

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO LE SEGUENTI SEDI UNIVERSITARIE:

- 1. PALAZZO EX POSTE – LOTTO 1 – CIG 7034908DB8**
- 2. PALAZZO ATENEO – LOTTO 2 – CIG 7034943A9B**
- 3. PLESSI DIP.TO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E DIRITTO DELL’IMPRESA -
DIP.TO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI – LOTTO 3 – CIG
7034955484**
- 4. CAMPUS UNIVERSITARIO – LOTTO 4 - CIG 70349597D0**
- 5. DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA – LOTTO 5 - CIG 7034964BEF**

Approvato con delibere consiliari del 9/3/2017, del 19/5/2017, del 29/5/2017 e con D.D.G. n. 627 del 20/06/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to **Avv. Paolo SQUEO**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to **Avv. Federico GALLO**

INDICE

Premesse

1. Oggetto della concessione, modalità di esecuzione, valore
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Condizioni di partecipazione
4. Disponibilità della documentazione di gara
5. Sopralluogo obbligatorio
6. Chiarimenti
7. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa
8. Comunicazioni
9. Subappalto
10. Ulteriori disposizioni
11. Cauzioni e garanzie richieste
12. Pagamento a favore dell'Autorità
13. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
15. Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa
16. Contenuto della Busta B - Offerta tecnica
17. Contenuto della Busta C - Offerta economica
18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
19. Criterio di aggiudicazione
20. Nomina Commissione di gara e Operazioni di gara
21. Verifica di anomalia delle offerte
22. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto
23. Definizione delle controversie
24. Trattamento dei dati personali

ALLEGATI:

- *Modello n. 1) – Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A;*
- *Modello n. 2) - Dichiarazione soggetti cessati dalla carica – Busta A;*
- *Modello n. 3) – Documento di gara unico europeo D.G.U.E. - Busta A;*
- *Modello n. 4) – Richiesta di sopralluogo – Busta A;*
- *Modello n. 5) – Attestato di sopralluogo – Busta A;*
- *Modello n. 6) – Dichiarazione di avalimento – Busta A;*
- *Modello n. 7) – Offerta economica per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare:*
 - *Offerta economica Lotto n. 1 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 2 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 3 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 4 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 5 - Busta C.*
- *Modello n. 8) – Schema di Piano Economico Finanziario per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare:*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 1 – Busta C;*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 2 – Busta C;*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 3 – Busta C;*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 4 – Busta C;*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 5 – Busta C.*

PREMESSE

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito: Università o Amministrazione), intende procedere, giusta delibere consiliari del 09/03/2017, del 19/05/2017, del 29/5/2017 e D.D.G. n. 627 del 20/06/2017, all'affidamento in concessione del servizio di gestione bar presso sedi universitarie, come meglio specificato nel Capitolato, mediante l'indizione di una procedura aperta comunitaria, suddivisa in n° 5 Lotti, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura in oggetto è regolamentata dagli artt. 35, 60, 164 e 95 commi 2, 6, 10, 10-bis del D.lgs 50/2016 (di seguito denominato Codice dei contratti pubblici, testo implementato e coordinato con il D.lgs del 19 aprile 2017, n. 56) e dalle altre disposizioni del medesimo Codice per le parti espressamente richiamate.

Si precisa che la procedura in oggetto è suddivisa in n° 5 Lotti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del medesimo Codice.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 20/06/2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 26/06/2017 n. 72, sul profilo del committente: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi>, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Il codice identificativo gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ai fini delle contribuzioni dovute, per ogni Lotto, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente:

CIG: 7034908DB8 - LOTTO n. 1;

CIG: 7034943A9B - LOTTO n. 2;

CIG: 7034955484 - LOTTO n. 3;

CIG: 70349597D0 - LOTTO n. 4;

CIG: 7034964BEF - LOTTO n. 5.

Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono indicate al successivo paragrafo n° 12.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. Paolo SQUEO, Responsabile della Direzione Appalti, Logistica e Attività Negoziali.

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara comunitario e nazionale;

b) Disciplinare di gara e modulistica:

- *Modello n. 1) – Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A;*
- *Modello n. 2) - Dichiarazione soggetti cessati dalla carica – Busta A;*
- *Modello n. 3) – Documento di gara unico europeo D.G.U.E. - Busta A;*
- *Modello n. 4) – Richiesta di sopralluogo;*
- *Modello n. 5) – Attestato di sopralluogo – Busta A;*
- *Modello n. 6) – Dichiarazione di avalimento – Ausiliario - Busta A;*
- *Modello n. 7) – Offerta economica per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare:*
 - *Offerta economica Lotto n. 1 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 2 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 3 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 4 – Busta C;*
 - *Offerta economica Lotto n. 5 - Busta C.*
- *Modello n. 8) – Schema di Piano Economico Finanziario per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare:*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 1 – Busta C;*
 - *Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 2 – Busta C;*

- Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 3 – Busta C;
- Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 4 – Busta C;
- Schema di Piano Economico Finanziario Lotto n. 5 – Busta C;

c) Capitolato d’Oneri e suoi allegati:

1. Allegato n. 1 - Planimetria Lotto n° 1;
2. Allegato n. 2 - Planimetria Lotto n° 2;
3. Allegato n. 3 - Planimetria Lotto n° 3;
4. Allegato n. 4 - Planimetria Lotto n° 4;
5. Allegato n. 5 - Planimetria Lotto n° 5.

d) D.U.V.R.I.;

e) Patto d’Integrità.

f) Dati tecnici indicativi:

1. Dati sui lavoratori addetti al servizio
2. Fatturato generato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili

1	Oggetto della concessione, modalità di esecuzione, valore
----------	--

1.1 La concessione, suddivisa nei seguenti n. 5 Lotti, ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione bar presso sedi universitarie:

Lotto	Descrizione oggetto del Lotto	Luogo di esecuzione
1	Servizio bar presso il Palazzo ex Poste	P.zza Cesare Battisti n. 1 – Bari - accesso via Garruba
2	Servizio bar presso il Palazzo Ateneo	Palazzo Ateneo – piazza Umberto I n. 1 – Bari – accesso via Nicolai
3	Servizio bar presso i Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell’Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici	Via Camillo Rosalba n. 53 –Bari
4	Servizio bar presso Campus Universitario	Via E. Orabona n. 4 – Bari
5	Servizio bar presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria	Strada prov.le per Casamassima km. 3 – Valenzano (BA)

1.1.1. Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno/alcuni/tutti i Lotti e potrà aggiudicarsi uno/alcuni/tutti i Lotti.

