

## QUESITI

Procedura aperta per l'appalto del servizio di portierato in plessi universitari

### Quesito n. 1)

#### Domanda

La nostra Società, sarebbe interessata ad effettuare i sopralluoghi dei locali inerenti la procedura in oggetto, al fine di poter meglio definire le nostre proposte tecniche ed economiche in caso di partecipazione a suddetta procedura.

Siamo con la presente a richiedervi se è possibile effettuare i sopralluoghi e in caso affermativo, come sono organizzate le visite ai luoghi.

#### Risposta

Il Disciplinare di gara prevede al punto 2 di pagina 12, tra le altre, la seguente dichiarazione:

*"di aver **preso visione dei luoghi** e di aver rilevato direttamente tutte le misure ritenute necessarie alla verifica della possibile realizzazione del servizio".*

Quanto alle modalità circa la presa visione dei luoghi, si rinvia al primo capoverso del punto 2.1 del paragrafo 2 di pagina 2 del Disciplinare di gara.

### Quesito 2)

#### Domanda:

Il Disciplinare di gara prevede che la relazione tecnica di cui all'art. 9, punto B/1 debba essere formulata in un massimo di 30 pagine su fogli di formato A4, precisando che non saranno considerate ulteriori pagine.

Si chiede di precisare se detta relazione tecnica possa essere stampata su 30 pagine fronte retro, corrispondente a 60 facciate, ovvero se il limite di 30 pagine imposto debba intendersi come numero massimo di facciate consentite.

#### Risposta:

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, si riscontra la Vs nota fax del 09/04/2015 relativa alla richiesta di chiarimenti circa la possibilità di stampare su 30 pagine **FRONTE-RETRO**, corrispondente a 60 facciate, la relazione tecnica di cui al punto 9 di pagina 16 del Disciplinare di gara.

La risposta è **SI**.

L'indicazione di 30 (trenta) pagine, non da intendersi a pena di esclusione, è tesa a garantire l'esigenza di speditezza del procedimento di gara, nonché quella di chiarezza, concretezza e concisione dell'offerta.

### Quesito n. 3)

#### Domanda:

Si chiede, conformemente alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale e al fine di tutelare e salvaguardare i livelli occupazionali, se è previsto l'obbligo di riassunzione del personale attualmente impiegato nell'appalto (cd. surroga del personale).

#### Risposta:

La risposta è affermativa.

A tale riguardo si rinvia all'ART. 3 - punto 3 di pagina 7 del Capitolato Speciale d'Appalto e si rinvia, altresì alle precisazioni consultabili nella sezione appositamente dedicata ai QUESITI relativi alla procedura *de qua*, pubblicata sul sito [www.uniba.it/bandi-gare/servizi](http://www.uniba.it/bandi-gare/servizi).

### Quesito n. 4)

**Domanda:**

1)Facendo riferimento ai punti di cui ai numeri 2 e 3 e 4 di pagina 20 e 21 del disciplinare di gara al paragrafo 13) “Valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica”, riscontriamo quanto segue:

- al punto 2.1 il richiamo del termine “Stazione Appaltante”; In riferimento alla gara in oggetto, Vi preghiamo di comunicarci la sinistrosità pregressa relativa ai lotti posti a base d’asta.
- ai punti 2.4, 2.6, 2.7 e 3.2 Il richiamo del termine “Università”;
- ai punti 2.5 e 4 il richiamo del termine “Cliente”.

Si richiede in merito all’utilizzo dei tre termini, se gli stessi debbano essere considerati quali sinonimi, riferiti quindi sempre alla Stazione Appaltante, ovvero, se in qualche caso, debba essere inteso il riferimento ad altri soggetti.

**Risposta**

Si precisa che i termini Stazione Appaltante e Cliente sono da intendersi, nel caso che ci occupa, quali sinonimi di “Università”.

