



investiamo nel vostro futuro



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

DIPARTIMENTO
AFFARI GENERALI

Denominazione Progetto: PON Ricerca e Competitività – ASSE I
Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche
sviluppo dell' Azione I Rafforzamento strutturale
Progetto a valere sull' Avviso n.254/Ric del 18/05/2011

Codice domanda PONA3_00395

CODICE CUP: H91D11000330007

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto di fornitura e posa in opera degli arredi tecnici per i laboratori del Dipartimento di Biologia nel nuovo edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Universitario di Via Orabona – Bari.

CIG 47451036DD.

Intervento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2012.

Bari, 07.12.2012

Il Direttore Generale
f.to Avv. Gaetano PRUDENTE

PREMESSE

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* nell'ambito dello sviluppo dell'Azione I "Rafforzamento Strutturale" di cui all'avviso n.254/Ric del 18.05.2011 del MIUR, accertata l'approvazione Ministeriale del "PROGETTO: BIOSCIENZE & SALUTE (B&H)", volto al raggiungimento degli obiettivi di potenziamento dei propri laboratori mediante acquisizione di nuovi beni, intende espletare una procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt.53 e 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dell'appalto di fornitura e posa in opera di arredi tecnici per i laboratori del Dipartimento di Biologia nel nuovo edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Universitario di Via Orabona - Bari, dettagliatamente descritti negli elaborati progettuali posti a base di gara.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82, comma 1 e 2 lett.b) del predetto D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art.119 del D.P.R. 05.10.2010, n.207.

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura; la predetta documentazione di gara è stata approvata con Decreto del Direttore Generale n. 361 in data 07.12.2012.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara,
- Disciplinare di gara,
- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Elaborati progettuali;
- Dichiarazione sostitutiva.

L'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* metterà a disposizione, sul proprio sito internet, www.uniba.it, l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Gaetano Ranieri.

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato del presente appalto è pari a € 781.735,00=oltre Iva, a cui vanno aggiunti € 10.000,00= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il predetto importo è così suddiviso: € 753.470,00= fornitura arredi tecnici, € 28.265,00= allacciamenti impiantistici.

In analogia agli appalti di lavori, gli allacciamenti impiantistici possono essere eseguiti da un'impresa subappaltatrice qualora siano stati indicati come subappaltabili in sede di offerta; l'impresa subappaltatrice deve essere in possesso dei requisiti indicati all'articolo 28, comma 1, del d.P.R. n. 34 del 2000, per un importo pari a € 14.132,50 rispettivamente per impianti idrico-sanitario e per impianti elettrici, ovvero l'attestazione SOA per la categoria specialistica OS 3 Classifica I, OS 30 Classifica I.

La spesa complessiva del presente appalto graverà sul Capitolo 202260 "PON BIOSCIENZE E SALUTE A3_00935 Avviso n.254/Ric. Del 18.05.2011, UPB "Potenziamento Strutturale" imp. n. 1889 del 16.11.2012.

I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 34 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f bis) e 37 del D. Lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del ridetto art. 37 del citato D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i;
- b) la contemporanea partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti; parimenti, a **pena di esclusione**, è fatto divieto di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

AVVALIMENTO

E' altresì consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che il concorrente potrà avvalersi, a pena di esclusione, di una o più imprese ausiliarie e dovrà, a **pena di esclusione**, necessariamente renderne apposita dichiarazione, nonché produrre tutta la documentazione prevista dall'art. 49 comma 2 del decreto citato. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

II MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire un plico che dovrà essere idoneamente sigillato, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza - ai sensi dell'art.46, comma 1 bis del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. - controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta con le tassative modalità più sotto indicate, entro e non oltre - a **pena di esclusione** - le ore **12:00 del giorno 05.03.2013** al seguente indirizzo:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali
Coordinamento di Macroarea per gli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
AREA APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE - Settore I
Piazza Umberto I n.1
70121 Bari

con i seguenti mezzi: raccomandata A/R, posta celere a mezzo del servizio postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare tale servizio ovvero tramite corriere autorizzato. **Non è ammessa la consegna a mano.**

Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà avvenire secondo i seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- Martedì e Giovedì dalle 15:00 alle 17:00,

presso **l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo- locali ex Biblioteca Nazionale "S. Visconti" – atrio Via Crisanzio - Bari.**

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico deve chiaramente risultare oltre che la denominazione o ragione sociale del concorrente e relativi numeri di telefono e fax, la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI TECNICI PER I LABORATORI DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA NEL NUOVO EDIFICIO SEDE DEI DIPARTIMENTI BIOLOGICI NEL CAMPUS UNIVERSITARIO DI VIA ORABONA A BARI - NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno - sigillate come sopra e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la sotto indicata dicitura - le seguenti buste:

- 1) **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta B – Documentazione Tecnica";**
- 3) **Busta C – Offerta Economica.**

1) **"Busta A - Documentazione Amministrativa":**

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da R.T.I. o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante con allegata relativa procura a **pena di esclusione**.