N.B.:

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più Lotti e non sia in possesso dei requisiti richiesti per l’aggiudicazione di tutti i Lotti, allo stesso saranno aggiudicati esclusivamente i Lotti per i quali possiede i prescritti requisiti, individuati secondo l’ordine progressivo dei Lotti, partendo dal primo Lotto per il quale è risultato primo nella graduatoria provvisoria e procedendo di seguito. I restanti Lotti nei quali il concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

1.2 La durata della concessione per tutti i Lotti è stabilita in anni n. 7 e mesi n. 6 di cui:

- n. 7 (sette) anni relativi al periodo certo di svolgimento del servizio;
- n. 6 (sei) mesi relativi all’eventuale proroga nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Il valore complessivo presunto stimato della concessione per l’intera durata, comprensiva della opzione di cui al precedente **punto 1.2**, è di € **6.035.314,65=esclusa Iva**, compresi gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a complessivi € **1.310,00=esclusa Iva**;

1.3 Tale stima, redatta ai sensi dell’art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (“*Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni*”), ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l’Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario che assume interamente a proprio carico il rischio d’impresa inerente la gestione del servizio.

1.4 Il valore complessivo stimato di ciascun Lotto per l’intera durata, comprensiva della opzione di cui al precedente **punto 1.2**, è il seguente:

- **Lotto n. 1: € 1.430.740,00=esclusa IVA**, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a € **262,00=esclusa Iva**;

- **Lotto n. 2:** € 1.373.545,00=esclusa IVA, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a € 262,00=esclusa Iva
 - **Lotto n. 3:** € 1.234.939,08= esclusa IVA, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a € 262,00=esclusa Iva;
 - **Lotto n. 4:** € 1.158.873,08= esclusa IVA, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a € 262,00=esclusa Iva;
 - **Lotto n. 5:** € 835.907,50= esclusa IVA, cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza (DUVRI), non soggetti a rialzo pari a € 262,00=esclusa Iva;
- 1.5 Ai sensi dell'art. 50 del Codice e s.m.i, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.
- 1.6 Il pagamento del canone concessorio da parte del concessionario sarà effettuato a termini dell'art. 15 del Capitolato d'Oneri.

2	Soggetti ammessi alla gara
----------	-----------------------------------

- 2.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 2.1.1 operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice e s.m.i;
 - 2.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice e s.m.i, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice e s.m.i;
- 2.2 Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e s.m.i.
- 2.3 Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice e s.m.i, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

3	Condizioni di partecipazione
----------	-------------------------------------

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 3.1.1 ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i;
 - 3.1.2 ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2 ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78);
- 3.3 ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice e s.m.i, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 3.4 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice e s.m.i e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice e s.m.i è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4	Disponibilità della documentazione di gara
----------	---

- 4.1 L'Università mette a disposizione, sul proprio sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, l'accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, alla documentazione di gara indicata in premessa.

5	Sopralluogo obbligatorio
----------	---------------------------------

- 5.1 ► Il sopralluogo presso i locali interessati dal servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.
- 5.2 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, agli indirizzi di Tel./Fax/Posta elettronica indicati nella sottostante tabella, la richiesta di sopralluogo per il/i Lotto/i per cui si intende concorrere, utilizzando il “**Modello n. 4) – Richiesta di sopralluogo**” allegato al presente Disciplinare, indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo:

Nominativi	Cell./Tel.	Fax	Posta elettronica
Dentamaro Adriano	335.84.89.111 – 080/5714260	080/5714603	adriano.dentamaro@uniba.it
Pizzi Domenico	331.66.04.359 – 080/5714305		domenico.pizzi@uniba.it

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC/FAX, cui sarà indirizzata la convocazione.

- 5.3 Il sopralluogo verrà effettuato **entro e non oltre la data del 21/07/2017**, nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno **2** giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione “**Modello n. 5) – Attestato di sopralluogo – Busta A**”, che dovrà essere inserito nella documentazione di gara (“**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”).
- 5.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.
- 5.5 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice e s.m.i, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- 5.6 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato congiuntamente o da un solo operatore, munito di delega rilasciata dagli altri operatori.

6	Chiarimenti
----------	--------------------

- 6.1 È possibile ottenere chiarimenti di carattere tecnico e/o amministrativo sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/07/2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2 Le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana con indicazione dell'oggetto della gara e relativo CIG, del numero di telefono/fax/PEC dell'operatore economico cui l'Università invierà la risposta, dovranno essere inoltrate alla Sezione Contratti e Logistica – U. O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture (Tel. +39080/571.4239/7324) **all'indirizzo PEC: contratti.dag@pec.uniba.it**
OVVERO
mediante FAX al numero +39080/571.4300.
- 6.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/07/2017**.
- 6.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti di carattere generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi> nelle pagine appositamente dedicate.
- 6.5 Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

7	Modalità di presentazione della documentazione amministrativa
----------	--

- 7.1 **La domanda di partecipazione** alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il “**Modello n. 1) – Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A**” allegato al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

- 7.2** Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il “*Modello n. 3) – Documento di gara unico europeo D.G.U.E. - Busta A*” allegato al presente disciplinare, da compilarsi in forma cartacea secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 7.3** (*eventualmente*) Le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, mediante:
- “*Modello n. 2) - Dichiarazione soggetti cessati dalla carica – Busta A*”;
 - “*Modello n. 6) – Dichiarazione di avvalimento –Ausiliario - Busta A*”.
- 7.4** La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive:
- 7.4.1** devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- 7.4.2** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 7.4.3** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.
- 7.5** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.6** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.7** I modelli di cui ai precedenti sub-paragrafi 7.1, 7.2, 7.3, unitamente a tutta la restante documentazione di gara, sono messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi> nelle pagine appositamente dedicate.
- 7.8** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 7.9** Ai fini della sanatoria di cui al precedente sub-paragrafo 7.8, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a **dieci (10) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 7.10** In caso di inutile decorso del termine di cui al sub-paragrafo 7.9, l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8	Comunicazioni
----------	----------------------

