



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI,
TECNICO E PER LA SICUREZZA**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO IN
PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E**

**APPROVATA con delibere/consiliari del 16/4/2014, 26/6/2014 e 24/9/2014, 16-21/1/2015 e con
D.D.G. n. 168 del 10/03/15**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Avv. Paolo SONEO

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gaetano PRUDENTE

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture - Settore Servizi e Forniture
P.zza Cesare Battisti, n.° 1 (ex Palazzo Poste, IV piano) - 70100 Bari (Italy)
PEC: contratti.dag@pec.uniba.it - www.uniba.it
C.F. 80002170720 - P.I. 01086760723

PREMESSE

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito: Università o Amministrazione), intende procedere, giusta delibere consiliari del 16/4/2014, 26/6/2014, 24/9/2014, 16-21/1/2015 e D.D.G. n. 168 del 10/03/2015, all'appalto del servizio di portierato in plessi universitari mediante l'indizione di una procedura aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" (di seguito: Codice dei Contratti).

In tal senso l'Università ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti, apposita procedura aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del medesimo Codice e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207 (nel prosieguo, Regolamento).

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere all'Università le spese relative alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione su due quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, per il costo stimato, in misura indicativa, complessivamente in € 9.854,42=IVA inclusa, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179 convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221; rimane inteso che l'Università si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto costo.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da versare a: Banca Carime - Agenzia Centrale Via Calefati, 100 -70122- BARI - CODICE IBAN IT87Y030670400000000002494, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG: 5966054F7E, in adempimento dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012".

1 - OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di portierato in plessi dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono specificatamente descritte e dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto, documento che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Il servizio avrà durata triennale, con decorrenza dal 1 aprile 2015 e scadenza al 31 marzo 2018, fatto salvo lo slittamento di tali termini alle date che saranno rese note, all'esito delle operazioni di gara, nella comunicazione di aggiudicazione.

Il valore dell'appalto è stimato in € 5.508.581,79=oltre Iva.

Il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale (come da elaborato D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81) non soggetto a ribasso è pari ad € 4.740,00=oltre iva e non tiene conto degli oneri connessi alla sicurezza del lavoratore che non impattano direttamente sull'esecuzione del servizio e che restano a carico dell'Impresa Appaltatrice.

L'importo complessivo stimato per l'appalto trova copertura sui fondi del bilancio dell'Università.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI/PRESA VISIONE DEI LUOGHI - COMUNICAZIONI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

2.1 Richiesta eventuali chiarimenti - presa visione dei luoghi.

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere tecnico, nonché per informazioni circa la presa visione dei luoghi, gli operatori economici potranno rivolgersi a:

- Dott. Francesco Franciosa (Tel. +39080-5714201 – cell. 335-8489100) per le strutture site in Bari e Valenzano;
- Dott. Aniello Zanfino (Tel. +30099-4717613 – cell. 335-8489617) per le strutture site in Taranto.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, gli operatori economici potranno rivolgersi alla Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture – Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture – Settore Servizi e Forniture (Tel. +39080/571.4045 – 4239 – fax +39080/571.4300).

Le richieste di chiarimenti ed ulteriori informazioni, formulate esclusivamente in lingua italiana, con indicazione dell'oggetto della gara e relativo CIG, del numero di telefono e fax, della PEC dell'operatore economico cui l'Università invierà la risposta, dovranno pervenire, esclusivamente per iscritto, a mezzo fax **entro e non oltre le ore 12.00 del sesto giorno prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'Università risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte sul sito: www.uniba.it/bandi-gare/servizi nelle pagine appositamente dedicate.

L'Università provvederà a pubblicare sul predetto sito web le convocazioni delle sedute pubbliche.

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

2.2 Comunicazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Eventuali modifiche del numero di fax o dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Università via PEC: contratti.dag@pec.uniba.it; diversamente, l'Università declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi e art. 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207, è l'Avv. Paolo SQUEO.

3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 10/03/2015.

L'Università mette a disposizione, sul proprio sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, scaricabili gratuitamente, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, pertanto, il termine minimo di ricezione delle offerte viene ridotto di 12 giorni, ai sensi dell'art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara comunitario e nazionale;
2. Disciplinare di gara e modulistica:
 - *Modello n. 1-1/bis) - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A;*
 - *Modello n. 2) - Avvalimento - Ausiliato - Busta A;*
 - *Modello n. 3) - Avvalimento - Ausiliario - Busta A;*
 - *Modello n. 4) - Subappalto - Busta A;*
 - *Modello n. 5) - Offerta economica - Busta C;*
3. Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati: A.1), A.2), B.1), B.2), C.1), C.2), D.1), D.2);
4. D.U.V.R.I.;
5. Patto d'Integrità.

