

D. In relazione alle specifiche tecniche indicate per la centrifuga da banco refrigerata, si chiede di precisare se è obbligatorio proporre un modello che abbia la velocità massima di 30.000 RPM/64.000 xg oppure se fosse possibile offrire una centrifuga che pur avendo la velocità massima inferiore a 30.000 RPM/64.000 xg possiede un rotore ad angolo fisso che supera i 10.000 RPM.

R. Si precisa che i parametri specificati in relazione alle caratteristiche della centrifuga da banco sono vincolanti al fine di poter realizzare, tra le altre, alcune applicazioni di interesse, quali, ad esempio, isolamento di membrane plasmatiche.

La scheda tecnica riporta la richiesta vincolante di un rotore con le caratteristiche indicate (almeno 6 alloggi per tubi da almeno 50 ml e fornitura di serie di adattatori per tubi conici da 15 ml) in grado di operare ad almeno 10.000 rpm. Alla luce di ciò, l'offerta di un rotore con le caratteristiche sopra menzionate in grado di consentire velocità maggiori, fatto salvo quanto sopra precisato relativamente alle caratteristiche tecniche della centrifuga, potrà essere presa in considerazione.

D. In merito alla parte amministrativa sarebbe possibile avere la modulistica da compilare richiesta dalla procedura in un formato di più facile compilazione, ad esempio Word?

R. La dichiarazione sostitutiva è già disponibile in formato word tra i documenti di gara mentre il formato del patto d'integrità non può essere modificato.

D. Nel Vs. disciplinare di gara per la procedura in oggetto al p.to II – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte, viene indicato un indirizzo dove spedire il plico contenente la documentazione di gara (Univ. Di Bari - Dip. Affari Generali, Tecnico e per la sicurezza – Div. Appalti Pubblici di Lavori, servizi e forniture – Piazza Umberto I, n. 1 - Bari) via raccomandata, posta celere o corrieri autorizzati; poco più in basso però ne viene indicato un altro “Qualora la consegna del plico avvenga mediante corriere autorizzato, la stessa dovrà avvenire secondo i seguenti orari..... presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo – locali ex Biblioteca Nazionale “S. Visconti” – atrio via Crisanzio - Bari”. Nel caso si utilizzi un corriere a quale dei due indirizzi bisogna spedire il plico?

R. Il plico deve contenere come indicazione del destinatario, la seguente dicitura:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Aldo Moro
Dipartimento Affari Generali, Tecnico e per la Sicurezza
Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture
AREA APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE
Piazza Umberto I n.1 - 70121 Bari

E deve essere recapitato presso l'Ufficio Posta di questa Amministrazione ubicato al piano terra del Palazzo Ateneo - locali ex Biblioteca Nazionale “S. Visconti” – atrio Via Crisanzio - Bari.

D. Volevo richiedere un chiarimento in merito alla dichiarazione sostitutiva richiesta per la procedura in oggetto. Per le dichiarazioni dei punti b) e c) da fornire per i legali rappresentanti, direttori tecnici e cessati è necessario utilizzare lo stesso modello oppure è possibile utilizzarne uno proprio?

R. E' consentito l'utilizzo di modelli propri purché le dichiarazioni fornite contengano le occorrenti dichiarazioni richieste dalla normativa nonché dalla lex specialis.

D. Nel Vs. disciplinare di gara nella busta amministrativa – p.to 1 richiedete la “domanda di partecipazione alla gara”, sul sito dell’Ateneo però non ne ho trovato traccia, non è presente un modulo standard?

R. La domanda di partecipazione può essere fatta secondo un proprio modello, non è disponibile modello della Stazione Appaltante.