

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI IMMOBILI UNIVERSITARI- CIG: 4760978355**

**APPROVATA con delibera consiliare del 4.10.2012 e con D.D.G. n. 363 del 10.12.2012**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Avv. Paolo SQUEO**

---

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Avv. Gaetano PRUDENTE**

---

## PREMESSE

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito: Università o Amministrazione), intende procedere, giusta delibera consiliare del 04.10.2012 e D.D.G. n. 363 del 10.12.2012, all'affidamento dell'appalto per il servizio di pulizia degli immobili universitari, mediante l'indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei contratti).

In tal senso l'Università ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio, sono meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

### 1 - OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di pulizia giornaliera e periodica degli edifici e relative pertinenze delle sedi didattiche e di servizio afferenti alle strutture universitarie.

Tale servizio è specificamente descritto e dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rimanda integralmente.

La durata del suddetto servizio, sarà triennale a decorrere dalla data di attivazione del servizio indicata in apposito verbale di inizio delle attività, predisposto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e controfirmato dall'Appaltatore.

L'importo triennale per l'appalto in oggetto è di **€ 9.913.698,77=oltre IVA.**

I costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza non soggetti a ribasso risultano pari a **€ 66.000,00=oltre Iva** come da elaborato D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81.

La quantificazione degli oneri non soggetti a ribasso non tiene quindi conto degli oneri connessi alla sicurezza del lavoratore che non impattano direttamente sull'esecuzione del servizio e che restano a carico dell'Impresa appaltatrice.

L'importo complessivo stimato per l'appalto trova copertura sui fondi del bilancio dell'Università.

### 2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere tecnico, nonché per informazioni circa la presa visione dei luoghi, gli operatori economici potranno rivolgersi a:

- Dott. Francesco Franciosa (Tel. +39080-5714201 – cell. 335-8489100) per le strutture site in Bari e Valenzano;
- Dott. Aniello Zanfino (Tel. +30099-4717613 – cell. 335-8489617) per le strutture site in Taranto.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo gli operatori economici potranno rivolgersi al Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – Area Appalti Pubblici di Servizi – Settore I (Tel. +39080.571.4239/4954 – fax +39080.5714300).

Le richieste di chiarimenti ed ulteriori informazioni, formulate in lingua italiana, con indicazione dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono e di fax dell'operatore economico cui l'Università invierà la risposta, dovranno pervenire, esclusivamente per iscritto, a mezzo fax, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.01.2013.** Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Università risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo, e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte sul sito: [www.uniba.it/bandi-gare/servizi](http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi) nelle pagine appositamente dedicate.

Sul sito web dell'Università saranno pubblicate le convocazioni alle sedute pubbliche, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla gara.

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

### 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data **10.12.2012.**

L'Università mette a disposizione, sul proprio sito internet [www.uniba.it/bandi-gare/servizi](http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, scaricabili gratuitamente, a partire dal giorno successivo alla data di

pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, pertanto, il termine minimo di ricezione delle offerte viene ridotto di 12 giorni, ai sensi dell'art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara comunitario e nazionale;
- 3.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 3.3 Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato n. 1 (tabelle);
- 3.4 D.U.V.R.I..

L'Università pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### **4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare (art. 34 del D.Lgs. 163/2006, comma 1, lettera f-bis).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 i concorrenti devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

#### **5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore particolarmente affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'entità e della complessità dell'appalto, soprattutto in riferimento alla necessità di garantire un adeguato servizio di pulizia in una pluralità di strutture pubbliche ed aperte al pubblico ad alto tasso di frequenza giornaliera da parte di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

##### **Requisiti di carattere generale**

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- 5.7. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

#### **Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - organizzativa**

- 5.8 possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta/domanda di partecipazione, di un **fatturato globale d'impresa** riferito agli esercizi finanziari 2009-2010-2011 pari ad almeno € 16.700.000=oltre Iva (sedecimilionisettescentomila), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa (per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività svolto);
- 5.9 possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta/domanda di partecipazione, di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi finanziari 2009-2010-2011, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quello oggetto della gara, per importo, Iva esclusa, non inferiore a quello posto a base di gara;
- 5.10 **elenco dei principali** servizi di pulizia degli immobili universitari svolti nell'ultimo triennio fino alla data di scadenza della presentazione dell'offerta/domanda di partecipazione, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi, per un importo complessivamente considerato per il triennio, non inferiore a quello posto a base di gara.