L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - PRESCRIZIONI GENERALI - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla presente procedura:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle seguenti lettere dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:

- a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative);
 - b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane);
 - c) (consorzi stabili);
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle seguenti lettere dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:
- d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti);
 - e) (consorzi ordinari di concorrenti);
 - e-bis) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) secondo le modalità previste dalla Determinazione dell'AVCP n° 3 del 23/4/2013;
 - f) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare (art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettera f-bis).

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

4.2 Prescrizioni generali

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 i concorrenti devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

4.3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., Autorità Nazionale Anticorruzione, (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale di seguito indicati.

Si precisa che, relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in L.135/2012, gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore particolarmente affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'entità e della complessità dell'appalto, soprattutto in riferimento alla necessità di garantire un adeguato servizio in una pluralità di strutture pubbliche ed aperte al pubblico ad alto tasso di frequenza giornaliera da parte di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Requisiti di carattere generale

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti.

Requisiti di idoneità professionale

- 5.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti), con indicazione dei seguenti dati: numero e data di iscrizione, indirizzo, numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica certificata della C.C.I.A.A. di competenza nonché dell'oggetto sociale che risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di capacità economico – finanziaria (art. 41 comma 1 lett. c del D.lgs 163/2006) e tecnico – professionale (art. 42 comma 1 lett. a del D.lgs 163/2006)

- 5.8 **fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 9.364.589,00=oltre Iva, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa (per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3 x anni di attività);
- 5.9 **fatturato specifico** per servizi di portierato riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, pari ad almeno € 5.508.581,79=oltre iva da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa (per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3 x anni di attività);
- 5.10 **esecuzione** negli ultimi tre anni di un (1) servizio analogo a quello oggetto di gara, con l'indicazione dell'importo, della data e del destinatario, pubblico o privato del servizio stesso, di importo complessivamente considerato non inferiore a € 1.800.000,00=oltre Iva. **IL REQUISITO NON È FRAZIONABILE.**

ATTENZIONE:

IL MANCATO POSSESSO, ANCHE DI UNO SOLO DEI REQUISITI RICHIESTI, DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel successivo **paragrafo 8** del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

ATTENZIONE:

- a) **I requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6, devono essere posseduti: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento; in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; nel caso di aggregazione di imprese di rete da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;

- b) **Il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.7 deve essere posseduto: da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento; in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; nel caso di aggregazione di imprese di rete da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- c) **I requisiti di capacità economico-finanziaria** di cui ai punti 5.8 e 5.9 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete, nel loro complesso, con le seguenti modalità:
- c.1) **in caso di raggruppamento di tipo orizzontale**, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c.2) **in caso di RTI verticale/misto**: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo.
- d) **Il requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al punto 5.10 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. **IL REQUISITO NON È FRAZIONABILE.**
- e) **Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice** (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai punti da 5.1 a 5.10, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- f) **Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili)**, i requisiti di cui ai punti da 5.1 a 5.10 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/05/2015** al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bari ALDO MORO

Dipartimento Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza

Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture – Settore Servizi e Forniture

Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari - Italia

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato.

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà essere effettuata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato nel Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I n. 1 – 70121 Bari (ingresso via Crisanzio - piano terra).

Non è ammessa la consegna a mano.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Posta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con l'attestazione del giorno e dell'orario di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati irricevibili.

7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione di gara rispettando le seguenti condizioni:

- 7.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a **pena di esclusione**, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
- 7.1.1 denominazione/ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- 7.1.2 scritta "NON APRIRE" - **Contiene offerta relativa alla procedura di gara CIG: 5966054F7E - "Servizi di Portierato in Plessi Universitari" - Scadenza ore 12.00 del giorno:**
06/05/2015.
- 7.2 il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a **pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:
- 7.2.1 la "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;
- 7.2.2 la "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, al suo interno le ulteriori seguenti n° 2 buste:
- BUSTA B/1, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 9;
 - BUSTA B/2, contenente i documenti di cui al successivo paragrafo 9;
- 7.2.3 la "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", con l'indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà, a **pena di esclusione**, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) Garanzia a corredo dell'offerta;
- B) Ricevuta del versamento del contributo all'A.N.AC. (già AVCP) ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66 della L. 266/05;
- C) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000: (*Modello n. 1-1/bis- Busta A*); in caso di avvalimento: (*Modello 2 - Avvalimento - Ausiliato - Busta A*) e (*Modello 3 - Avvalimento - Ausiliario - Busta A*); in caso di subappalto: (*Mod. n. 4 - Subappalto - Busta A*);
- D) Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati: A.1), A.2), B.1), B.2), C.1), C.2), D.1), D.2);
- E) DUVRI;
- F) Patto d'integrità;
- G) PASSOE.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, **costituisce causa di esclusione**.