- 8.1** Salvo quanto disposto nel **paragrafo 6** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo **PEC: contratti.dag@pec.uniba.it** ovvero al numero di **FAX +39080/571.4300**.
- 8.2** Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo: **PEC: contratti.dag@pec.uniba.it**; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.3** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.4** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9	Subappalto
----------	-------------------

- 9.1** Ai sensi dell'art. 174 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto della concessione, previa autorizzazione dell'Università, purché:
- a)** il concorrente indichi in sede di offerta (nel DGUE) le parti del servizio che intende subappaltare a terzi; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non è ammesso;

- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.2 Ogni subappaltatore dovrà produrre, sempre nella fase di partecipazione, un DGUE apposito.

10	Ulteriori disposizioni
-----------	-------------------------------

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice e s.m.i.
- 10.2 È facoltà dell'Università di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.
- 10.3 L'offerta vincherà il concorrente per **180** giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice e s.m.i., di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dall'Università e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 10.4 In caso di parità nei punteggi totali, la gara è aggiudicata al concorrente che ottiene il miglior punteggio per l'Offerta Tecnica. In caso di parità anche nei punteggi tecnici, la gara è aggiudicata tramite sorteggio fra i concorrenti che hanno ottenuto il miglior punteggio a pari merito.
- 10.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e s.m.i. e, comunque, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice e s.m.i..
- 10.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7 Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione sono pubblicati anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale. Le relative spese di pubblicazione, nonché quelle relative alla pubblicazione sulla GURI, per un importo complessivo stimato, in misura indicativa, pari a circa € **9.640,28=IVA inclusa**, sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun Lotto e dovranno essere rimborsate all'Università, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, proporzionalmente al valore complessivo presunto del Lotto di riferimento e, in particolare:
- Lotto 1 – € 2.313,67 - (pari alla misura del 24%)
 - Lotto 2 – € 2.217,26 - (pari alla misura del 23%)
 - Lotto 3 - € 1.928,06 - (pari alla misura del 20%)
 - Lotto 4 - € 1.831,65 - (pari alla misura del 19%)
 - Lotto 5 - € 1.349,64 - (pari alla misura del 14%)
- Resta inteso che l'Università renderà noto all'aggiudicatario di ciascun Lotto l'esatto ammontare del costo che dovrà essere rimborsato.**
- 10.8 Nei casi indicati all'art. 110, commi 1 e 2 del Codice e s.m.i., l'Università provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

11	Cauzioni e garanzie richieste
-----------	--------------------------------------

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo relativo a ciascun Lotto per cui si partecipa e precisamente:
- **Lotto n. 1:** € 28.614,80=
 - **Lotto n. 2:** € 27.470,90=
 - **Lotto n. 3:** € 24.698,78=
 - **Lotto n. 4:** € 23.177,46=
 - **Lotto n. 5:** € 16.718,15=
- 11.2 La garanzia provvisoria potrà essere costituita secondo le seguenti modalità:
- a) in contanti, con versamento presso UBI Banca – Filiale di Bari - Agenzia Centrale - Via Calefati, 100 - 70122 - BARI- codice IBAN: IT25L0311104007000000002786. In tale caso il concorrente dovrà indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione

provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

- b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/oggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- 11.3.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti dovrà essere presentata anche una **dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice e s.m.i.** contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, co. 8 del Codice e s.m.i. in favore dell'Università.

- 11.4.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

11.4.1 essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

11.4.2 riportare l'autentica della sottoscrizione;

11.4.3 essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Università, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

11.4.4 avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.4.5 in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice e s.m.i., tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

11.4.6 qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

11.4.7 prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università;

d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice e s.m.i. in favore dell'Università valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

- 11.5** Ai sensi dell'art. 93, co. 6, del Codice e s.m.i., la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 93, co. 9, del Codice, lo svincolo della suddetta garanzia nei confronti dei non aggiudicatari avverrà contestualmente alla comunicazione della non avvenuta aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

- 11.6** All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e s.m.i., che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

- 11.7** Ai sensi dell'art. 93 co. 1 del Codice e s.m.i., l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del **50%** (cinquantapercento), per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

- 11.8** Si precisa che:

11.8.1 in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice e s.m.i. o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio

della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

11.8.2 in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

11.8.3 in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e s.m.i. e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

11.9 ■La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e s.m.i., a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

11.10 ►In caso di mancata sanatoria l'Amministrazione concedente procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

12 Pagamento a favore dell'Autorità

12.1 ►I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a:

Lotto n°	CIG	Importo contributo A.N.AC.
1	7034908DB8	€ 140,00=
2	7034943A9B	€ 140,00=
3	7034955484	€ 140,00=
4	70349597D0	€ 140,00=
5	7034964BEF	€ 80,00=

scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

12.2 ■La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e s.m.i., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.3 ►In caso di mancata sanatoria, l'Università procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

ATTENZIONE

L'operatore economico che intenda partecipare a più/tutti i Lotti, dovrà effettuare tanti pagamenti del contributo ANAC quanti sono i Lotti per cui concorre.

13 Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica-organizzativa

13.1 ►I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1 ►**Requisito di idoneità professionale:** iscrizione, per l'esercizio dell'attività oggetto della concessione, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis).

In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice e s.m.i., tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

In caso di cooperativa, iscrizione nell'apposito registro.

N.B.:

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui al paragrafo **13.1.1** deve essere posseduto:

a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di

aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

13.1.2 ► Requisito di capacità tecnico-organizzativa: esecuzione nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 di un (1) servizio analogo a quello oggetto di gara, con l'indicazione della data e del destinatario, pubblico o privato del servizio stesso, di importo non inferiore a:

- € **190.765,00=** per il Lotto n° 1;
- € **183.139,00=** per il Lotto n° 2;
- € **164.658,00=** per il Lotto n° 3;
- € **154.516,00=** per il Lotto n° 4;
- € **111.454,00=** per il Lotto n° 5;

IL REQUISITO NON È FRAZIONABILE.

Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

N.B.:

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- a) in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi il requisito di carattere tecnico-organizzativo di cui al punto **13.1.2** deve essere posseduto, per intero, dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete;
- b) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., il requisito di idoneità tecnica-organizzativa dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice e s.m.i.;
- c) in attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice e s.m.i., il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico e organizzativo **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto;
- d) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- e) ► non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14 | Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a **pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/08/2017** al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Direzione Appalti, Logistica e Attività Negoziali
Sezione Contratti e Logistica
U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture
Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari - Italia

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato.

14.2 Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato nel Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari (ingresso via Crisanzio - piano terra).

14.3 **Non è ammessa la consegna a mano.**

14.4 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'attestazione del giorno e dell'orario di arrivo.

- 14.5 L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 14.6 Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati irricevibili.
- 14.7 Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione di gara rispettando le seguenti condizioni:
- 14.7.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a **pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
- a) denominazione/ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- b) scritta **"NON APRIRE"** - **Contiene offerta relativa alla "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione bar presso sedi universitarie – Lotto/i n° _____ - Scadenza ore 12.00 del giorno: 03/08/2017"**.
- 14.7.2 il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a **pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

ATTENZIONE

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste e attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- 14.7.2.1 la **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara per uno/alcuni/tutti i Lotti, di cui al successivo paragrafo 15;

N.B.: in caso di partecipazione a più/tutti i Lotti, il concorrente dovrà produrre una sola **"BUSTA A"**.

- 14.7.2.2 la **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO n. _____"**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, al suo interno le ulteriori seguenti n° 2 buste:
- **BUSTA B/1**, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 16;
 - **BUSTA B/2**, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 16;

N.B.: in caso di partecipazione a più/tutti i Lotti, il concorrente dovrà produrre tante **"BUSTA B"** quanti sono i Lotti per cui intende partecipare

- 14.7.2.3 la **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO n. _____"**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti di cui al successivo paragrafo 17.

N.B.: in caso di partecipazione a più/tutti i Lotti, il concorrente dovrà produrre tante **"BUSTA C"** quanti sono i Lotti per cui intende partecipare

- 14.8 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 14.9 ► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative rispetto all'importo a base di gara.

15 | Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

- 15.1 La **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:
- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva;

- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 3) (eventualmente) Dichiarazioni sostitutive di cui al “*Modello n. 2) - Dichiarazione soggetti cessati dalla carica – Busta A*” ed al “*Modello n. 6) – Dichiarazione di avvalimento – Ausiliario - Busta A*”;
- 4) PASSOE;
- 5) Cauzione provvisoria;
- 6) Ricevuta di pagamento del contributo all’A.N.AC;
- 7) Attestato di sopralluogo;
- 8) Capitolato d’Oneri e relativa/e allegata/e planimetria/e del/i Lotto/i per il/i quale/i si intende concorrere;
- 9) DUVRI;
- 10) Patto d’integrità.

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A – redatta secondo il “*Modello n. 1) – Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – Busta A*” allegato al presente disciplinare, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

15.2.1 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

15.2.2 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.3 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** con la quale il concorrente:

15.3.1 dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

15.3.2 accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle Premesse del presente disciplinare di gara, nonché nelle risposte ai quesiti;

15.3.3 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

15.3.4 (*ai fini della eventuale riduzione della garanzia provvisoria*) dichiara, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 in corso di validità;

15.3.5 di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi, altresì, a rinnovare, su richiesta della

stazione appaltante, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

15.3.6 di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

15.3.7 *(ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e della L. n. 241/90):*

di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare l'accesso per le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente ed analiticamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali. *(Tale indicazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'Università si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);*

15.3.8 di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;

15.3.9 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a collaborare con il direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;

15.3.10 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 50 del Codice e s.m.i. ed a termini dell'art. 17 comma 2 del Capitolato d'Oneri, ad applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti;

15.3.11 di autorizzare l'Università all'utilizzo del proprio numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata indicati per l'invio di comunicazioni;

15.3.12 in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE da costituire, si impegna, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/ConSORZIO/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del Codice e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15.3.13 in caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, indica la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico assume;

15.3.14 in caso di raggruppamenti di tipo verticale o misto, indica altresì le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;

15.3.15 in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e s.m.i., indica le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.4 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, redatta in formato cartaceo utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 "**Modello n. 3**" – **Documento di gara unico europeo D.G.U.E. - Busta A**" allegato al presente Disciplinare, con la quale il concorrente dichiara:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (Parte IV Sezione A n. 1 del DGUE);
- c) il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 13.1.2 del presente disciplinare (Parte IV Sezione C del DGUE);
- d) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE); in caso affermativo, occorre indicare obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 105 co. 6 del Codice e s.m.i., la terna dei subappaltatori proposti;
- e) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE); si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

N.B.:

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio

DGUE;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice e s.m.i., il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici;
- le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice e s.m.i., devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, pubblicato sul sito:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6630.
In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione;
- l'attestazione del requisito di cui di cui all'art. 80, co. 1, deve essere riferita anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, co. 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. A tal fine si richiama quanto indicato al punto precedente. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere riferite anche agli stessi soggetti indicati al punto precedente, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa, infine, che:

- il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice e s.m.i., e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. lgs. n. 159/2011;
- nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80 commi 2 e 3 del Codice e s.m.i., senza indicare i nominativi dei singoli soggetti;
- nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice e s.m.i.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Università ogni opportuna valutazione;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- 15.5** (eventualmente) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** di cui al “*Modello n. 2) - Dichiarazione soggetti cessati dalla carica – Busta A*” ed al “*Modello n. 6) – Dichiarazione di avvalimento – Ausiliario - Busta A*”, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- 15.6** **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. 157 del 17.02.2016 relativo al concorrente; in aggiunta, **nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- 15.7** **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al **paragrafo 11**, con l'impegno, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice e s.m.i., a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice e s.m.i., il concorrente dovrà attestare il possesso del requisito.
- 15.8** **RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo a favore dell'ANAC di cui al **paragrafo 12** del presente disciplinare di gara.
- 15.9** **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**, rilasciato dalla stazione appaltante mediante il “*Modello n. 5) – Attestato di sopralluogo – Busta A*” allegato al presente disciplinare, relativo al sopralluogo effettuato dal concorrente presso il/i Lotto/i per il/i quale/i intende concorrere.
- 15.10** **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**
15.10.1 Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui al **sub-paragrafo 13.1.2**, avvalendosi dei

requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

15.10.2 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che la concessione è in ogni caso eseguita dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