#### **Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

Nel successivo paragrafo 8 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

#### **ATTENZIONE**

- a) **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.8, 5.9 e 5.10 devono essere comprovati nel periodo di attività;
- b) **in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**
  - b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.7. deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
  - b.2) il requisito relativo al fatturato globale e il requisito relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente ai precedenti punti 5.8 e 5.9, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:  
**in caso di raggruppamento di tipo orizzontale**, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.  
**In caso di RTI verticale/misto**: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;
- c) **per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:**
  - c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 5.7 nonché i requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa di cui ai punti 5.8, 5.9, 5.10 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

## 6 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.01.2013** al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Bari ALDO MORO**

**Dipartimento Affari Generali**

**Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**

**Area Appalti Pubblici di Servizi – Settore I**

**Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari**

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato.

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato nel Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari (ingresso via Crisanzio - piano terra).

**Non è ammessa la consegna a mano.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'attestazione del giorno e dell'orario di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

## 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- 7.1** un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
  - 7.1.1** ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
  - 7.1.2** data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
  - 7.1.3** scritta **“NON APRIRE” - Contiene offerta relativa alla procedura di gara CIG: 4760978355 - “Servizio di Pulizia degli immobili universitari” - Scadenza ore 12.00 del giorno: 21.01.2013.**
- 7.2** Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
  - 7.2.1** la **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
  - 7.2.2** la **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**, con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.

## 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

### A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

E' richiesta la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza al netto dell'IVA e pertanto di **€ 199.593,97=** conforme al modello approvato con D.M.123/04, secondo le modalità riportate nei c. 2 e 3 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., riducibile al 50% ai sensi del comma 7 del citato art. 75.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- ♦ copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

**La garanzia dovrà prevedere espressamente i seguenti elementi:**

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;**
- **la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;**
- **l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di deposito in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- a) assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro da appoggiare a:

**BANCA CARIME SPA – Direzione Generale – Via Calefati n. 100- BARI 70122**

**Codice IBAN IT 65 BO306704000000000002786**

e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Codice Ente: \_\_\_\_\_ (Università di Bari depositi cauzionali);
- Importo: \_\_\_\_\_
- Causale: (riportare l'esatta causale del deposito)
- Versante: (nominativo/Ditta che costituisce il deposito).

**Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Università, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà appoggiare il mandato di pagamento.** La cauzione provvisoria così costituita deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione/polizza dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

La fideiussione/polizza relativa alla garanzia provvisoria dovrà essere **corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da **autentica notarile** circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di raggruppamento di imprese o di consorzio ordinario deve essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

**B) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Trattandosi di appalto di importo maggiore a € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al versamento di € 200,00= (duecento/00), a favore della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti le modalità:

a) *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito web "Servizio riscossione" dell'Autorità di Vigilanza e seguendo le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà presentare l'ORIGINALE RICEVUTA DI PAGAMENTO ONLINE.*

*ovvero*

b) *in contanti, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà presentare l'ORIGINALE SCONTRINO LOTTOMATICA.*

**C) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (Modello n. 1-1/bis – Busta A)**

**I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni (rese preferibilmente in conformità al Modello n.1-1/bis-Busta A), a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali necessari per l'ammissione alla gara:**

**C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di Società); dei soci (per le Società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per Società con meno di quattro soci (altri tipi di Società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) con indicazione del numero di iscrizione, indirizzo della C.C.I.A.A. di competenza, numero di telefono e fax e oggetto sociale dell'impresa che risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **ovvero** sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale **ovvero** per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficiò della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
8. *(nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle*