A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

E' richiesta la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e pertanto di € 110.266,43= conforme al modello approvato con D.M. n. 123/2004, secondo le modalità riportate nei commi 2 e 3 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., riducibile al 50% ai sensi del comma 7 del citato art. 75.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà prevedere espressamente i seguenti elementi:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva.

Nel caso in cui vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei Contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Università.

Nel caso di deposito in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

- assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro da appoggiare a: **BANCA CARIME SPA – Direzione Generale – Via Calefati n. 100- BARI 70122 - Codice IBAN IT 65 BO30670400000000002786** e dovrà contenere quanto di seguito specificato:
 - Codice Ente: _____ (Università di Bari depositi cauzionali);
 - Importo: _____
 - Causale: (riportare l'esatta causale del deposito)
 - Versante: (nominativo/Ditta che costituisce il deposito).

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Università, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, il concorrente dovrà indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui l'Università dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria così costituita deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs n. 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione/polizza dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

La fideiussione/polizza relativa alla garanzia provvisoria dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari a titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

ATTENZIONE:

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre anche il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. ai sensi del D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114.

B) CONTRIBUTO ALL'A.N.AC. (AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE già AVCP) AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto di importo maggiore di € 5.000.000,00 e inferiore a € 20.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'A.N.AC., con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, al versamento di € 200,00= (duecento/00), a favore della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti le modalità:

- 1) *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito web "Servizio riscossione" dell'Autorità di Vigilanza e seguendo le istruzioni a video.*

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà presentare l'ORIGINALE RICEVUTA DI PAGAMENTO ONLINE.

ovvero

- 2) *in contanti, utilizzando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla*

ricerca. A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà presentare l'**ORIGINALE** **SCONTRINO LOTTOMATICA**.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta, al fine di valutare un'eventuale esclusione, a controllare tramite accesso al SIMOG l'avvenuto pagamento del contributo, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG.

C) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

I concorrenti dovranno produrre:

C.1) Istanza di partecipazione e Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla stazione appaltante e disponibili sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, (**Modello 1-1/BIS – Istanza di partecipazione – Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 - Busta A**) che i concorrenti sono tenuti ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

L'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; all'istanza, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete partecipante alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete partecipante alla gara;

Le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 devono attestare:

1. dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa singola), dei direttori tecnici (per ogni tipo di Società); dei soci (per le Società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per Società con meno di quattro soci (altri tipi di Società);
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti), come richiesto al punto 5.7 del paragrafo 5 del presente disciplinare;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusta decreto del Tribunale di _____ del giorno/mese/anno: _____ per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis (art. 38, comma 1, lett. a del Codice dei Contratti);

4. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure per reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

(L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti);

(La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Modello n.1-1/bis- Busta A i nominativi e relativi dati anagrafici, le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione)

5. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 (ora art. 6 del D.lgs. n. 159 del 2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.lgs. n. 159 del 2011).

(L'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

(La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti)

6. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei Contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

(Dovranno essere indicati, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante: Ufficio/sede/indirizzo/tel./fax/pec dell'Agenzia delle Entrate);

N.B.: Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art.48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art. 38, comma 1, lett. g. del Codice dei Contratti).

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico e indica gli indirizzi/tel/fax/pec degli uffici competenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L. relativamente al luogo dove ha sede legale la Società ed in particolare: la Matricola INPS e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale - dell'I.N.A.I.L., nonché il C.C.N.L. applicato.