15.10.3 Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito; l'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

15.10.4 Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, trasmettere (nell'ambito della Documentazione amministrativa) i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 mediante il "*Modello n. 6) – Dichiarazione di avvalimento – Ausiliario - Busta A*", allegato al presente disciplinare, attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Università, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui al precedente **sub-paragrafo 15.4** relativo all'impresa ausiliaria;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a metterli a disposizione per tutta la durata del contratto.

N.B.:

1. ► Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, l'Università esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.
2. ► L'Università verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a **10** giorni, pena l'esclusione dalla gara.

15.11 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CASO DI FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO OVVERO AL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

15.11.1 Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice e s.m.i.:

- a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*];
- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del Codice e s.m.i.;

15.11.2 Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice e s.m.i., dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui al precedente **sub-paragrafo 15.10** (documentazione relativa all'avvalimento).

15.12 (ULTERIORI DOCUMENTI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA):

15.12.1 nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

- 15.12.2** nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- 15.12.3** nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
 ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- 15.12.4** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 15.12.5** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4quater , del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5
 ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- 15.12.6** nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
 ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto. In caso di RTI verticale o misto, dovranno essere indicate le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- (o in alternativa)**
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.
- 15.13** **CAPITOLATO D'ONERI** e relativo/i allegato/i (*Allegato/i n. ____ - Planimetria/e Lotto/i N ____ per cui si concorre*). Tale documentazione, **resa in un'unica copia anche in caso di partecipazione a più/tutti i Lotti**, dovrà essere debitamente sottoscritta in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nella stessa.
- 15.14** **DUVRI** dovrà essere reso debitamente sottoscritto in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nello stesso.
- 15.15** **PATTO D'INTEGRITA'** tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'operatore economico concorrente, compilato e sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nello stesso, scaricabile dal sito <http://www.uniba.it/bandi-gare> nella sezione bandi e gare, **dovrà essere reso in un'unica copia anche in caso di partecipazione a più/tutti i Lotti.**

16	Contenuto della Busta “B – Offerta Tecnica”
-----------	--

16.1 La “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N° _____ - CIG _____**” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 2 (due) distinte buste:

16.1.1 BUSTA B/1 contenente una relazione che illustri il progetto proposto per l’allestimento del Bar presso il Lotto per il quale si concorre e descriva dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione del servizio e delle attività oggetto della Concessione. Tale relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, su fogli di formato A4, preferibilmente utilizzando il font Times New Roman 12, interlinea singola, margini 2,5 per i 4 lati (superiore, inferiore, destro, sinistro), con stampa fronte/retro per un numero massimo di **50 pagine (100 facciate)**, con numerazione sequenziale e univoca delle pagine.

Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione né saranno oggetto di valutazione.

Il testo della relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, con riferimento ai seguenti **elementi qualitativi** di valutazione dell’Offerta Tecnica riportati in dettaglio nella tabella “Elementi di Valutazione – Offerta Tecnica Lotto n° _____” di cui al successivo **sub-paragrafo 19.2**:

Voce	Sub -Voce
A	A.1 – A.2 – A.3 – A.4 – A.5 – A.6 – A.7 – A.8 – A.9
B	B.1 – B.2 – B.3 – B.4 – B.5 – B.6 – B.7 – B.8
C	C.1 – C.2 – C.3 – C.4
E	E.1 – E.2
F	F.1 – F.2 – F.3 – F.4

La relazione deve contenere un indice degli argomenti, con indicazione dei corrispondenti numeri di pagina e deve essere corredata di allegati funzionali alla chiarezza dell’offerta, in grado di esplicitare il progetto proposto in tutti i suoi aspetti, quali, a titolo di esempio: planimetrie, foto, schede tecniche, dépliant, diagrammi ed elaborati grafici, disegni esplicativi, etc. (**nel numero massimo di 50 pagine - 100 facciate - non sono compresi l’indice, gli allegati e le eventuali copertine**).

Nella relazione i concorrenti devono trattare adeguatamente ognuno dei capitoli tematici, **senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara**, bensì illustrando adeguatamente il proprio progetto di allestimento e la proposta di gestione ed organizzazione del Bar, sulla base di quanto previsto dal Capitolato d’Oneri, dai relativi Allegati e dal presente disciplinare, evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione.

16.1.2 BUSTA B/2 contenente i seguenti **elementi quantitativi** di valutazione dell’Offerta Tecnica, dettagliati nella tabella “Elementi di valutazione dell’Offerta Tecnica” di cui al successivo **sub-paragrafo 19.2**:

Voce	Sub - Voce
D	D.1 – D.2
G	

16.2 ■ L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

16.3 ■ Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al **sub-paragrafo 15.2**;

16.4 ► La presenza nella documentazione contenuta nella “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N° _____ CIG _____**” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all’offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

N.B.:

L’operatore economico che partecipa a più/tutti i Lotti, dovrà produrre tante “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N° _____ CIG _____**” quanti sono i Lotti per i quali concorre.

