



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

D.D.G. n. 484

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE

- con D.D.G. n. 209 del 12/02/2021 veniva nominato l'ing. Giovanni Francesco Ferrara Mirenzi, Responsabile Unico del Procedimento per il progetto di manutenzione straordinaria per l'allestimento dei nuovi uffici del Rettorato al primo piano del Palazzo Ateneo, unitamente alla struttura di supporto al R.U.P. composta dai seguenti funzionari:
 - ingg. Giuditta Bonsegna, Alessandro Alboreto, Giuseppe Delvecchio, Andrea Trovato e arch. Roberto Grilli quali supporti tecnici;
 - avv. Maria Carmela Guardapassi e il per. ind. Francesco Intranuovo in qualità di supporti Amministrativi;
- con D.D.G. n. 366 del 12/03/2021 veniva approvato tra l'altro:
 - l'affidamento dei lavori in questione ricorrendo alla procedura negoziata senza bando con invito rivolto a n. 10 operatori economici da espletarsi con R.D.O. sul Me.P.A.;
 - di istituire un seggio di gara per l'esame della documentazione composto dall'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, coadiuvata dall'avv. Maria Carmela Guardapassi e dall'ing. Alessandro Alboreto e dal per. ind. Francesco Intranuovo con funzioni di segretario verbalizzante e dalla Dott.ssa Margherita Squicciarini in qualità di supporto informatico;

- nel rispetto di quanto previsto dalla determina a contrarre, in data 21/04/2021 è stata pubblicata la R.D.O n. 2788535 attraverso il portale Me.P.A. con scadenza per la presentazione delle offerte fissata alle ore 12:00 del 06/05/2021;

VISTA la nota prot. n. 29421 del 04/05/2021, a firma del Direttore Generale, con la quale si concede all'avv. Maria Carmela Guardapassi un periodo di aspettativa di mesi sei, con decorrenza dal 01/05/2021;

RAVVISATA

- l'urgenza di sostituire il componente della commissione citata in premessa per procedere con il prosieguo della procedura di gara;
- la necessità di integrare il seggio di gara con un professionista esperto in materie giuridiche nonché di contratti pubblici e normativa appalti;

ATTESO CHE l'ing. Giuditta Bonsegna ha acquisito la disponibilità dell'avv. Simona Sardone, afferente al Board di Coordinamento dell'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in possesso dei requisiti richiesti;

D E C R E T A

ART. 1 di nominare l'avv. Simona Sardone, afferente al Board di Coordinamento dell'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, componente di commissione e supporto al Responsabile del Procedimento per le fasi di gara per l'esame della documentazione e delle offerte per i lavori di manutenzione straordinaria per l'allestimento dei nuovi uffici del Rettorato al primo piano del Palazzo Ateneo, in sostituzione dell'avv. Maria Carmela Guardapassi;

Bari, 07/05/2021

Il Direttore Generale
Avv. Gaetano Prudente