N.B.: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice). Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva

9. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
10. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; in quanto:
- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ovvero superiore a 35 dipendenti, ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 nel pieno rispetto delle prescrizioni normative che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- (Dovranno essere indicati, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante, l'Ufficio Provinciale competente/ indirizzo/tel/fax/pec);
11. Legge n. 383/01: di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
12. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma II, lettera c) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice dei Contratti) e di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
13. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di propri conviventi;
14. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa Università o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Università;
15. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'ANAC (già AVCP), ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1-ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
16. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
17. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
18. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (citare i soggetti);

C.2) Ulteriori dichiarazioni

- 1 di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Bari il 20.04.2012, consultabile sul sito dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (www.uniba.it/bandi-gare.it), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 2 di aver preso visione dei luoghi e di aver rilevato direttamente tutte le misure ritenute necessarie alla verifica della possibile realizzazione del servizio;
- 3 di accettare, senza condizioni o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nelle risposte ai quesiti;
- 4 di aver preso piena cognizione della natura dell'appalto, delle condizioni generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni offerte ivi compresi:
 - gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, non inferiore a quello risultante dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di pubblicazione del presente bando;
 e di aver giudicato il prezzo offerto remunerativo;
- 5 di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei Contratti;
- 6 di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- di non autorizzare l'accesso per le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente ed analiticamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali. *(Tale indicazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'Università si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);*
- 7 di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
 - 8 di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **180 (centottanta)** giorni, a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
 - 9 di essere disponibile, in caso di aggiudicazione a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
 - 10 di impegnarsi a collaborare con i direttori dell'esecuzione del contratto individuati dall'Amministrazione, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
 - 11 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - 12 di autorizzare l'Università all'utilizzo del proprio numero di fax e indirizzo di posta elettronica certificata indicati per l'invio di comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di Società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci.

Inoltre, le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di Società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 potrà essere utilizzato l'apposito modulo *1/bis* allegato al *Modello n.1-1/bis- Busta A*.

C.3) Capacità economico-finanziaria

Dichiarazione del possesso del requisito di capacità economico-finanziaria (art. 41 comma 1 lett. c del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), come richiesto ai punti 5.8 e 5.9 del paragrafo 5 del presente Disciplinare. *(Detta dichiarazione è da rendersi preferibilmente in conformità al Modello n.1-1/bis- Busta A).*

C.4) Capacità tecnico-professionale

Dichiarazione del possesso del requisito di capacità tecnico-professionale (art. 42 comma 1 lett. a del D.lgs 163/2006 e s.m.i.), come richiesto al punto 5.10 del paragrafo 5 del presente Disciplinare. *(Detta dichiarazione è da rendersi preferibilmente in conformità al Modello n.1-1/bis- Busta A).*

N.B.:

Ai fini della verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., il concorrente, - e/o l'impresa ausiliaria, nell'ipotesi di avvalimento – qualora ritenga di voler dimostrare il possesso della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, potrà inserire nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" la documentazione comprovante il possesso di tali requisiti. La presentazione di tale documentazione non è prescritta a pena di esclusione ma al solo fine di assicurare la massima tempestività della procedura di gara.

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ulteriori dichiarazioni):

C.5.1) nel caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i **raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il **consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorzati.

C.5.2) nel caso di **raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario** di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un **GEIE**, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;

- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati/consorzati.

C.5.3) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

- 1.bis. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

C.6) Avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. (Modello 2 – Avvalimento - Ausiliato – Busta A) e ((Modello 3 – Avvalimento - Ausiliario – Busta A)

Nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Dichiarazione** (redatta preferibilmente in conformità al *Modello 2 – Avvalimento - Ausiliato – Busta A*) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attestante:

1. i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, può essere presentata da parte dell'impresa ausiliata (**Modello 2 – Avvalimento - Ausiliato – Busta A**) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- **Dichiarazione** (redatta preferibilmente in conformità al Modello 3 - Avvalimento - Ausiliario – Busta A) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., attestante:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Università a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Università in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - di non partecipare a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

C.7) (in caso di subappalto) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (Modello n. 4 – Subappalto - Busta A)

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

L'Università provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà all'Università la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

N.B.:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della Società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

ATTENZIONE:

AI SENSI DEL COMMA 2-BIS DELL'ART. 38 DEL D.LGS. N° 163/2006 E S.M.I, LA MANCANZA, L'INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI AL COMMA 2 DEL MEDESIMO ARTICOLO, COMPORTANO PER LA DITTA CONCORRENTE L'APPLICAZIONE DELLA SANZIONE PECUNIARIA NELLA MISURA DELL'1 PER MILLE DEL VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO, PARI AD € 5.513,32=.

(comma introdotto dal'art. 39, comma 1 D.L. 90/2014 in vigore dal 25/6/2014, quindi integrato dalla legge n. 114/2014 in vigore dal 19/8/2014)

D) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e relativi allegati: A.1), A.2), B.1), B.2), C.1), C.2), D.1), D.2).
Il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati dovranno essere resi debitamente sottoscritti in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto negli stessi.

