



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Direzione Appalti, Logistica
e Attività Negoziali

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con D.D.G. n. 657 del 29.09.2016.

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale delle centrali telefoniche AVAYA Communication Server e dei servizi lato utente dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

Intervento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 06 maggio 2016.

CIG: **68037800E0**.

Bari, 29.09.2016

Il Direttore Generale
Federico Gallo

1

PREMESSE

In esecuzione del provvedimento citato in oggetto, l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* intende espletare una procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di manutenzione biennale delle centrali telefoniche AVAYA Communication Server e dei servizi lato utente dell'Università degli Studi di Bari "*Aldo Moro*" secondo le modalità dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 del medesimo decreto da determinarsi mediante ribasso percentuale sul valore complessivo stimato dell'appalto di € 195.000,00=oltre IVA.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura; la predetta documentazione di gara è stata approvata con Decreto del Direttore Generale n. 657 in data 29.09.2016.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Capitolato Tecnico,
- Domanda di Partecipazione modello A),
- Dichiarazione sostitutiva modello B),
- DGUE modello C),
- Patto d'integrità modello D).

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* metterà a disposizione gratuitamente, sul proprio sito internet, www.uniba.it, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

N.B. SISTEMA AVCPASS

Ai sensi della deliberazione n.157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 20 dicembre 2012 n.111, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno preventivamente registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link reso disponibile dall'A.N.A.C. (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) sul proprio portale.

L'operatore economico dovrà registrarsi al suddetto servizio ed indicare per la presente procedura di gara il codice CIG. Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" per consentire all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Antonio Petrone - Responsabile del coordinamento del C.S.I..

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato del presente appalto, pari a € 195.000,00=oltre IVA.
Non sussistono oneri per la sicurezza.

I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti gli operatori economici:

1. in possesso dei requisiti prescritti *ex art.* 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-*ter* del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle predette lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-*ter* del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*ter*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

2. in possesso dei requisiti:

- di idoneità professionale, è richiesta l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;

- di capacità economica e finanziaria, è richiesta l'indicazione del fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa nonché l'indicazione del fatturato (specifico) del settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, che dovrà essere almeno pari al valore stimato del presente appalto (cfr. Sezione B, pagina 12 DGUE);

- di capacità tecniche e professionali, è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati delle forniture stesse (cfr. Sezione C, pagina 13 DGUE).

AVVALIMENTO

È altresì consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

II MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico che dovrà essere idoneamente sigillato, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta con le tassative modalità più sotto indicate, entro e non oltre - **a pena di esclusione** - le ore **12:00 del giorno 25 OTT 2016** al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI *Aldo Moro*
Direzione Appalti, logistica e attività negoziali
Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
AREA APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE
Piazza Umberto I n.1
70121 Bari

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato. **Non è ammessa la consegna a mano.**

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà avvenire secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00,

presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo - locali ex Biblioteca Nazionale "S. Visconti" - atrio Via Crisanzio - Bari.

Farà fede il timbro di arrivo, recante data e ora di ricezione del plico, apposto dagli addetti dell'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico deve chiaramente risultare oltre che la denominazione o ragione sociale del concorrente e relativi numeri di telefono e fax, la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE DELLE CENTRALI TELEFONICHE AVAYA COMMUNICATION SERVER E DEI SERVIZI LATO UTENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" - NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno - sigillate come sopra e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la sotto indicata dicitura - le seguenti buste:

- 1) **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta B – Offerta Economica.**

1) “Busta A - Documentazione Amministrativa”:

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1.1 Domanda di partecipazione** redatta in conformità al modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato *sub A)* al presente Disciplinare, disponibile sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, che l'operatore economico concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- 1.2 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello predisposto e allegato *sub B)* al presente Disciplinare, disponibile sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, che l'operatore economico concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- 1.3 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, allegato *sub C)* al presente Disciplinare, disponibile sul sito internet www.uniba.it/bandi-gare/servizi, che l'operatore economico concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- 1.4 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di possedere la certificazione Avaya Silver Partner.
- 1.5 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di aver maturato negli ultimi cinque anni specifica esperienza con sistemi Nortel/Avaya (allegare copia certificazione).
- 1.6 Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. di avere in corso di validità contratti di manutenzione per sistemi di telefonia con un bacino di utenza di almeno 4.500 unità.
- 1.7 Capitolato Tecnico** debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti costituenti il raggruppamento. Nel caso di RTI costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa mandataria.
- 1.8 Patto di Integrità** tra l'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* e l'operatore economico concorrente compilato e sottoscritto in ogni sua pagina, per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto - **allegato sub D) alla documentazione amministrativa - pena esclusione dalla gara** - scaricabile dal sito www.uniba.it nella sezione bandi e gare.
- 1.9 Cauzione provvisoria** pari al 2% del valore complessivo stimato del presente appalto, pari a € 3.900,00=.

Detta cauzione provvisoria deve essere resa secondo le modalità tutte dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, riducibile al 50% ai sensi del comma 7 del citato art. 93.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del sopra citato comma 7 dell'art. 93 del Codice, la stessa dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dovrà essere allegata copia conforme della suddetta certificazione.

La garanzia può essere prestata mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs.385/93) ovvero polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n.449 e s.m.i. o società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 autorizzate al rilascio di garanzie dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) **e dovrà avere:**

1. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
2. dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c.;
4. nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre, detta cauzione dovrà essere corredata:

1. a termini del comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
2. a termini del comma 8 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in contanti, il versamento a mezzo bonifico bancario dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Cauzioni intestato a questa Amministrazione presso BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT 65B030670400000000002786 - e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Importo € _____,00= (_____ /00);

- Causale: (riportare l'esatta causale del deposito);

- Versante: (nominativo/concorrente che costituisce il deposito).

Nel caso di versamento in contanti, come sopra specificato, al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà appoggiare il mandato. La cauzione provvisoria così costituita, in contanti, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Qualora la ditta aggiudicataria non addivenga alla stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

1.10 "PASSOE" - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP - generato dal sistema AVCPass e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La mancata presentazione del PASSOE nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso, non comporta l'esclusione automatica. In tale ipotesi, l'Università provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per la presentazione del PASSOE.

1.11 Ricevuta in originale, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento in favore dell'A.N.A.C. dell'importo di € 20,00= (venti/00).

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le modalità sotto riportate e secondo le istruzioni per le modalità di versamento pubblicate dall'A.N.A.C. già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in vigore dal 1° gennaio 2015, da consultarsi da parte dei concorrenti:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

1.12 Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'Istituto dell'avvalimento: Documentazioni e dichiarazioni dell'operatore economico concorrente e dell'operatore economico ausiliario, inerenti l'istituto dell'avvalimento previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/00 artt. 46 e 47.

ATTENZIONE:

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 83, comma 9 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o

7

incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per la gara oggetto del presente disciplinare è stabilita una sanzione pecuniaria, pari all'1% del valore complessivo stimato del presente appalto, quantificata in € 195,00=.

2) "Busta B - Offerta Economica":

La "Busta B - Offerta economica", deve contenere l'offerta - resa legale con marche da bollo del valore di € 16,00 (1 ogni 4 pagine) - redatta con le modalità di seguito indicate, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa singola offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti. Detta offerta dovrà riportare il "**prezzo offerto sull'importo stimato del presente appalto**", espresso in cifre ed in lettere con due decimali al massimo (non si terrà conto delle eventuali altre cifre).

L'offerta potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata all'offerta la relativa procura.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte: tardive, incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante (art.72 R.D. 23.4.1924, n. 827).

In caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La mancata sottoscrizione dell'offerta nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 16,00 per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione aggiudicatrice ex art.53 del Regolamento di Ateneo si riunirà, in seduta pubblica, il giorno 26 OTT 2016 alle ore 9:30 col seguito, presso la Sala Appalti di questa Università, ubicata al 3° piano dell'ex Palazzo delle Poste, ingresso Via Nicolai, Bari, per procedere, previa verifica della tempestività delle offerte e dell'integrità dei plichi pervenuti:

a) all'apertura dei plichi ricevuti,

- b) alla verifica del loro contenuto, contrassegnando le buste A e B in essi contenute;
- c) all'apertura della Busta A), alla verifica dei documenti in essa contenuti e della loro conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara; in caso di difformità, carenza e/o mancanza di alcuno dei requisiti previsti, i concorrenti saranno dichiarati esclusi dalla gara.

Terminata la verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura della "**Busta B - Offerta Economica**" di ciascun concorrente ammesso, a verificare che contengano debitamente redatte e sottoscritte le offerte economiche e, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione, a dare lettura del prezzo offerto.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese relative ai requisiti di carattere generale presentate dai concorrenti, anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa in materia Antimafia.

IV CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E I CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo i concorrenti potranno rivolgersi all'Area Appalti Pubblici di Servizi e Forniture alla sig.ra Cristina Coppolecchia (tel. 080-571.7324 fax 080-5714300) o alla dott.ssa Maria Teresa De Fazio (tel. 080-571.4306 fax 080-5714300), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere tecnico i concorrenti potranno rivolgersi al RUP dott. Antonio Petrone, Responsabile del coordinamento del C.S.I. (tel. 080/5714355 - e.mail: antonio.petrone@uniba.it).

Si precisa che le richieste di chiarimenti ed altre informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19 OTT 2016** esclusivamente via fax al n. 080/5714300 con indicazione: dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono e/o fax del concorrente. Le richieste pervenute dopo detto termine non saranno prese in considerazione.

La Stazione appaltante risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo, e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte, sul sito www.uniba.it nelle pagine appositamente dedicate. I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito. Le date relative alle convocazioni in seduta pubblica della Commissione di gara, successive alla prima, saranno pubblicate sul "profilo del committente" (sito web di questa Amministrazione) ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

V DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- 1) Saranno ammessi a presenziare alla gara i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega.
- 2) Le spese fiscali relative alla stipula del contratto cedono a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

- 3) I documenti, i certificati, le autocertificazioni, le offerte e i giustificativi devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 4) E' vietata a qualsiasi titolo la cessione totale o parziale del contratto.
- 5) Per eventuali controversie è competente il Foro di Bari.
- 6) L'offerta è valida per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta stessa. Questa stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, nel corso della procedura, nel caso in cui non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.