



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Decreto n. 69

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

che con nota prot. n. 153200 X/4 del 18.11.2021, il dott. Antonio Petrone, Direttore Tecnico del Centro Servizi Informatici della Direzione Affari Istituzionali, ha rappresentato l'esigenza di *adempiere alla normativa sulla conservazione digitale dei seguenti documenti:*

- *verbali d'esame e di laurea ESSE3;*
- *verbali di concorso, documenti in partenza, istanze PICA inviate da Titulus;*
- *fascicolo dello studente, Diploma supplement e registro docente Titulus;*

mediante richiesta di affidamento del servizio in favore del Consorzio Cineca che ha trasmesso offerta, allegata in uno al medesimo protocollo, datata 29.07.2021, nella quale è stabilito in:

€ 17.500,00=oltre iva il costo per i servizi a corpo per l'anno 2021;

oltre € 6.750,00=oltre iva quale canone annuo per gli anni 2022 e 2023;

RAVVISATA

la necessità di avvalersi del servizio in parola ai sensi dell'art. 34, comma 1-bis, lett. b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - "CAD");

CONSIDERATO

che l'Università degli studi di Bari Aldo Moro si avvale, per diversi servizi informatici, del Consorzio Interuniversitario CINECA nell'ambito dei rapporti consortili c.d. in house;

PRESO ATTO

che nella predetta documentazione si rileva che i servizi saranno erogati *presumibilmente* a far tempo dal 01.08.2021 e fino al 31.12.2021 e che, *qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione;*

altresì che l'Atto di affidamento per avvio e utilizzo della nuova versione di CONSERVA e attivazione di nuovi accordi di versamento è stato firmato digitalmente dal Direttore Generale il 18 novembre u.s. e trasmesso al CINECA al fine di partire con le attività previste;

che per il 2022 il rateo del canone di servizio sarà calcolato in funzione della data di avvio del servizio;

inoltre, che l'inizio delle attività è avvenuto il 19 novembre 2021, come attestato dal Direttore tecnico;

VISTO l'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a norma del quale per ogni singola procedura le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento;

RITENUTO che le funzioni di RUP possono essere assegnate *ex lege* (art. 5 legge 7 agosto 1990, n. 241) al dott. Alessandro Quarta, dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;

ACCERTATA in bilancio la necessaria copertura finanziaria per l'affidamento di cui trattasi;

D E C R E T A

ART. 1 – Si formalizza l'affidamento *in house* in favore del Consorzio CINECA, con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), in via Magnanelli 6/3 – 40033, del servizio di conservazione digitale, per gli anni 2021/2022/2023, dei seguenti documenti:

- verbali d'esame e di laurea ESSE3;
- verbali di concorso, documenti in partenza, istanze PICA inviate da Titulus;
- fascicolo dello studente, Diploma supplement e registro docente Titulus;

per l'importo complessivo di € 17.500,00=oltre iva per i servizi a corpo per l'anno 2021 e € 6.750,00=oltre iva quale canone annuo per gli anni 2022 e 2023.

ART. 2 – Il dott. Alessandro Quarta, Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, è nominato Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento, ai sensi dell'art. 5 legge 7 agosto 1990, n. 241).

ART. 3 – La Direzione Amministrazione e Finanza è autorizzata a far gravare la spesa relativa all'affidamento in parola per l'anno 2021, come segue:

sull'articolo 102150101 "Assistenza informatica e manutenzione software" – UPB "Amm.Centrale_Budget", giusto accantonamento n. 2021/16078 di euro 21.350,00.

Bari, 03.02.2022

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Avv. Gaetano Prudente