17	Contenuto della Busta “C – Offerta Economica”
-----------	--

17.1. ► La “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N° _____ CIG _____**” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il “*Modello n. 7) – Offerta Economica per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare – Busta C*” allegato al presente disciplinare, debitamente compilato dal concorrente, riportante:

- ▶ importo mensile offerto, IVA esclusa, mediante rialzo percentuale praticato sul canone mensile di concessione posto a base di gara per ciascun Lotto (espresso in cifre ed in lettere con l'indicazione massima di due decimali) come riportato:

LOTTE	BASE DI GARA canone di concessione mensile IVA esclusa
1 - Palazzo ex Poste (Bari)	€ 1.845,00
2 - Palazzo Ateneo (Bari)	€ 1.209,50
3 - Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici (Bari)	€ 1.540,00
4 - Campus Universitario (Bari)	€ 473,00
5 - Dip.to di Medicina Veterinaria – Valenzano (Ba)	€ 487,00

- ▶ ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs 50/2016 e s.m.i.:
 - i costi della manodopera con specifica di: consistenza numerica degli addetti al servizio, CCNL applicato, livello di inquadramento e costo orario per ciascun livello; monte ore assegnato per ciascun livello di inquadramento degli addetti per la durata certa (anni 7) del servizio; costo totale della manodopera per la durata certa (anni 7) del servizio;
 - i costi, iva esclusa della sicurezza - diversi da quelli di natura interferenziale (DUVRI) - connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta economica (espressi in cifre e in lettere);

- ▶ piano economico finanziario della concessione, con distinta evidenza del conto economico, dello stato patrimoniale, dei flussi finanziari e degli ammortamenti e dal quale risulti l'equilibrio economico finanziario della concessione.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici, tra la documentazione di gara è disponibile il "Modello n. 8) – Schema di Piano Economico Finanziario per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare", puramente indicativo e non esaustivo delle ulteriori voci che il concorrente potrà indicare.

Detto piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita certa (anni 7) della concessione.

Il piano non è valutato nel merito e non è utilizzato per l'attribuzione di punteggio, ma acquisito solo come attestazione di equilibrio e sostenibilità dell'offerta.

- 17.2 ▶ il concorrente non può offrire, pena l'esclusione, un importo pari o inferiore a quello posto a base di gara;
- 17.3 In caso di discordanza tra importo mensile e rialzo percentuale prevale il rialzo percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.
- 17.4 ▶ Il "Modello n. 7) – Offerta Economica per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare" ed il "Modello n. 8) – Schema di Piano Economico Finanziario per il/i Lotto/i per cui si intende partecipare – Busta C" devono essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, i Modelli dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al **sub-paragrafo 15.2.**

N.B.:

L'Operatore economico che partecipa a più/tutti i Lotti, dovrà produrre tante "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N° _____ CIG _____" quanti sono i Lotti per i quali concorre.

18 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 18.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativi di cui al **paragrafo 13**, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016.
- 18.2 Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al **sub-paragrafo 13.1.1** (C.C.I.A.A.) deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Università di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.
- 18.3 Il requisito speciale di partecipazione (**Capacità tecnico-organizzativa**), relativo al servizio di punta di cui al precedente **sub-paragrafo 13.1.2**, è comprovato:

- se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante copia, dichiarata conforme all'originale, del certificato emesso dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inserito nel sistema AVCpass dagli operatori;
- se trattasi di servizio prestato a privati, mediante certificato emesso dal committente o mediante copia autentica del contratto e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori;
- se trattasi di servizio prestato autonomamente, mediante il Registro dei corrispettivi o documenti equivalenti.

Tale certificato deve:

- descrivere il servizio;
- indicare la data di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per il contratto in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

Resta ferma la facoltà dell'Università di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

19	Criterio di aggiudicazione
-----------	-----------------------------------

19.1 La presente concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ponderazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.2 I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione di cui al successivo **paragrafo 20**, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE				Punti Wi 70/100
OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N° _____				
A	ALLESTIMENTO DEL LOCALE BAR			17
	A.1	funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste e alla razionale utilizzazione del locale concesso	3	
	A.2	comfort e fruibilità delle aree proposte per l'accoglienza degli utenti	3	
	A.3	caratteristiche tecniche ed estetiche dei materiali proposti per gli eventuali rifacimenti e/o rivestimenti di pareti, controsoffitti e pavimenti	2	
	A.4	dettaglio descrittivo dei criteri e delle soluzioni tecniche e impiantistiche proposte, anche in applicazione delle norme di sicurezza, con particolare riferimento agli impianti di illuminazione e di condizionamento	2	
	A.5	caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi, attrezzature, proposti per l'allestimento del locale	2	
	A.6	caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità delle attrezzature e macchine proposti per l'allestimento del locale	2	
	A.7	conformità all'identità visiva delineata per le strutture dell'Amministrazione nelle scelte inerenti i colori	1	
	A.8	cronoprogramma adeguatamente commentato, con dettaglio delle fasi di esecuzione dei lavori e realizzazione dell'allestimento	1	
	A.9	soluzioni e accorgimenti tecnici da attuare nel corso dei lavori di allestimento per la minimizzazione delle interferenze con le attività istituzionali dell'Amministrazione.	1	
B	MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE DEL SERVIZIO			
	B.1	programmazione e modalità operative per approvvigionamento degli alimenti e delle bevande	3	
	B.2	procedure e modalità operative per la preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande	3	
	B.3	procedure e modalità operative per la gestione degli alimenti residuati al termine della giornata lavorativa	3	