2. In caso di R.T.I. o consorzio già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

3. In caso di R.T.I. o consorzio non costituito:

- indicazione del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale con rappresentanza e che assumerà l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina in materia;
- quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale delle forniture che verranno eseguite da ciascun concorrente e la tipologia di fornitura che verrà eseguita da ciascun concorrente.

4. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero dichiarazione equivalente per i soggetti non residenti in Italia, dal legale rappresentante del concorrente, che ne assume la piena responsabilità anche per le conseguenti sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.. Detta dichiarazione deve essere resa preferibilmente in conformità al modello di cui all'allegato 1), e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

5. Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e/o procuratori dei soggetti costituenti il raggruppamento. Nel caso di RTI costituito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Impresa mandataria.

6. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara del presente appalto, quantificata in € 15.834,70=al netto dell'I.V.A. e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Detta cauzione provvisoria deve essere conforme al modello approvato con D.M. 123/04 e deve essere resa secondo le modalità tutte dell'art. 75 del D. Lgs 163/06, riducibile al 50% ai sensi del comma 7 del citato art. 75. Tale garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria (rilasciata di Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs.385/93) ovvero polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazione, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n.449 e s.m.i. o società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 385/93 autorizzate al rilascio di garanzie dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) e dovrà avere, pena esclusione, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c. nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; inoltre dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva e dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. Qualora il concorrente costituisca la cauzione provvisoria in contanti, il versamento a mezzo bonifico bancario dovrà essere effettuato sul Conto Corrente Cauzioni intestato a questa Amministrazione presso BANCA CARIME S.P.A. – Agenzia centrale di Bari Via A. Calefati n. 100 – 70122 – Codice IBAN IT 65B0306704000000000002786 - e dovrà contenere quanto di seguito specificato:

- Importo € _____,00= (_____/00);

- Causale : (riportare l'esatta causale del deposito);

- Versante: (nominativo/concorrente che costituisce il deposito).

Nel caso di versamento in contanti, come sopra specificato, al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui questa Amministrazione dovrà appoggiare il mandato.

La cauzione provvisoria così costituita deve essere accompagnata, a pena di esclusione, ai sensi del comma 8 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto. Qualora la ditta aggiudicataria non addivenga alla stipula del contratto, questa Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

N.B.: le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

7. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e resa ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., concernente l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni (2009/2010/2011) con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati delle forniture stesse. In caso di R.T.I o Consorzio la presente dichiarazione dovrà essere prodotta dal raggruppamento complessivamente inteso.

8. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e resa ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., concernente:

- a) il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa;
- b) il fatturato specifico per forniture analoghe a quelle oggetto della gara - almeno pari all'importo posto a base di gara (tale importo è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara) - realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa.

9. Dichiarazione resa dal concorrente da cui risulti che l'impresa è a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto da questa Amministrazione con la Prefettura di Bari il 20.04.2012, consultabile sul sito della Prefettura di Bari (www.prefettura.it/bari/contenuti/1425373.htm) e che qui si intendono integralmente riportate, e che accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

10. Ricevuta in originale, ovvero fotocopia della stessa, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento dell'importo di **€ 70,00= (settanta/00)**, in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le modalità sotto riportate e secondo le istruzioni per le nuove modalità di versamento pubblicate dall'Autorità di Vigilanza con deliberazione del 21.12.2011, da consultarsi da parte dei concorrenti:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito web "Servizio riscossione" dell'Autorità di Vigilanza e seguendo le istruzioni a video.

Sarà accettata a comprova dell'avvenuto pagamento la **RICEVUTA DI PAGAMENTO ONLINE**.

oppure

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Sarà accettata a comprova dell'avvenuto pagamento l'**ORIGINALE SCONTRINO LOTTOMATICA**.

11. Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'Istituto dell'avvalimento: Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento previsti dall'art. 49 c. 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/00 artt. 46 e 47.

12. Copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 del **certificato** aziendale di sistema di qualità delle ditte costruttrici degli arredi e attrezzature di cui al presente appalto, conforme alla norme europee serie UNI EN ISO 9001:2008.