**Quesito n. 5)****Domanda:**

In riferimento al termine “emergenze”, di cui ai punti 2.6, 2.7,e 3, data la genericità del termine, si richiede di chiarire, anche con l’ausilio di esempi, i concetti che si vogliono richiamare con il termine stesso, al fine di inquadrare quali siano le aspettative della Stazione Appaltante, in riferimento all’analisi dei rischi che intendiamo identificare ed eliminare/contenere.

**Risposta**

Si precisa che per “emergenze” si intendono le situazioni di criticità relative alle attività oggetto dell’appalto che possano verificarsi in ambiente universitario.

**Quesito 6)****Domanda**

1)Relativamente alla gara in oggetto, si chiede il seguente chiarimento:

Al punto 5.9 del disciplinare di gara (Requisiti di capacità economico- finanziaria), è richiesto un fatturato specifico per servizi di portierato riferito agli ultimi esercizi finanziari, pari ad almeno €5.508.581,79 dimostrabile attraverso il deposito di copia dei bilanci. Dai bilanci societari della scrivente, risulta un fatturato per “servizi di reception”.

Si chiede pertanto di confermare se i termini “portierato” e “reception” possano essere considerati equivalenti.

**Risposta**

Il fatturato specifico richiesto al punto 5.9 di pagina 5 del Disciplinare di gara dovrà essere riferito all’attività oggetto dell’appalto “portierato”, le cui prestazioni, previste nel Capitolato Speciale d’Appalto, in particolare all’art. 8 di pag. 4 del medesimo, sebbene comprensive della c.d. attività di “reception”, non si esauriscono nella stessa.

**Quesito 7)****Domanda**

1)Si applica a tutto il personale il CCNL “dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizie, servizi integrati/Multiservizi”?

2)Si riassume alle proprie dipendenze tutto il personale attualmente impiegato mantenendone le condizioni economiche e contrattuali maturate?

3) L'allegato agli atti di gara *"Dati tecnici indicativi utili per la determinazione dell'offerta"* riporta esclusivamente la *"Consistenza numerica"* ed i *"Livelli di inquadramento degli operatori addetti al servizio di portierato in plessi universitari"*.

Si chiede di indicare il monte ore settimanale contrattuale di ciascun livello.

### **Risposta**

In relazione al punto 1), si precisa che la previsione di cui all'art. 13, co. 2, del Capitolato Speciale d'Appalto non deve intendersi come condizione preclusiva dell'applicazione di C.C.N.L. differenti da quello attualmente applicato all'appalto in corso (Multiservizi);

In relazione al punto 2), si precisa che in ogni caso l'appaltatore dovrà garantire la salvaguardia sia dei livelli occupazionali (ovverosia, come previsto dall'art. 13, co. 3, del CSA, l'utilizzo del personale già impiegato dall'impresa cessante dal medesimo servizio, anche, eventualmente, con diverso livello di inquadramento) sia delle condizioni economiche e normative attualmente assicurate in relazione ai suddetti livelli di inquadramento.

In relazione al punto 3), si precisa che la tabella *"Dati tecnici indicativi"* utili per la determinazione dell'offerta, rappresenta un mero prospetto riepilogativo della consistenza numerica e di livelli di inquadramento degli operatori addetti al servizio di portierato impiegati attualmente dall'impresa cessante dal servizio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore subentrante di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso l'utilizzo del personale già impiegato dall'appaltatore cessante, l'offerente può procedere nell'offerta ad una differente articolazione dei ruoli e delle professionalità del personale, nonché all'indicazione di una diversa distribuzione del personale nei vari livelli di inquadramento.

Come già precisato nel chiarimento relativo al punto 2), la garanzia di salvaguardia delle condizioni economiche e normative attualmente assicurate è riferita in via generale ed esclusiva ai livelli di inquadramento (ferma restando la possibilità dell'offerente di procedere ad una distribuzione del personale in questi livelli differente da quella stabilita dall'appaltatore cessante).