	B4	modalità operative per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici del locale, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature	2	16
	B.5	modalità operative per la manutenzione di macchine e attrezzature e la gestione di guasti ed emergenze	1	
	B.6	procedure e modalità operative per la gestione efficiente del servizio agli utenti e la limitazione delle code alla cassa e al banco	1	
	B.7	piano operativo da attuare in occasione di eventi, che possono comportare un forte incremento dell'utenza, quali, a titolo di esempio, convegni, riunioni, sessioni di laurea, cerimonie, etc.	1	
	B.8	dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP	2	
C	OFFERTA DI PRODOTTI E MENÙ			12
	C.1	qualità e varietà dei prodotti proposti, anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate	3	
	C.2	eventuale identificabilità e tracciabilità dei prodotti, in relazione al rispetto della tradizione italiana e locale e ai marchi di protezione (quali, a titolo di esempio, DOP, IGT, etc.)	3	
	C.3	qualità e varietà dei menù e degli snack proposti per la ristorazione veloce e l'asporto, anche in relazione ai diversi periodi stagionali	3	
	C.4	possibilità di ampia scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari (quali, a titolo di esempio, alimenti biologici, per celiaci, vegetariani, vegani, etc.)	3	
D	PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino costi per la stazione appaltante)			10
	D.1	Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti	5	
	D.2	Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università	5	
E	MODALITÀ DI GESTIONE E FORMAZIONE (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto da CCNL di riferimento) DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO			5
	E.1	modalità organizzative per la turnazione e le sostituzioni del personale, volte a garantire la continuità e l'efficienza del servizio	3	
	E.2	descrizione del piano di formazione (oltre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto da CCNL di riferimento) per il personale addetto al servizio, garantito dal concessionario sia nel periodo di start-up che per tutta la durata della concessione, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori	2	
F	SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ E DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI			5
	F.1	piano e modalità attuative per eventuali controlli microbiologici, da eseguire periodicamente a cura e spese del Concessionario	2	
	F.2	identificazione di specifici indicatori di qualità dei prodotti e del servizio, utilizzabili anche per l'attività di verifica dell'Amministrazione	1	
	F.3	previsione ed elaborazione di test o questionari, da somministrare periodicamente agli utenti, con relativa produzione di report di monitoraggio, utilizzabili anche per l'attività di verifica dell'Amministrazione	1	
	F.4	proposte per la gestione dei reclami, anche tramite bacheca o bacheca virtuale o analoghe procedure, che consentano agli utenti di segnalare disservizi e/o avanzare suggerimenti	1	
G	NUMERO ORE SETTIMANALI AGGIUNTIVE DI LAVORO			5
	Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale di lavoro garantito da Capitolato per il lotto di riferimento: Lotto n. 1 - BAR Palazzo ex Poste - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180 Lotto n. 2 - BAR Palazzo Ateneo - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180 Lotto n. 3 - BAR Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180 Lotto n. 4 - BAR Campus Universitario - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito [(12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett) + (7 h * 3 n. min. addetti * 1 g – sabato –)]: ore 201 Lotto n. 5 - BAR Dipartimento di Medicina Veterinaria - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180			
OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N° _____				
H	Importo mensile offerto, IVA esclusa, mediante rialzo percentuale praticato sul canone mensile di concessione			Punti Wi

posto a base di gara per il lotto di riferimento:	30/100
Lotto n. 1 - BAR Palazzo ex Poste: € 1.845,00 = IVA esclusa	
Lotto n. 2 - BAR Palazzo Ateneo: € 1.209,50 = IVA esclusa	
Lotto n. 3 - BAR Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici: € 1.540,00 = IVA esclusa	
Lotto n. 4 - BAR Campus Universitario: € 473,00 =IVA esclusa	
Lotto n. 5 - BAR Dipartimento di Medicina Veterinaria: € 487,00 =IVA esclusa	

Per quanto riguarda gli elementi di natura **qualitativa** di cui ai punti: **A.1 – A.2 - A.3 – A.4 – A.5 – A.6 – A.7 – A.8 – A.9 – B.1 – B.2 – B.3 – B.4 – B.5 – B.6 – B.7 – B.8 - C.1 – C.2 – C.3 – C.4 – E.1 – E.2 - F.1 – F.2 – F.3 – F.4**, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, mediante il metodo compensativo aggregatore, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21.9.2016 - al fine, altresì, di consentire ai Commissari una oggettiva e più aderente valutazione degli elementi di natura qualitativa - i coefficienti $V(a)i$ sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

eccellente	1,0
ottima	0,8
buona	0,6
discreta	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi di natura **quantitativa**, di cui alle lettere: **D.1 – D.2 - G** dell'**Offerta Tecnica** ed all'elemento di valutazione di cui alla lettera **H** dell'**Offerta Economica**, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati secondo le seguenti formule:

D	PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO <i>(le eventuali migliorie saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino costi per la stazione appaltante)</i>
D.1	<p>Proposte migliorative del servizio a beneficio degli studenti</p> <p>Il punteggio sarà così attribuito: all'offerta migliore (maggior numero di proposte migliorative) sarà attribuito il massimo punteggio e alla altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionato mediante la seguente formula:</p> $V_{(a)D.1} = n_{(a)} / n_{(max)}$ <p>dove: $V_{(a) D.1}$ = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito D.1 variabile tra zero e uno; $n_{(a)}$ = numero di proposte migliorative offerto dal concorrente (a); $n_{(max)}$ = maggior numero offerto di proposte migliorative.</p>
D.2	Proposte migliorative del servizio a beneficio degli utenti dipendenti dell'Università

	<p>Il punteggio sarà così attribuito: all'offerta migliore (maggior numero di proposte migliorative) sarà attribuito il massimo punteggio e alla altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionato mediante la seguente formula:</p> $V_{(a) D.2} = n_{(a)} / n_{(max)}$ <p>dove: V_{(a) D.2} = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito D.2 variabile tra zero e uno; n_(a) = numero di proposte migliorative offerto dal concorrente (a); n_(max) = maggior numero offerto di proposte migliorative.</p>
--	---

G	NUMERO ORE SETTIMANALI AGGIUNTIVE
	<p>Numero ore settimanali aggiuntive di lavoro offerte rispetto al monte ore minimo settimanale di lavoro garantito da Capitolato per il lotto di riferimento:</p> <p>Lotto n. 1 - BAR Palazzo ex Poste - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180</p> <p>Lotto n. 2 - BAR Palazzo Ateneo - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180</p> <p>Lotto n. 3 - BAR Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180</p> <p>Lotto n. 4 - BAR Campus Universitario - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito [(12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett) + (7 h * 3 n. min. addetti * 1 g – sabato –)]: ore 201</p> <p>Lotto n. 5 - BAR Dipartimento di Medicina Veterinaria - monte ore settimanale minimo di lavoro garantito (12 h * 3 n. min. addetti * 5 gg sett.): ore 180</p> <p>Il punteggio sarà così attribuito: all'offerta migliore (maggior numero di ore settimanali offerte rispetto al monte ore minimo settimanale garantito da Capitolato per il Lotto di riferimento) sarà attribuito il massimo punteggio e alla altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionato mediante la seguente formula:</p> $V_{(a) G} = n_{(a)} / n_{(max)}$ <p>dove: V_{(a) G} = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito G variabile tra zero e uno; n_(a) = numero di ore settimanali offerte per il lotto di riferimento dal concorrente (a); n_(max) = maggior numero offerto di ore settimanali per il Lotto di riferimento.</p>