Le dichiarazioni di cui ai punti **4), 7), 8) e 9)** devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione. La dichiarazione circa l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. b), c), del D.L.vo 163/06 e s.m.i. deve essere presentata, **pena esclusione**, anche dai direttori tecnici, nonché da tutti i soci nel caso di società in nome collettivo e nelle società semplici, dai soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di rappresentanza o dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; nonché da eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La mancata presentazione di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificazioni richiesti costituisce causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente disciplinare comporterà l'immediata ed insanabile esclusione della ditta dalla gara.

Nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati; detti chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nella richiesta.

N.B.: Ai fini della verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 s.m.i. nella I seduta pubblica di gara (cfr. parte III – procedura di aggiudicazione del presente disciplinare), il concorrente, - e/o l'impresa ausiliaria, nell'ipotesi di avvalimento - qualora ritenga di voler dimostrare il possesso del requisito di ordine speciale in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, potrà inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine speciale.

La presentazione di tale documentazione, non è prescritta a pena di esclusione, ma al solo fine dello snellimento amministrativo della procedura di gara.

2) "Busta B – Documentazione Tecnica":

La Busta B deve contenere una documentazione tecnica informativa, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante della Società, per ogni elemento della fornitura indicata negli elaborati tecnici di cui al presente appalto. La scheda di cui trattasi dovrà contenere una descrizione delle dimensioni, delle caratteristiche costruttive, dei materiali impiegati e delle loro finiture, particolari costruttivi, documentazioni fotografiche o depliant illustrativi, ove esistenti, eventuali campionature dei materiali ed informazioni sui processi di lavorazione eseguiti, certificati di conformità alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, nonché alle norme UNI previste nel Capitolato, ed in particolare alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e alle Norme Tecniche specifiche per gli arredi per laboratori indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di raggruppamento di impresa o consorzio ordinario già costituito, la documentazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, a **pena di esclusione**.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio stabile in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle Società, a **pena di esclusione** dell'intero raggruppamento o consorzio.

3) "Busta C - Offerta Economica":

La Busta C deve contenere ***l'offerta redatta*** su carta legale, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa singola offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora formalmente costituiti, ***mediante utilizzo della "Lista delle lavorazioni e forniture", vidimata in ogni suo foglio dal responsabile unico del procedimento, da ritirarsi a cura del concorrente presso l'Area Tecnica di questa Stazione Appaltante sita al 2° piano del Palazzo Ateneo, lato via Nicolai. Detta "Lista delle lavorazioni e delle forniture" deve essere redatta secondo le prescrizioni tutte di cui all'art. 119 del D.P.R. 207/2010.***

L'offerta potrà essere anche sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata all'offerta la relativa procura.

Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre.

Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate/alternative o espresse in modo indeterminato ovvero offerte in aumento.

In caso di discordanza nell'offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (art.119 D.P.R. n. 207/2010).

In caso di situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche se risulterà pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

La mancata sottoscrizione dell'offerta nonché la presentazione di offerte non conformi a quanto sopra disposto comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica non regolarizzata ai fini dell'imposta del bollo del valore di € 14,62 per ogni 100 righe non sarà esclusa, ma verrà immediatamente inoltrata ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione per l'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'offerta economica non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente, a pena di esclusione.

III PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione aggiudicatrice ex art. 53 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, il giorno **06.03.2013 alle ore 09:30** col seguito, si riunirà, in seduta pubblica, presso la Sala Appalti (Palazzo Ateneo) – Piazza Umberto I, n. 1-Bari, per procedere, previa verifica della tempestività delle offerte e dell'integrità dei plichi pervenuti:

- a) all'apertura dei plichi ricevuti,
- b) alla verifica del loro contenuto, contrassegnando le buste A, B e C in essi contenute;
- c) all'apertura della Busta A), alla verifica dei documenti in essa contenuti e della loro conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara; in caso di difformità, carenza e/o mancanza di alcuno dei requisiti previsti, i concorrenti saranno dichiarati esclusi dalla gara;

- d) all'apertura della Busta B) al fine di apporre sul contenuto della predetta busta la sigla di ogni commissario, con riserva di esame della documentazione medesima al termine del controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La Commissione procederà, altresì, a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 per cento del numero dei concorrenti partecipanti alla gara, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1. fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi disponibili: mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/00: dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione (**e' gradita l'evidenziazione della sezione di interesse**);
2. elenco principali forniture effettuate negli ultimi tre anni (2009/2010/2011): mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

La Commissione aggiudicatrice il giorno fissato per la successiva seduta pubblica procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero tale dichiarazione non sia confermata; alla comunicazione agli uffici della Stazione Appaltante ai quali spetta escutere la cauzione provvisoria e segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del D.L.vo 163/2006.

