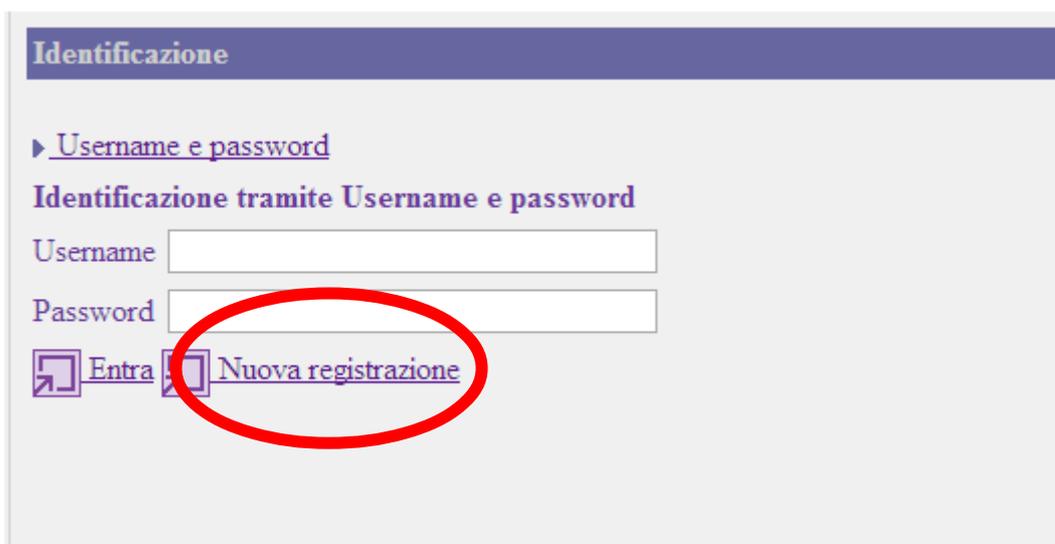


Come registrarsi al Servizio di prestito automatizzato FLUXUS

Dal [menu utente](#) di FLUXUS, cliccare sul pulsante **Nuova Registrazione**:



Identificazione

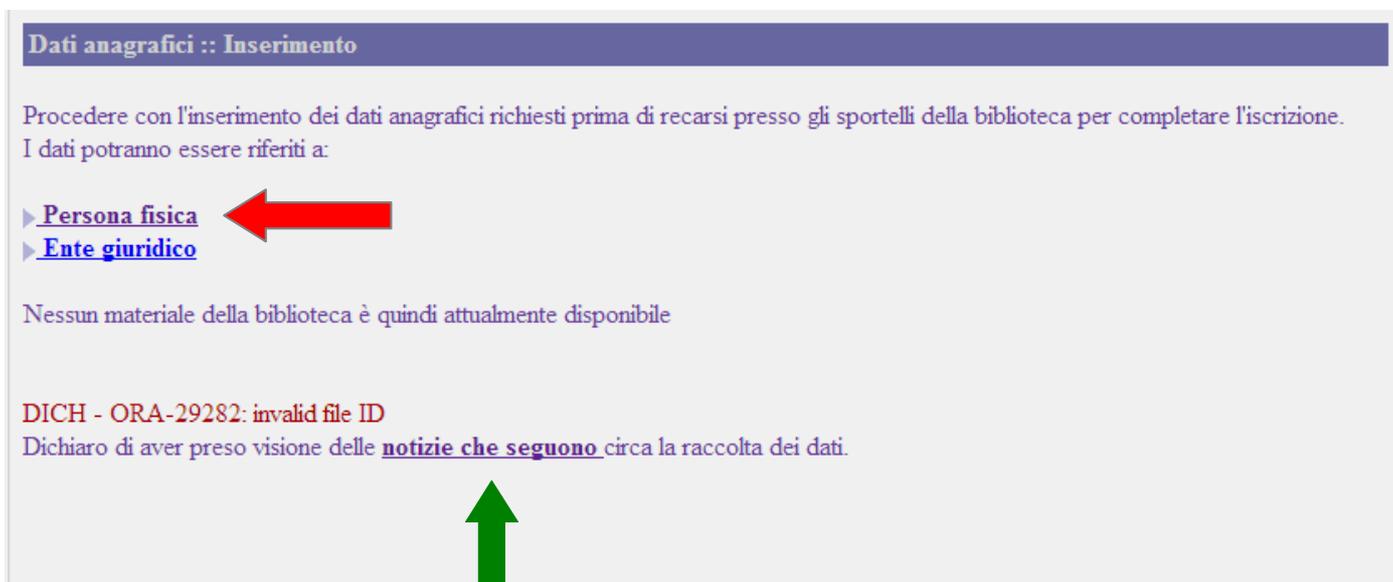
► [Username e password](#)

Identificazione tramite Username e password

Username

Password

e successivamente su **Persona fisica**:



Dati anagrafici :: Inserimento

Procedere con l'inserimento dei dati anagrafici richiesti prima di recarsi presso gli sportelli della biblioteca per completare l'iscrizione. I dati potranno essere riferiti a:

► [Persona fisica](#) ←

► [Ente giuridico](#)

Nessun materiale della biblioteca è quindi attualmente disponibile

DICH - ORA-29282: invalid file ID

Dichiaro di aver preso visione delle [notizie che seguono](#) circa la raccolta dei dati.

NB: consigliamo vivamente di prendere visione della nota informativa sulla raccolta e tutela dei dati personali.

Compilare la schermata successiva con i propri dati anagrafici, poi cliccare su **Registrati come persona fisica**:

Dati anagrafici :: Persona fisica

Dati anagrafici

Cognome*

Nome*

Data di nascita* 

Codice fiscale

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

ATTENZIONE: l'anno di nascita deve essere inserito per esteso (**tutte le quattro cifre**)!

Nella schermata successiva, completare la registrazione compilando i dati su **Recapito e Informazioni generali**, poi cliccare ancora su **Registrati come persona fisica**:

Dati anagrafici :: Persona fisica :: Completa la registrazione

Recapito

Indirizzo*

Via*

Comune* Prov*

Nazione* Cap*

Informazioni generali

Luogo di nascita* Prov*

Nazione*

Telefono Cellulare

E-Mail

Sesso* Femminile Maschile

Professione*

Titolo di studio*

Nota: i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

A questo punto la registrazione online è completa e non resta che recarsi presso lo sportello della Biblioteca, muniti di un **documento di identità in corso di validità**, per completare l'iscrizione.