H	IMPORTO MENSILE OFFERTO
	<p>Importo mensile offerto, IVA esclusa, mediante rialzo percentuale praticato sul canone mensile di concessione posto a base di gara per il lotto di riferimento:</p> <p>Lotto n. 1 - BAR Palazzo ex Poste: € 1.845,00= IVA esclusa</p> <p>Lotto n. 2 - BAR Palazzo Ateneo: € 1.209,50= IVA esclusa</p> <p>Lotto n. 3 - BAR Plessi Dip.to di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Dip.to di Scienze Economiche e Metodi Matematici: € 1.540,00= IVA esclusa</p> <p>Lotto n. 4 - BAR Campus Universitario: € 473,00=IVA esclusa</p> <p>Lotto n. 5 - BAR Dipartimento di Medicina Veterinaria: € 487,00=IVA esclusa</p> <p>Il punteggio sarà così attribuito: All'offerta migliore (maggior importo mensile offerto) sarà attribuito il massimo punteggio e alle altre offerte sarà attribuito in maniera proporzionale mediante la seguente formula:</p> $V_{(a) H} = P_{(a)} / P_{(max)}$ <p>dove: V_{(a) H} = coefficiente del miglior prezzo offerto (prezzo maggiore tra tutti i concorrenti) rispetto al requisito H; P_(max) = miglior prezzo offerto tra tutti i concorrenti; P_(a) = prezzo offerto dal concorrente (a).</p>

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica.

20	Nomina Commissione - Operazioni di gara
-----------	--

- 20.1** Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dall'art. 77, commi 3 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 20.2** La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 11/09/2017, alle ore 09.30 presso la Sala Appalti** ubicata al piano rialzato del Palazzo Ex-Poste P.zza Cesare Battisti, 1 - Bari (eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data). Le date delle sedute successive saranno pubblicate sul sito web dell'Università; tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.
- 20.3** Saranno ammessi a presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
- 20.4** La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.
- 20.5** La Commissione, in seduta pubblica, procederà in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare:
- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi e della loro integrità;
 - apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
 - apertura della sola "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e s.m.i. (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice e s.m.i., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti;
 - successivamente, sempre in seduta pubblica, la Commissione provvederà:
 - ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - ai sensi dell'art. 85, co.5, del Codice e s.m.i., la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
 - alla formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi.
- 20.6** La Commissione proseguirà in seduta pubblica:
- all'apertura, secondo l'ordine progressivo dei Lotti, della "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", prodotta da ciascun concorrente e verifica della presenza all'interno della stessa delle due distinte buste: BUSTA B/1 e BUSTA B/2;
 - apertura, secondo l'ordine progressivo dei Lotti, della **BUSTA B/1** prodotta da ciascun concorrente, verifica della documentazione in essa contenuta - al fine di consentire a tutti i concorrenti di avere contezza della regolarità e completezza della documentazione prodotta - e risigillatura della stessa.
- 20.7** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente, secondo l'ordine progressivo dei Lotti.
- 20.8** Al termine dell'esame delle offerte tecniche di cui alla "**BUSTA B/1**" di tutti i Lotti, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle offerte tecniche di cui alla predetta busta e procederà, all'apertura, secondo l'ordine progressivo dei Lotti, della **BUSTA B/2** prodotta da ciascun concorrente dando lettura delle offerte ivi contenute.
- 20.9** La Commissione proseguirà, quindi, in seduta riservata, al calcolo ed all'attribuzione dei punteggi alle offerte di cui alla **BUSTA B/2** - secondo l'ordine progressivo dei Lotti - ed alla stesura della graduatoria dei relativi

- punteggi.
- 20.10** In seduta pubblica la Commissione procederà:
- alla lettura della graduatoria dei punteggi delle offerte tecniche;
 - all'apertura - secondo l'ordine progressivo dei Lotti - delle buste contenenti l'offerta economica "**BUSTA C - Offerta Economica**" ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti.
- 20.11** Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare (**paragrafo 17**) e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 20.12** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione; in tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 20.13** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione procederà alla formazione della **graduatoria provvisoria** di gara per ciascun Lotto.
- 20.14** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice e s.m.i., ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP che procede alla verifica delle giustificazioni richieste e presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Codice e s.m.i., avvalendosi, se del caso, degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante o esperto della materia di che trattasi, ovvero della commissione di gara per l'esame degli elementi costitutivi dell'offerta.
- 120.15** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.
- 20.16** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 20.17** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e la trasmette all'ufficio competente al fine della formulazione al competente organo dell'Amministrazione della proposta di aggiudicazione.
- 20.18** la Commissione comunicherà, in caso di esclusioni, quanto avvenuto all'ufficio competente della stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

21	Verifica di anomalia delle offerte
-----------	---

- 21.1.** La verifica dell'anomalia dell'offerta avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e s.m.i. attraverso la seguente procedura:
- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a **15 giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) si esaminano gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite. L'offerta sarà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o venga accertato che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, co. 5, lett. a) b) c) d) del Codice e s.m.i.;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

22	Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto
-----------	---

- 22.1** L'Organo competente dell'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice e s.m.i..
- 22.2** Nell'ipotesi in cui l'affidamento in concessione non possa essere aggiudicato a favore del concorrente

collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

- 22.3** In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento in concessione sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 22.4** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:
- a) garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice e s.m.i.;
 - b) polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata di cui all'art. 20 del Capitolato d'Oneri;
 - c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.
- 22.5** L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Università, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Università aggiudicare la concessione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 22.6** Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese di pubblicità del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione.
- 22.7** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- 22.8** L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

23	Definizione delle controversie
-----------	---------------------------------------

- 23.1** Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24	Trattamento dei dati personali
-----------	---------------------------------------

- 24.1** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.