorevole sulla proposta di conferimento di incarico al seguente personale t.a.: dott.ssa Claudia Castorani, sig. Saverio De Pinto, sig. Biagio Montanaro, dott.ssa Antonella Simona Ricci, dott.ssa Maria Vincenza Rifino e dott. Giacomo Signorile.

## **5. Varie ed eventuali**

Il Direttore fa presente al Consiglio che vista la considerevole mole di lavoro svolta nei laboratori di questo Centro, determinata oltre che dalle attività proprie anche da quelle del Dipartimento di Lingue Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture, comparate, sono appena sufficienti le 2 unità di personale tecnico assegnate al servizio (sigg.ri S. De Pinto e B. Montanaro). In considerazione del collocamento in quiescenza del sig. Biagio Montanaro previsto per il primo semestre del 2018 e di un necessario periodo di formazione e affiancamento della nuova unità di personale che dovrebbe sostituirlo, si rende necessario richiedere in tempi brevi ai competenti uffici di Ateneo una nuova unità di personale, possibilmente con competenze tecniche specifiche.

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio, all'unanimità e con deliberazione immediatamente esecutiva, approva l'esigenza di una nuova unità di personale tecnico e dà mandato al Direttore del Centro di inoltrare ai competenti uffici di Ateneo formale richiesta.

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 11,55, la seduta è tolta.

**f.to**

**Il Responsabile dell'U.O.**

**Dott. Giacomo Signorile**

**f.to**

**Il Direttore del CLA**

**Prof.ssa Patrizia Mazzotta**

