



**Centro
Linguistico
Ateneo**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Via Garruba, 6/b
70122 Bari
tel. +39 080 5717521
centro.linguistico@lingue.uniba.it

CONSIGLIO DIRETTIVO CLA

Seduta del 19 dicembre 2013

Il giorno 19 dicembre 2013, alle ore 16,20, presso la sala riunioni, sita al II piano del palazzo ex Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, si è riunito, dopo regolare convocazione, il Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo per discutere e deliberare sui seguenti punti all':

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta del 22.10.2013;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Realizzazione di n. 3 corsi per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative destinati ai docenti di discipline non linguistiche impegnati nel percorso di formazione, secondo la metodologia CLIL. Stipula convenzione con l'I.T.E.L.L. Romanazzi/USR;
4. Reclutamento CEL interni;
5. Reclutamento esperto madrelingua a mezzo avviso selezione pubblica;
6. Richiesta da parte dell'Amministrazione Centrale di organizzare corsi di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo di codesta università;
7. Varie ed eventuali.

Il Consiglio risulta così composto:

	P	A	Assente Giustificato	Note
DIRETTORE				
GUARAGNELLA PASQUALE	*			
RAPPRESENTANTI MACRO AEREE				
BERGANTINO ANGELA			*	
DE GIOSA ROSALBA	*			
LOPARCO FRANCESCO	*			
MAIORANO EUGENIO			*	
RENZULLI PIETRO A.			*	

TARASCO EUSTACHIO			*	
RAPPRESENTANTI ESPERTI LINGUISTICI				
FLAU BRIGITTA	*			
WHITE CARMELA	*			
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO				
CASTORANI CLAUDIA			*	
RIFINO MARIA V.	*			
RAPPRESENTANTI STUDENTI				
DA NOMINARE			*	
			*	
			*	

Visto il numero dei presenti, visto il numero degli assenti giustificati, l'assemblea è legalmente costituita.

Presiede la riunione il prof. Pasquale Guaragnella, direttore del Centro Linguistico di Ateneo.

Assume le funzioni di verbalizzante il segretario amministrativo del Centro il dott. Giacomo Signorile.

Il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta del 22.10.2013

Il Direttore dà lettura del verbale del Consiglio Direttivo del 22.10.2013, già inviato per e-mail a tutti i componenti.

Il Consiglio all'unanimità approva.

2. Comunicazioni del Direttore

Varie Progettualità con l'Ufficio Scolastico Regionale

Il Direttore ricorda che negli anni scorsi si sono succedute varie attività progettuali dell'Ufficio Scolastico Regionale alle quali ha partecipato il Centro Linguistico, in qualità di partner dei vari Istituti scolastici destinatari delle attività formative. L'ottimo lavoro svolto dal CLA ha permesso nel tempo di qualificare questa Struttura come partner necessario ed indispensabile per attività formative finalizzate all'insegnamento delle lingue straniere agli insegnanti di scuola primaria e secondaria. Si informa, infatti, che da primi accordi informali con il summenzionato Ufficio Scolastico vi sono diverse nuove progettualità formative che coinvolgeranno questa Struttura nel breve periodo.

Certificazione di Lingua Italiana

Il prof. Guaragnella riferisce che è sentita sul territorio l'esigenza di una struttura pubblica che rilasci certificazioni di lingua italiana e che il CLA di Bari ha le potenzialità per offrire i servizi (vedi anche corsi di formazione propedeutici) che colmino tale carenza. Pertanto sarebbe ipotizzabile la realizzazione di un accordo con l'Università per stranieri di Siena al fine di far diventare il CLA ente certificatore delegato per la Puglia. Passaggio

indispensabile per la realizzazione di tale operazione è la formalizzazione di una lettera di intenti, da concordare anche con il Magnifico Rettore dell'Università di Bari.

3. Realizzazione di n. 3 corsi per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative destinati ai docenti di discipline non linguistiche impegnati nel percorso di formazione, secondo la metodologia CLIL. Stipula convenzione con l'I.T.E.L.L. Romanazzi/USR

Il prog. Guaragnella riferisce al Consiglio che al Centro Linguistico di Ateneo viene concesso da parte dell'ITE e Liceo Linguistico "D. Romanazzi" un finanziamento per l'organizzazione e lo svolgimento di n. 3 corsi per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative destinato ai docenti di discipline non linguistiche (DNL) impegnati nel percorso di formazione secondo metodologia CLIL avviato dal Ministero con la nota n.10872 del 9/12/2010. Ogni "corso" prevede un'annualità di 130 ore di cui almeno 90 in presenza e fino a 40 online e viene finanziato con un importo di euro 7.500,00.