E) DUVRI

Il DUVRI dovrà essere reso debitamente sottoscritto in ogni pagina dal titolare/rappresentante legale, per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nello stesso.

F) PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto d'integrità tra Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* e l'operatore economico concorrente, scaricabile dal sito www.uniba.it nella sezione bandi e gare, dovrà essere reso compilato e sottoscritto in ogni sua pagina per integrale accettazione di tutto quanto contenuto nello stesso.

G) PASSOE

Dovrà essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP - generato dal sistema AVCPass.

SI PRECISA CHE, in deroga a quanto stabilito nel primo capoverso del paragrafo 8, la mancata presentazione del PASSOE nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", ovvero la mancata sottoscrizione della stessa, **non comporta esclusione automatica**. In tale evenienza l'Università provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per la presentazione del PASSOE.

ATTENZIONE

La presenza nella documentazione contenuta nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, n° 2 (due) distinte buste:

- BUSTA B/1 contenente la relazione tecnica che, redatta in modo dettagliato e tale da rendere chiara la proposta formulata in un massimo di 30 pagine su fogli di formato A4 (**non saranno considerate le ulteriori pagine**) carattere Times New Roman 12, interlinea 1, dovrà prevedere quanto indicato nella sottostante tabella "Elementi di valutazione dell'offerta tecnica" relativi ai seguenti punti indicati nel paragrafo 13: A.1 - A.2 (A.2.1 - A.2.2 - A.2.3 - A.2.4 - A.2.5 - A.2.6 - A.2.7) - A.3 (A.3.1 - A.3.2 - A.3.3) - A.4 - C.1 - C.2 - C.3;
- BUSTA B/2 contenente gli elementi di valutazione relativi ai seguenti punti indicati nel paragrafo 13: B.1 - B.2.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese di rete già costituiti; nel caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, cosituendi, nonché in caso aggregazioni aderenti al contratto di imprese di rete non dotate di soggettività giuridica, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese di rete.

In caso di offerta sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata all'offerta copia della relativa procura.

Alla predetta offerta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ATTENZIONE

Si precisa che la presenza nella documentazione contenuta nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA C - Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, in bollo, resa preferibilmente secondo il *Modello n. 5) - Offerta economica - Busta C*, riportante, a pena di esclusione:

- 1) prezzo complessivo offerto per l'appalto espresso in cifre ed in lettere con due decimali al massimo (non si terrà conto delle eventuali altre cifre);
- 2) ribasso percentuale unico praticato sull'importo a base di gara;
- 3) tariffa oraria unica del servizio;
- 4) consistenza numerica degli addetti al servizio per le sedi di Bari e Valenzano, livello di inquadramento degli addetti al servizio e costo orario per ciascun livello;
- 5) consistenza numerica degli addetti per le sedi di Taranto, livello di inquadramento degli addetti al servizio e costo orario per ciascun livello;
- 6) costo totale manodopera per la durata dell'appalto;
- 7) monte ore assegnato per ciascun livello di inquadramento degli addetti al servizio per la durata dell'appalto;
- 8) costi oltre Iva per la sicurezza - diversi da quelli di natura interferenziale (DUVRI) - connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa e compresi nell'offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/Consorzio/Aggregazione di imprese di rete già costituiti; nel caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, costituenti, nonché in caso aggregazioni aderenti al contratto di imprese di rete non dotate di soggettività giuridica, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese di rete.

In caso di offerta sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata all'offerta copia della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a **180 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta con il prezzo più favorevole per la Stazione Appaltante (art. 72 R.D. 23.4.1924, n. 827).

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

La mancata sottoscrizione dell'offerta, in ogni campo, nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 16,00 per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti, apposita procedura aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del medesimo Codice e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA	50
2	OFFERTA ECONOMICA	50
	TOTALE	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo paragrafo 13.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Università.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Università, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei Contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; l'Università potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Saranno ammessi a presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute successive alla prima saranno pubblicate sul sito web dell'Università; tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Prima fase

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno 11/05/2015 alle ore 09:30 col seguito, presso la Sala Appalti ubicata al III piano del Palazzo Ex-Poste P.zza Cesare Battisti, 1 - Bari (eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data).

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti, provvederà ad effettuare, attraverso il sistema **AVCpass**, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella misura del 10% (arrotondato all'unità superiore).