*finanze del 21 novembre 2001*) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la Società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;
10. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; in quanto:
  - ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
  - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;e dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
11. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
12. **D. Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008

#### **C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Università o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Università;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

#### **ovvero**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

#### **ovvero**

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

#### **C.3) Ulteriori dichiarazioni**

1. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e clausole contenute Protocollo di legalità sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Bari il 20/04/2012, consultabile sul sito della Prefettura di Bari ([www.prefettura.it/bari/contenuti/1425373.htm](http://www.prefettura.it/bari/contenuti/1425373.htm)), nel D.U.V.R.I;
2. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi – e dei modi e tempi di esecuzione del servizio;



3. di aver tenuto conto nel predisporre l'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**ovvero**

di non autorizzare l'accesso per le parti relative ad informazioni, con specifica delle stesse, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali.

L'Università si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

6. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
7. di aver preso visione dei luoghi e di aver rilevato direttamente tutte le misure ritenute necessarie per la esecuzione del servizio;
8. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la ricezione delle offerte;
9. di impegnarsi a collaborare con il Direttore dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
10. di essere disponibili, in caso di aggiudicazione a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
11. di autorizzare l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'utilizzo del numero di fax indicato per l'invio di comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

**N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

**N.B.2)**

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38 - comma 1 – del Codice, lett. b)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di Società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci.

Inoltre, le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di Società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

**C.4) Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e tecnico-professionale (art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) richiesti nel presente disciplinare (paragrafo 5 - punti 5.8, 5.9, 5.10) resa preferibilmente in conformità al Modello 1-1/bis.

**N.B.** Ai fini della verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., il concorrente, - e/o l'impresa ausiliaria, nell'ipotesi di avvalimento – qualora ritenga di voler dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, potrà inserire nella Busta A “Documentazione Amministrativa”, la documentazione comprovante il possesso dei

**requisiti di ordine speciale. La presentazione di tale documentazione non è prescritta a pena di esclusione ma solo al fine dello snellimento amministrativo della procedura di gara.**

### **C.5 Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)**

**a)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- ♦ **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- ♦ **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**b)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### **C.6 Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Modello n. 2 – Busta A) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

**N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs.n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

**Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvilimento, può essere presentata da parte dell'impresa ausiliata (Modello 2 – Busta A) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.**

- **Dichiarazione** (Modello n. 3 – Busta A) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- ◆ le proprie generalità;
- ◆ il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- ◆ di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ◆ che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

#### **D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (Modello n. 4 – Busta A)**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capo-gruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

L'Università provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Università la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

#### **N.B.**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della Società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **E) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Mod. GAP reperibile nel sito internet della Prefettura di Bari. *(In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione).*

#### **F) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED ELABORATO D.U.V.R.I.**

Il Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, l'elaborato DUVRI dovranno essere resi debitamente sottoscritti in ogni pagina dal titolare/ rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto negli stessi.

### **9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "B" contenente l'**offerta economica**, in bollo, resa preferibilmente in conformità al *Modello 5 – Busta B*, dovrà riportare, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) prezzo complessivo offerto per l'appalto espresso in cifre ed in lettere con due decimali al massimo (non si terrà conto delle eventuali altre cifre);
- 2) ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta;
- 3) tariffa oraria unica del servizio;
- 4) consistenza numerica degli addetti e relativo livello di inquadramento;
- 5) costo orario di lavoro per livello di provincia e costo totale manodopera per tutto l'appalto;
- 6) monte ore assegnato per ciascun livello per tutto l'appalto.

**Saranno dichiarate inammissibili le offerte nelle quali il monte ore indicato dal concorrente risulti inferiore a quello previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.**

L'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa singola offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora formalmente costituiti.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituenti l'offerta deve, **pena esclusione**, essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

L'offerta potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso dovrà essere allegata all'offerta la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a **180 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente nell'offerta economica dovranno essere resi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta con il prezzo più favorevole per la Stazione Appaltante (art. 72 R.D. 23.4.1924, n. 827).