Si precisa che, la Commissione non procederà al sorteggio, qualora tutte le Ditte concorrenti abbiano già allegato la documentazione di cui ai citati punti 7) e 8) – relativa alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-organizzativa (ex artt. 41 e 42 del D.Lgs.163/2006) ai fini del controllo anzidetto.

La Commissione, conclusa la fase relativa al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, procederà ad esaminare la documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, singolarmente considerati, come sopra specificata. Tutta la documentazione tecnica prodotta non deve recare, a pena di esclusione, alcun riferimento o indicazione riferibile al prezzo della fornitura.

Terminata anche tale fase, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "C – Offerta Economica", a verificare che contengano debitamente redatte e sottoscritte le offerte economiche e, ove non vi siano ulteriori motivi di esclusione, a dare lettura dei prezzi offerti. In caso di riscontro di offerta anormalmente bassa, individuata ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 163/06, la Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, inviterà il concorrente a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con riferimento ad ogni utile elemento che il concorrente giudichi pertinente a comprovare le voci del prezzo offerto (a titolo meramente esemplificativo nella scomposizione dell'offerta si potrà fare riferimento a: prezzo dei materiali, manodopera, trasporto, spese generali, utile d'impresa). La Commissione si riserva la facoltà di procedere simultaneamente all'accertamento dell'anomalia di più offerte, sino al limite massimo di cinque

(5) offerte. Al termine di tale sub-procedimento di verifica, la Commissione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese relative ai requisiti di carattere generale presentate dai concorrenti, anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa in materia Antimafia, ai sensi dell'art.10 della Legge n. 575/65.

IV | CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E I CHIARIMENTI

I documenti di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente sul sito internet www.uniba.it. L'eventuale sopralluogo potrà essere eseguito a partire dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previo accordo telefonico o via mail con il geom. Giovanni Scigliuolo (tel. 080/5714565 – fax 080/5714655 – cell.3666641983 giovanni.scigliuolo@uniba.it).

Il termine ultimo per effettuare l'eventuale sopralluogo è fissato alle ore **12:00** del giorno **22.02.2013**, previa espressa richiesta inoltrata via fax o via e.mail come sopra riportato entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **21.02.2013**.

Tali richieste saranno prese in considerazione secondo l'ordine di arrivo a cura dei referenti dell'Area Tecnica, i quali provvederanno a comunicare, a mezzo fax, tempi e modalità per le relative operazioni.

Per eventuali informazioni/chiarimenti di carattere amministrativo i concorrenti potranno rivolgersi all'Area Appalti Pubblici di Forniture – Settore I - alla dott.ssa Maria Teresa De Fazio (tel. +39-080-571.4306 fax +39-080-5714300), nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì.

Si precisa che le richieste di chiarimenti ed altre informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 22.02.2013** esclusivamente via fax al n. +39080571.4300 con indicazione: dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono e/o fax del concorrente. Le richieste pervenute dopo detto termine non saranno prese in considerazione.

La Stazione appaltante risponderà in tempo utile con lo stesso mezzo, e provvederà alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, e delle relative risposte, sul sito www.uniba.it nelle pagine appositamente dedicate. I Concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito. Le date relative alle convocazioni in seduta pubblica della Commissione di gara, successive alla prima, saranno pubblicate sul "profilo del committente" (sito web di questa Amministrazione) ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

V | DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- 1) L'impresa deve indicare il numero di fax al quale indirizzare eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti relative alla presente procedura di gara. Detto numero sarà utilizzato anche al fine di comunicare le informazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- 2) Saranno ammessi a presenziare alla gara i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o i loro incaricati muniti di regolare procura e/o delega.
- 3) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.
- 4) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nell'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 5) Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..
- 6) Il pagamento dell'I.V.A. sarà corrisposto come per legge.
- 7) Prima della stipula del contratto questa Amministrazione inviterà l' Impresa aggiudicataria a:
costituire la cauzione definitiva di cui all' art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto nella misura e nei modi previsti nell'art. 113 del D.Lvo 163/06 e s.m.i., conforme allo schema-tipo approvato con D.M. 123/04.
- 8) Le spese fiscali relative alla stipula del contratto cedono a totale carico della Impresa aggiudicataria.
- 9) I documenti, i certificati, le autocertificazioni, le offerte e i giustificativi devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- 10) E' vietata a qualsiasi titolo la cessione totale o parziale del contratto.
- 11) Per eventuali controversie è competente il Foro di Bari.
- 12) L'offerta e' valida per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Questa stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.L.vo 196/03

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.L.vo 196/03 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare.