

A.A.2019/2020

CRITERI PER IL RILASCIO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI A NUMERO PROGRAMMATO AFFERENTI ALLA SCUOLA DI MEDICINA PER ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il **30 giugno**, secondo le indicazioni fornite dalle U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria), in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio, e pubblicato sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di nulla osta, per il trasferimento al medesimo corso di studio, gli studenti iscritti presso altri Atenei comunitari e extracomunitari ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, in Scienze e Tecniche dello Sport, ai Corsi di Laurea di I livello in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e ai corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie.

Tali richieste possono essere considerate esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto della programmazione nazionale vigente per lo specifico anno di corso di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti (esempio: la/o studentessa/studente iscritta/o al II anno di corso per l'a.a. 2018/19 potrà presentare domanda per l'a.a. 2019/20 per il III anno di corso previa verifica della disponibilità dei posti).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di nulla osta

L'istanza di nulla osta dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso il modulo allegato (e disponibile sul sito www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti).

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere inviato all'indirizzo PEC universitabari@pec.it nel periodo 1° luglio – 31 luglio di ogni anno o presentato all'Ufficio Protocollo (sito all'interno del Palazzo Ateneo, – Piazza Umberto I, 70121 Bari aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00) - includendo, oltre ai dati anagrafici:

A. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo italiano:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando il modello allegato al presente regolamento, attestante:

- iscrizione all'ultimo anno di Corso di laurea frequentato e qualifica (in corso, ripetente);
- l'Università di provenienza (esclusivamente Statale o legalmente riconosciuta);
- elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari (SSD), dei CFU maturati e delle rispettive votazioni ottenute.

E' necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno. Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo avendo riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore

scientifico disciplinare e del numero dei crediti; in particolare, in caso di esami costituiti da moduli integrati lo studente dovrà riportare l'esame intero con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e, per ciascun modulo integrato, il settore scientifico disciplinare e il numero dei crediti relativi, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la succitata dichiarazione sostitutiva gli studenti sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

2. piano degli studi complessivo del Corso di laurea triennale o magistrale frequentato;
3. programma didattico dettagliato delle attività formative (esami) sostenute;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

B. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo comunitario:

1. certificato degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché piano di studi completo comprensivo di crediti ECTS e voti con la scala ECTS. Nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, il certificato degli esami sostenuti, con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti, nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studi completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati (nei termini di legge);
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese;
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

C. Per i candidati che intendono trasferirsi da stesso corso di un Ateneo extracomunitario:

1. certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso in cui si è stati iscritti nonché delle ore di impegno per insegnamento e piano di studio completo dell'Università di provenienza tradotti in italiano e legalizzati;
2. programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente (su carta intestata dell'università straniera e/o con timbro della stessa), con traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione non è necessaria per programmi di studio in inglese.
3. dichiarazione dell'Università relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo;
4. copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno accolte domande di passaggio /trasferimento avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizione di fuori corso o ripetenti presso la sede di provenienza Sarà cura della U.O. Professioni sanitarie rigettare d'ufficio tutte le istanze pervenute oltre la data del 31 luglio. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

L'ammissibilità delle domande pervenute sarà valutata da un'apposita Commissione, stabilendo la compatibilità con i piani didattici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e proponendo l'anno di

corso al quale lo studente potrà iscriversi, in ragione degli esami convalidabili.

Qualora nello stesso anno di corso risultasse ammissibile un numero di studenti superiore ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria sulla base del seguente criterio:

- a) media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: “med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)”, dal primo anno all’anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università;

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d’età.

L’esito della valutazione dell’istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca di Segreteria e sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, non sarà inviata nessuna ulteriore comunicazione.

Art. 5 - Rilascio del Nulla Osta

L’ accettazione del posto assegnato all’avente diritto avverrà in due fasi:

- **Fase 1: Ritiro del Nulla Osta**

I vincitori dovranno accettare il posto assegnato presentandosi, entro e non oltre **10 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria**, presso lo sportello della U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria) dell’Università degli Studi di Bari *Aldo Moro* per il ritiro del Nulla Osta al trasferimento da consegnare all’Ateneo di provenienza.

La mancata presentazione equivale a rinuncia al posto.

- **FASE 2: Perfezionamento del trasferimento**

Una volta ottenuto il nulla osta, il candidato dovrà presentare la domanda di trasferimento presso il proprio Ateneo e consegnare la ricevuta del trasferimento allo sportello della U.O. Professioni sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria) di Medicina dell’Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*, entro e non oltre **10 giorni lavorativi dal rilascio del Nulla Osta**, presentando **contestualmente** la domanda di immatricolazione debitamente compilata e la ricevuta di versamento della prima rata di iscrizione.