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La mancata sottoscrizione dell'offerta, in ogni campo, nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 14,62 per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

**L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.**

## **10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Commissione aggiudicatrice ex art. 53 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

Saranno ammessi a presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute successive alla prima saranno pubblicate sul sito web dell'Università; tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

### ***Prima fase***

La Commissione aggiudicatrice ex art. 53 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, si riunirà in seduta pubblica il giorno **22/01/2013 alle ore 9.30** col seguito, presso la Sala Appalti (Palazzo Ateneo) P.zza Umberto I, n. 1, Bari (eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data).

La Commissione aggiudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte pervenute entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica della integrità degli stessi, procederà, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, ai seguenti adempimenti:

- a) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e la "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**";
- b) apertura della sola "**BUSTA A**" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- c) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti al paragrafo C.4) di pag. 9 per la

partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondato all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione resa in sede di gara inerente ai predetti requisiti speciali:

**1) fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi finanziari 2009-2010-2011 come specificato al punto 5.8, mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

**2) fatturato specifico ed elenco dei servizi** relativi agli esercizi finanziari 2009-2010-2011, come specificati ai punti 5.9 e 5.10 del presente disciplinare, da comprovare:

a) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- ♦ descrivere il servizio;
- ♦ indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- ♦ indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- ♦ essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

**ovvero, in alternativa:**

b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione a comprova del predetto requisito speciale avverrà in seduta pubblica.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

**Si precisa che la Commissione non procederà al sorteggio, qualora tutte le Ditte concorrenti abbiano già allegato la documentazione corrispondente alle dichiarazioni di cui al sub-paragrafo C.4) relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai fini del controllo anzidetto.**

### **Seconda fase**

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"** ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali offerti dalle ditte concorrenti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La Commissione aggiudicatrice, quindi, procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte presentate dai concorrenti.

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di cui all'art. 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione aggiudicatrice procederà ai sensi dell'art. 88 del D.lgs. citato. In ogni caso la Commissione, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si applicherà la procedura di cui agli artt. 87 ed 88 del d.lgs. citato.

**Ai sensi del comma 3 del succitato articolo 87, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione procederà all'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

**Si procederà all'aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace soltanto dopo che l'Università avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione probatoria richiesta dall'Università a conferma del possesso di tutti i requisiti dichiarati a mezzo di autocertificazioni in sede di gara;
- deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.i.i.;
- eventuale ulteriore documentazione relativa a quanto dichiarato in sede di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato; in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese e relative ai requisiti di carattere generale presentate dai concorrenti, anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

#### **11) INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs.n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, del D. Lgs. n. 30.06.2003 n.196, in ordine al procedimento di gara si informa che:

- 1) Le finalità cui sono destinate i dati raccolti ineriscono esclusivamente all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi;
- 2) Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- 3) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla gara o nella decadenza dalla aggiudicazione;
- 4) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - Il personale interno della amministrazione implicato nel procedimento;
  - I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - Ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di gara ai sensi della L. n.241/90.
- 5) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- 6) Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Università degli Studi di Bari;
- 7) Il trattamento dei dati previsti nel bando è espressamente ammesso dall'art. 27 della L. n.196/2003; il trattamento dei dati idonei a rivelare i provvedimenti giudiziari e mafiosi a carico dei soggetti partecipanti alla gara è ammesso ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 20.9.2000, pubblicato sulla G.U. N. 232 del 30.09.2000.

#### **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: Avv. Paolo SQUEO.

#### **ALLEGATI:**

- Modello n. 1 e 1/bis) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva;
- Modello n. 2) Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliato;
- Modello n. 3) Avvalimento - Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario;
- Modello n. 4) Dichiarazione di subappalto;
- Modello n. 5) Offerta economica