Il prof. Guaragnella, dopo aver dato lettura del testo della convenzione con **I.T.E.L.L. Romanazzi/USR** chiede, pertanto, ai presenti di esprimersi in merito: il Consiglio Direttivo approva all'unanimità e

DELIBERA

- di porre in essere le procedure necessarie per l'avvio dei tre corsi oggetto di convenzione;
- il seguente piano di spesa: 0% spese, 100% fondo ripartibile;
- di sottoporre all'approvazione del prossimo C. di A. dell'Università di Bari la seguente ripartizione finanziaria per ciascun corso:

diretti collaboratori	60%
CLA	30%
Fondo Comune Ateneo	
Quota al Bilancio	10%
Oneri fiscali	
Ricerca di Base	

4. Reclutamento CEL interni

Il Direttore fa presente che in attuazione della Convenzione Indire (deliberata nella seduta del 22/10/2012) e della Convenzione con l'I.T.E.L.L. Romanazzi/USR (discussa al punto 3 del presente o.d.g.) occorre realizzare n. 4 corsi di formazione di lingua inglese, livelli B1-B2, e che pertanto vi è la necessità di reclutare dei formatori qualificati in tempi brevi. A tale scopo si ritiene di dover procedere con un interpello interno che permetta ai CEL contrattualizzati a tempo indeterminato presso codesta Università di manifestare la loro disponibilità a svolgere l'incarico.

Il Direttore fa presente inoltre che ove non si abbia esito positivo all'interpello interno sarà necessario procedere con bandi di selezione pubblica per n° 4 contratti di collaborazione per esperti madrelingua inglese.

Il Consiglio prende atto dell'esigenza rappresentata e autorizza la pubblicazione dell'interpello interno e ove necessario di bandi di selezione pubblica.



5. Reclutamento esperto madrelingua a mezzo avviso selezione pubblica

In riferimento alla convenzione con l'I.T.E.L.L. Romanazzi/USR discussa al punto 3 del presente o.d.g. il prof. Guaragnella fa presente al Consiglio che uno dei tre corsi da realizzarsi dovrà essere tenuto a Taranto e che pertanto sarà necessario, dopo aver svolto la relativa indagine interna, bandire un contratto di collaborazione per un formatore di madrelingua inglese che svolga 90 ore di lezioni frontali e predisponga il materiale per le ulteriori 40 ore di didattica on-line, previste nel progetto formativo, a fronte di una retribuzione lorda di € 3.700,00.

Il Consiglio prende atto dell'esigenza rappresentata e autorizza le procedure previste per il contratto di collaborazione.

6. Richiesta da parte dell'Amministrazione Centrale di organizzare corsi di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo di codesta Università

Il Direttore riferisce che è in programma in codesta Università un piano di formazione finalizzato all'apprendimento della lingua inglese e destinato al personale tecnico amministrativo che svolge attività di front-office con gli studenti.

Per organizzare tale formazione l'Amministrazione Centrale ha richiesto informalmente una disponibilità di massima a questo CLA riservandosi di fornire ulteriori dettagli e chiarimenti in un incontro tecnico da stabilirsi.

Il Consiglio prende atto.

7. Varie ed eventuali.

- Convenzione con l'Istituto di Istruzione secondaria Superiore "Basile Caramia-Gigante" di Locorotondo

Il Direttore riferisce al Consiglio che è pervenuta una proposta di collaborazione tra l'I.I.S.S. "Basilio Caramia -Gigante" di Locorotondo e il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per promuovere la realizzazione di iniziative di formazione linguistico comunicativa e metodologia didattica in lingua inglese per docenti di scuola primaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 5, del DPR n. 81/2099. La succitata proposta è stata formalizzata in una bozza di convenzione per la realizzazione di n. 2 corsi di formazione di lingua inglese per docenti di scuola primaria della durata massima ciascuno di 100 ore, delle quali 60 svolte in presenza e 40 online, con un finanziamento complessivo di € 10.560,00.

Il prof. Guaragnella, dopo aver dato lettura del testo della convenzione con PI.I.S.S. "Basile Caramia-Gigante" di Locorotondo chiede, pertanto, ai presenti di esprimersi in merito: il Consiglio Direttivo approva all'unanimità e

DELIBERA

- di porre in essere le procedure necessarie per l'avvio dei due corsi oggetto di convenzione;

- il seguente piano di spesa: 0% spese, 100% fondo ripartibile;

- di sottoporre all'approvazione del prossimo C. di A. dell'Università di Bari la seguente ripartizione finanziaria per ciascun corso:

diretti collaboratori 60%

CLA 30%

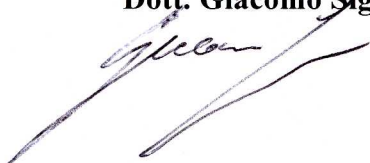
Fondo Comune Ateneo



Quota al Bilancio	10%
Oneri fiscali	
Ricerca di Base	

Essendo esaurita la discussione dell'ordine del giorno alle ore 18,20, la seduta è tolta.

Il Segretario amministrativo
Dott. Giacomo Signorile



Il Direttore del CLA
Prof. Pasquale Guaragnella