La mancata presentazione di tale documentazione equivale a rinuncia al posto.

Art. 6 - Ulteriore disponibilità di posti

Nel caso in cui, dopo tale termine, dovessero risultare ulteriori posti vacanti, le operazioni continueranno con chiamata diretta da parte della U.O. Professioni sanitarie, secondo l’ordine della graduatoria.

La disponibilità dei posti per sede per i Corsi di Laurea in Fisioterapia, Infermieristica e Tecniche della Prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro verrà definita successivamente ai cambi sede.

Nel caso di ulteriore disponibilità saranno prese in considerazione le istanze presentate da studenti iscritti ad altro Corso di Laurea o già laureati, la graduatoria verrà redatta in base ai criteri sopra illustrati tenendo conto dell’attribuzione dell’anno di corso.

Dopo di ciò, la procedura delle operazioni di trasferimento sarà considerata definitivamente chiusa e comunque le operazioni termineranno non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie di merito provvisorie per ciascun Corso di studi o l'avviso di un eventuale rinvio della data di pubblicazione delle stesse, per ciascun Corso di studi verranno pubblicate sul sito della Scuola di Medicina www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti affisse all'albo della U.O. Professioni sanitarie

E' ammesso il ricorso al Presidente della commissione di valutazione avverso la graduatoria provvisoria, a tal fine è necessario inviare un'email all'indirizzo: presidenza@medicina.uniba.it oppure all'indirizzo PEC: presidenza.medicina@pec.uniba.it entro le ore 12,00 del 30 settembre 2019.

Le graduatorie di merito verranno rese definitive tramite pubblicazione sul sito della scuola di Medicina www.uniba.it/scuole/medicina/studenti/regolamenti e affisse all'albo della U.O. Professioni sanitarie, in seguito all'analisi degli eventuali ricorsi presentati, entro e non oltre il 1 ottobre 2019. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione per titoli.

SI SPECIFICA CHE, AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA SOPRA INDICATA, IN RELAZIONE ALLA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO CONSEGUITO DA CIASCUN CANDIDATO E' RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE I CUI NOMINATIVI SONO PUBBLICATI SUL SITO WEB DELLA SCUOLA DI MEDICINA

A.A.2019/2020

CRITERI PER LA RICHIESTA DI CAMBIO SEDE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA IN FISIOTERAPIA, IN INFERMIERISTICA E IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili per trasferimento nel contingente di appartenenza, per ciascun anno di corso, viene stabilito annualmente entro il **30 giugno**, secondo le indicazioni fornite dalla U.O. Professioni Sanitarie (Direzione Offerta Formativa - Sezione Area medico-sanitaria), in base ai posti lasciati liberi dagli studenti che hanno rinunciato agli studi, che si sono trasferiti ad altra sede universitaria o che hanno cambiato corso di studio, e pubblicato sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Art. 2 - Condizioni e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di cambio sede per il medesimo corso di studio, gli studenti iscritti presso questo Ateneo ai corsi di laurea in Fisioterapia (sedi Policlinico, Brindisi e Taranto), in Infermieristica (sedi Policlinico, di Venere, Miulli, Brindisi, Lecce, Taranto 1, Taranto 2 - Marina Militare e Tricase) e in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro (sedi Policlinico e Taranto).

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di cambio sede

L'istanza di cambio sede dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso il modulo allegato (e disponibile sul sito www.uniba.it/scuole/medicina).

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere inviato all'indirizzo PEC universitabari@pec.it nel periodo 1 luglio – 31 luglio di ogni anno – o presentato all'Ufficio Protocollo (sito all'interno del Palazzo Ateneo, – Piazza Umberto I, 70121 Bari aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,00) i includendo, oltre ai dati anagrafici:

- a) Autocertificazione rilasciata dal sistema Esse3 o autocertificazione da parte del richiedente (a norma del D.P.R. 445/2000) di quanto indicato ai precedenti punti (a-b);
- b) Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non verranno accolte domande di cambio sede avanzate da studentesse/studenti che si trovino o si siano trovati in condizioni di fuori corso o ripetenti.

Sarà cura della U.O. Professioni Sanitarie rigettare d'ufficio tutte le istanze pervenute oltre la data del 31 luglio. Non verranno prese in considerazione istanze che presentino una documentazione incompleta e non verrà accettata alcuna documentazione integrativa presentata in data successiva a quella della scadenza del presente bando.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le richieste pervenute saranno valutate un'apposita Commissione, applicando gli stessi criteri stabiliti per le richieste di nulla osta ovvero:

- a) media aritmetica delle votazioni riportate agli esami di profitto entro il termine di presentazione della domanda moltiplicato il numero dei relativi CFU acquisiti dai suddetti esami diviso CFU totali previsti dal corso di laurea di riferimento, secondo il seguente algoritmo: "med.artm.es. X (CFU aquis./CFU tot.)", dal primo anno all'anno di ultima iscrizione, in base al piano di studio di questa Università;

In caso di ulteriore parità avrà precedenza lo studente più giovane d'età.