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai punti 5.8, 5.9 e 5.10 di pag. 5 del presente Disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. **per il requisito di capacità economico-finanziaria di cui ai punti 5.8 e 5.9 di pag. 5 del presente Disciplinare:** mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione (*è gradita l'evidenziazione delle sezioni di interesse*);

2. per il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5.10 di pag. 5 del presente Disciplinare: mediante copia, dichiarata conforme all'originale, del certificato emesso dal committente attestante la regolare esecuzione dell'appalto.

Tale certificato dovrà:

- descrivere il servizio;
- indicare la data di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per il contratto in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- essere rilasciato e vistato dall'autorità competente nel caso di prestazione eseguita per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciato dal committente nel caso di prestazione per privati;

ovvero, in alternativa:

- copia, dichiarata conforme all'originale, del contratto e delle relative fatture emesse.

Qualora tali prove non confermino le dichiarazioni contenute nella istanza di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" prodotta da ciascun concorrente e verifica della presenza all'interno della stessa delle due distinte buste: BUSTA B/1 e BUSTA B/2;
- c) apertura della BUSTA B/1 prodotta da ciascun concorrente, verifica della documentazione in essa contenuta - al fine di consentire a tutti i concorrenti di avere contezza della regolarità e completezza della documentazione prodotta - e risigillatura della stessa.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche di cui alla "BUSTA B/1 e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche di cui alla "BUSTA B/1", la Commissione, in apposita seduta aperta al pubblico, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle offerte tecniche di cui alla predetta busta e procederà, quindi, all'apertura della BUSTA B/2 prodotta da ciascun concorrente dando lettura delle offerte ivi contenute.

La Commissione proseguirà, quindi, in seduta riservata, al calcolo ed all'attribuzione dei punteggi alle offerte di cui alla BUSTA B/2 ed alla stesura della graduatoria dei relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria dei punteggi delle offerte tecniche;
- alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica "BUSTA C - Offerta Economica" ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

In seduta riservata la Commissione procederà:

- all'esame delle offerte economiche presentate per il calcolo e l'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

All'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, che avverrà secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo "14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE", la Commissione procederà, sempre in seduta riservata:

- alla formulazione della graduatoria di merito (sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica);
- ad operare, qualora ne ricorrano i presupposti, la riparametrazione dei coefficienti di cui al paragrafo 13.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria definitiva;
- alla conseguente aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica.

13. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Le offerte saranno valutate secondo la procedura individuata nell'Allegato P, comma II del D.P.R. 207/2010 secondo i seguenti punteggi Wi di cui al suddetto Allegato (*i calcoli saranno effettuati prendendo in considerazione soltanto le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque*):

