



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

**DIREZIONE APPALTI,  
EDILIZIA E PATRIMONIO**

**D.D.G. n. 362**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con contratto repertorio n. 1686 del 20.06.2017 questa Università ha affidato alla società Software Engineering Research and Practices s.r.l., con sede in Bari, via Orabona n. 4, la fornitura dei sistemi software ArCO e SCeRPA, per un importo complessivo pari a €95.000,00= oltre iva, così ripartito:

€42.750,00= oltre iva per il software ArCO;

€52.250,00= oltre iva per il software SCeRPA;

**VISTA** la nota prot. n. 33185 del 10.06.2020 trasmessa alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, nella quale il Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici, dott. Antonio Petrone, illustra le funzionalità dei software ArCO, SCeRPA ed anche Bibliotela, nell'ambito della dematerializzazione dei servizi agli studenti, in particolare:

- dematerializzare la richiesta e il delivery dei certificati agli studenti, rilasciati con firma digitale;
- richiedere la stampa e l'archiviazione della pergamena di laurea;
- gestire il processo di produzione delle student card;
- dematerializzare il workflow di sottomissione della tesi di laurea in formato digitale e procedere alla produzione di un archivio consultabile anche pubblicamente;

**RAVVISATA** la necessità, da parte del suddetto Direttore Tecnico, di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei predetti software, al fine di poter assicurare la continuità nella fruizione dei sopra elencati servizi essenziali per gli studenti;

**VISTA** l'offerta commerciale datata 26.05.2020 ed inviata dalla società Software Engineering Research and Practices s.r.l. all'attenzione del prof. Fabio Mavelli, incaricato della realizzazione dei servizi agli studenti ed al Direttore Tecnico del CSI, per la realizzazione del servizio annuale di assistenza e manutenzione per il sistema SCeRPA dell'Università degli studi di Bari consistente nei seguenti moduli:

- Tesi – implementa il processo di richiesta, stampa e archiviazione delle pergamene di laurea;
- ARCO – implementa il processo di richiesta e stampa dei certificati digitali rilasciati dall'Università degli studi di Bari;
- Tessera dello studente – implementa il processo di produzione delle student card per gli iscritti all'Università degli studi di Bari;
- Bibliotela – modulo finalizzato alla dematerializzazione delle tesi di laurea con la creazione di un archivio consultabile anche pubblicamente

che automatizza il processo di sottomissione, validazione da parte dei relatori e archiviazione delle tesi in formato digitale.

Più in dettaglio, le attività di assistenza previste sono:

- Per il personale. Assistenza telefonica nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:30;
- Per il personale e gli studenti. Assistenza per mezzo di un trouble ticket system, ovvero richieste di assistenza effettuabili e tracciabili per mezzo di un sistema informatico di gestione delle richieste di assistenza. La presa in carico delle richieste dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi;
- Manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti;
- Manutenzione adeguativa, che comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle funzionalità alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo e al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente);

per l'importo complessivo di € 32.000,00= oltre iva. La società, inoltre, dichiara che nel caso in cui i moduli del sistema SCeRPA dovessero aumentare nel corso dell'annualità prevista in offerta, questa non subirà nessuna alterazione economica, che il contratto di assistenza decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovato per altri due anni successivi al primo su richiesta del committente;

**CONSIDERATO** che il Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici ritiene congrua l'offerta tecnico-economica presentata e chiede, pertanto, che si proceda all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore della società Software Engineering Research and Practices s.r.l., del servizio annuale di assistenza e manutenzione del sistema SCeRPA come sopra descritto;

**VISTA** la dichiarazione resa in data 19.10.2020 dal prof. Fabio Mavelli, responsabile scientifico del progetto di potenziamento dell'erogazione dei servizi amministrativi e della didattica di Ateneo, in ordine alla decorrenza della data di inizio attività per il contratto di assistenza della SER&P a far tempo dalla data in cui è stata protocollata l'offerta, ossia il 10.06.2020;

**CONSIDERATO** che nel bilancio di previsione è stata prevista, sull'ARTICOLO 102150101 "Assistenza informatica e manutenzione software", la voce "Manutenzione software Arco-Scerpa-Biblioteca-Student Card", con un appostamento di € 40.000,00=;

**ACCERTATA** pertanto, in bilancio la disponibilità della somma necessaria per l'affidamento di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che, nella medesima nota sopra richiamata – prot. n. 33185 del 10.06.2020 – il dott. Antonio Petrone ha comunicato la disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento anche per il presente affidamento;

**VISTO** l'art. 44 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**D E C R E T A**

**ART. 1** - Si autorizza l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore della società Software Engineering Research and Practices s.r.l., con sede in Bari, via Orabona n. 4, del servizio annuale di assistenza e manutenzione per il sistema SCeRPA dell'Università degli studi di Bari, secondo le condizioni tecniche ed economiche di cui all'offerta commerciale della società datata 26.05.2020, per l'importo di € 32.000,00= oltre iva.

Il servizio avrà durata di un anno. Si riconosce la decorrenza del servizio a far data dal 10.06.2020.

**ART. 2** – Il dott. Antonio Petrone, Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici, è nominato Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**ART. 3** – La Direzione Risorse Finanziarie è autorizzata a far gravare la spesa per l'affidamento in parola nel modo seguente:

Art. 102150101 “Assistenza informatica e manutenzione software” alla voce “Manutenzione software Arco-Scerpa-Bibliotela-Student Card” – di € 39.040,00=

Bari, 29.10.2020

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Avv. Gaetano Prudente