Ai fini della redazione della graduatoria saranno presi in considerazione i CFU acquisiti fino al 30 giugno

L'esito della valutazione dell'istanza sarà reso noto esclusivamente attraverso affissione in bacheca di Segreteria e sul sito www.uniba.it/scuole/medicina.

Non sarà possibile rinunciare alla sede indicata nella domanda dopo averne ottenuto l'attribuzione.

EQUIPOLLENZA

(Documentazione di rito)

CON CITTADINANZA ITALIANA

- Istanza in carta da bollo da 16.00 Euro indirizzata al magnifico Rettore, entro il 31 Agosto, intesa ad ottenere il riconoscimento della equipollenza della laurea posseduta con quella analoga rilasciata dalle Università della Repubblica italiana;
- Titolo di studio in originale con traduzione e legalizzazione a cura del Consolato d'Italia del Paese nel quale il titolo è stato conseguito;
- Dichiarazione di valore rilasciata dalla predetta Rappresentanza diplomatica dalla quale risulti la durata legale del corso di studi, che in quel Paese è titolo valido per l'iscrizione alla Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- legalizzazione a cura del Consolato d'Italia del Paese nel quale il titolo è stato conseguito;

- Dichiarazione di valore rilasciata dalla predetta Rappresentanza diplomatica: detta dichiarazione dovrà riportare la attestazione che l'intero corso di studi è stato effettuato in loco, che sulla base dei visti Consolari o dei timbri apposti sul Passaporto o da quanto ritenuto più opportuno dalla predetta Rappresentanza, che il richiedente abbia effettivamente soggiornato in quel Paese per tutto il periodo corrispondente alla durata legale degli studi;
- Due fotografie identiche di cui una da autenticare a cura del personale addetto della Segreteria di Medicina e Chirurgia;
- Dettagliato curriculum vitae relativo all'attività scientifica e didattica svolta dopo il conseguimento della laurea;
- Eventuale tirocinio pratico post lauream;
- Programma analitico degli argomenti trattati per ciascuna disciplina che ha fatto parte del curriculum studiorum del corso del corso di laurea, debitamente tradotto e legalizzato a cura della Rappresentanza diplomatica italiana di quel Paese;
- Tesi di laurea tradotta e vidimata dall'Università e legalizzata dalle Autorità diplomatiche;
- Certificato di cittadinanza italiana;

CON CITTADINANZA STRANIERA

Tutta la documentazione di cui sopra, con esclusione del certificato di cittadinanza italiana, dovrà pervenire a questa Università entro il 31 Agosto di ciascun anno, per il tramite delle Autorità Diplomatiche italiana del Paese di ultima residenza.

Coloro che sono in possesso del permesso di soggiorno rilasciato per la durata di un anno in unica soluzione per motivi umanitari, in qualità di rifugiato politico, lavoro, coesione al nucleo familiare o per motivi di studio, possono presentare tutta la documentazione direttamente a questa Università sempre entro il succitato termine del 31 Agosto.

Preventivamente all'invio alle Autorità Accademiche della richiesta di equipollenza, è richiesto il superamento delle prove di lingua italiana e di cultura generale.

Per poter frequentare detto tirocinio, è indispensabile presentare istanza on line entro i termini di scadenza della domanda.

In caso di riconoscimento totale, ovvero previa discussione della solo tesi di laurea o di diploma, è dovuto un importo complessivo di 120,00 Euro, comprensivi di bollo virtuale.

Qualora soltanto una parte dei crediti conseguiti dal laureato straniero venga riconosciuta congrua con l'ordinamento vigente, il CCL dispone la iscrizione a uno degli anni di corso, in base al criterio stabilito per il passaggio agli anni successivi. La iscrizione ad un determinato anno di corso è comunque condizionata dalla disponibilità di posti nell'ambito del numero programmato precedentemente deliberato dal CCL. In tal caso, il richiedente è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione alla stregua degli altri studenti universitari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro Sezione Area medico-sanitaria, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Per quanto concerne i tempi di archiviazione e di conservazione si specifica quanto segue: l'anagrafica di soggetti che abbiano partecipato alla selezione può essere conservata dall'Ateneo anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. Qualora i soggetti interessati ritengano che i loro dati siano trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'autorità di Controllo per proporre reclamo.

Le/gli interessate/i possono esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del



GDPR –Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Piazza Umberto I, n.1, 70121 Bari casella di posta elettronica certificata universitabari@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali RDP, nella versione anglosassone Data protection officer DPO, può essere contattato al seguente indirizzo mail: rdp@uniba.it