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		Punti Wi 50/100
A	STRUTTURA AZIENDALE, MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO E STRUMENTI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	25/50
1	struttura aziendale e divisione dei compiti e delle responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dei ruoli e delle professionalità che compongono l'organico aziendale nelle sue varie articolazioni (organigrammi, profili professionali, competenze, strutturazione delle responsabilità gestionali); - descrizione degli strumenti organizzativi adottati per la definizione e il governo dei processi, dei compiti e delle responsabilità, per prevenzione dell'errore, per la soluzione dei problemi e per la prevenzione e mediazione dei conflitti; 	4
2	Modalità di organizzazione ed erogazione del servizio	16
2.1	modalità organizzative d'intervento negli immobili interessati dal servizio, con analisi dei rischi e delle vulnerabilità e indicazione dettagliata delle contromisure e procedure tecnico-organizzative, con riferimento anche a soluzioni innovative e significative, da attuarsi per la tutela del patrimonio universitario mobiliare e immobiliare in relazione alle diverse tipologie di ambiente e che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale e rispondente alle esigenze della Stazione appaltante	4
2.2	descrizione dei principi di turnazione del personale, degli strumenti di definizione dei turni, della flessibilità dei turni in termini di sede e orario di lavoro	2
2.3	descrizione degli strumenti di verifica in tempo reale della presenza del personale addetto al servizio	2
2.4	descrizione degli strumenti di comunicazione tra appaltatore e Università attivati per la segnalazione di problemi e disservizi, con particolare attenzione alle modalità di inoltro, ai tempi di risposta garantiti, alla conservazione delle segnalazioni e delle risposte	2
2.5	descrizione degli strumenti di reporting e del contenuto dei report previsti per il cliente con riferimento alla loro periodicità, all'analisi e riscontrabilità della quantità di servizio erogata, all'analisi e programmazione del fabbisogno del cliente, alla segnalazione di problemi e disservizi e relative soluzioni	2
2.6	descrizione degli strumenti messi a disposizione dell'Università per la rilevazione e gestione delle emergenze	2
2.7	descrizione dettagliata delle funzionalità di software, preferibilmente <i>web based</i> , messi a disposizione dell'Università per: <ul style="list-style-type: none"> - verifica in tempo reale della presenza in servizio del personale dell'appaltatore; - comunicazioni in tempo reale da parte del cliente all'appaltatore del problema o del disservizio riscontrato, con registrazione e conservazione della segnalazione e relativa visione delle azioni correttive poste in essere; - report di sintesi attivati e sempre visibili al cliente; - verifica dell'attività di rilevazione e gestione delle emergenze del servizio reso dall'appaltatore 	2
3	strumenti e procedure adottati per garantire la continuità delle attività oggetto di appalto anche in relazione alle eventuali emergenze o situazioni problematiche	3
3.1	descrizione delle metodologie adottate per prevenire possibili interruzioni o sospensioni nell'erogazione del servizio	1
3.2	procedure adottate per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo, con particolare riferimento ai tempi di preavviso garantiti e alle modalità di comunicazione all'Università	1
3.3	descrizione dei meccanismi di reperibilità e attivazione delle risorse di personale utilizzabili in caso di bisogno non programmato e non prevedibile, con particolare riferimento ai tempi di risposta garantiti	1
4	strumenti di autocontrollo e verifica della qualità del servizio reso: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione degli strumenti di controllo di gestione adottati; - descrizione del processo di verifica della qualità applicato sui servizi resi al cliente; - indicazione della frequenza dei controlli di qualità che si eseguiranno sul servizio oggetto dell'appalto e dell'uso che verrà fatto dei risultati; 	2

	- descrizione delle modalità con le quali i risultati del processo di verifica della qualità del servizio reso al cliente e le segnalazioni di non appropriato servizio formulate dal cliente incideranno sui processi operativi e sul sistema degli incentivi dei ruoli di responsabilità	
B	MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO <i>(le eventuali migliorie/servizi aggiuntivi saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>	20/50
1	Impianti di videosorveglianza che il concorrente offre di installare con precisa indicazione dell'ubicazione.	18
2	altre prestazioni che il concorrente è in grado di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio (massimo due prestazioni). <i>verranno valutate l'attinenza, l'efficacia e la applicabilità nella realtà universitaria; le piccole forniture saranno valutate unitariamente.</i>	2
C	FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DELL'UNIVERSITA' <i>(offre l'aggiornamento obbligatorio per il monte ore previsto da CCNL di riferimento)</i>	5/50
1	descrizione del piano di formazione per il personale addetto al servizio, garantito dall'appaltatore sia nel periodo di start-up che per tutta la durata dell'appalto, con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori	3
2	descrizione della formazione garantita e dedicata al personale addetto al servizio in oggetto di nuova assunzione con particolare riferimento alla percentuale di addetti formati, ai contenuti della formazione, al tempo dedicato, alle modalità di formazione, alle qualifiche dei formatori	1
3	descrizione degli strumenti messi a disposizione dell'Università per il controllo e la verifica della formazione fatta dall'appaltatore sul personale addetto al servizio	1
ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		
D	prezzo praticato sull'importo complessivo dell'appalto	Punti Wi 50/100

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui ai punti: **A.1 – A.2 (A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.4 – A.2.5 – A.2.6 – A.2.7) – A.3 (A.3.1 – A.3.2 – A.3.3) – A.4 – C.1 – C.2 – C.3**, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, mediante il metodo di cui all' Allegato P del D.P.R. 207/2010, comma II, lettera a) punto 4, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale di requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, di cui ai punti: **B.1 – B.2 - D**, i coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati secondo le seguenti formule:

B	MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO <i>(le eventuali migliorie/servizi aggiuntivi saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
1	Impianti di videosorveglianza che il concorrente offre di installare con precisa indicazione dell'ubicazione. Il coefficiente, ai sensi dell'allegato P, comma II lett. b) del D.P.R. 207/2010, sarà così attribuito: all'offerta migliore (maggior numero di impianti di videosorveglianza) sarà attribuito il massimo coefficiente e alla altre offerte sarà attribuito un coefficiente proporzionato mediante la seguente formula:

$V_{(a) B.1} = n_{(a)} / n_{(max)}$	
dove:	
$V_{(a) B.1}$	= coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito B.1 variabile tra zero e uno;
$n_{(a)}$	= numero di impianti di videosorveglianza da installare offerto dal concorrente (a);
$n_{(max)}$	= numero di impianti da installare dell'offerta più conveniente (offerta con numero di impianti maggiore).

B	MIGLIORIE E/O SERVIZI AGGIUNTIVI ALLE PRESCRIZIONI PRESTAZIONALI DEL CAPITOLATO <i>(le eventuali migliorie/servizi aggiuntivi saranno apprezzate e valorizzate con il relativo punteggio solo ove rappresentino un ampliamento/carattere migliorativo in termini oggettivi delle prestazioni previste dal Capitolato e non comportino ulteriori costi per la stazione appaltante)</i>
2	altre prestazioni che il concorrente è in grado di erogare sul piano della organizzazione, della gestione e della erogazione del servizio. Il coefficiente, ai sensi dell'allegato P, comma II lett. b) del D.P.R. 207/2010, sarà così attribuito: $V_{(a) B.2} = n_{(a)} / 2$ dove: $V_{(a) B.2}$ = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito B.2 variabile tra zero e uno; $n_{(a)}$ = numero di migliorie e/o servizi aggiuntivi offerto (massimo 2) dal concorrente (a); nel caso fossero offerti più di due migliorie e/o servizi sarà comunque attribuito dalla Commissione di gara il valore di 2.

D	prezzo praticato sull'importo complessivo dell'appalto: Il coefficiente, ai sensi dell'allegato P, comma II lett. b) del D.P.R. 207/2010, sarà così attribuito: $V_{(a) D} = P_{(minare)} / P_{(a)}$ dove: $V_{(a) D}$ = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito D variabile tra zero e uno; $P_{(minare)}$ = miglior prezzo offerto tra tutti i concorrenti; $P_{(a)}$ = prezzo offerto dal concorrente (a).
----------	---

Si precisa che:

- a) per gli elementi di valutazione lettere **A.1 – A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 – A.2.4 – A.2.5 – A.2.6 – A.2.7 – A.3.1 – A.3.2 – A.3.3 – A.4 – C.1 – C.2 – C.3**, in conformità al comma II, lettera a) dell'allegato P del Regolamento generale D.P.R. 207/2010, ed al presente Disciplinare, i coefficienti, variabili tra zero ed uno, sono determinati:
- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
 - 2) determinando la *media* dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
 - 3) attribuendo il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie;
- b) per gli elementi lettere **A, B, C** scomposti in **sub-elementi**, rispettivamente:
A.1, A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4, A.2.5, A.2.6, A.2.7, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.4 per l'elemento **A**;
B.1, B.2 per l'elemento **B**;
C.1, C.2, C.3 per l'elemento **C**;
se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal presente Disciplinare, è effettuata la **riparametrazione ("semplice")** dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera attribuito all'elemento;
- c) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera offerta tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal presente Disciplinare per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, è effettuata la **riparametrazione ("assoluta")** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

14. VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2 del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1 del Codice, avvalendosi, se del caso, degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante o esperto della materia di che trattasi, ovvero della stessa commissione di gara per l'esame degli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata, attraverso la seguente procedura:

1. Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
2. Assegnando all'offerente un termine perentorio di minimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
3. Esaminando gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
4. Assegnando all'offerente un termine perentorio di minimo 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
5. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
6. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
7. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

(In caso di riparametrazione del punteggio tecnico)

8. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, opererà la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente paragrafo 13;
9. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice.

15. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e del punteggio conseguito per l'offerta economica.

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace soltanto dopo che l'Università avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.i.i.;
- copia conforme della polizza assicurativa di Responsabilità Civile Professionale di cui all'Art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00=;
- dichiarazione sostitutiva contenente i nominativi dei soggetti propri conviventi, ex art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- eventuale ulteriore documentazione relativa a quanto dichiarato in sede di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara e l'Università.

Con le dichiarazioni di cui a pag. 11 del presente disciplinare, punto 5 del sub-paragrafo d), da riportare sul **Modello n.1-1/bis- Busta A.** ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ALLEGATI:

- *Modello n. 1-1/bis) – Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - Busta A;*
- *Modello n. 2) - Avvalimento – Ausiliato - Busta A;*
- *Modello n. 3) - Avvalimento – Ausiliario – Busta A;*
- *Modello n. 4) – Subappalto- Busta A;*
- *Modello n. 5) – Offerta economica – Busta C.*