



D.R. n.801

IL RETTORE

- PREMESSO che presso questa Università opera un'apposita Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari;
- VISTO il verbale della suddetta Commissione consiliare riferito alla riunione del 5-02-2020 che riportava la proposta di revisione del Regolamento per la *concessione di contributi straordinari per attività di rilevante interesse scientifico e culturale* e motivava la stessa in ragione dei cambiamenti nell'organizzazione universitaria e nella tipologia dei contributi considerati che il precedente, emanato nel 1987, non considerava;
- VISTE le delibere adottate dal Senato Accademico nella seduta del 25-02-2020 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27-02-2020,

DECRETA

A decorrere dalla data del presente provvedimento, il "*Regolamento per la concessione di contributi straordinari per attività di rilevante interesse scientifico e culturale*" è così formulato:

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina la concessione di contributi straordinari per le seguenti attività di rilevante interesse scientifico e culturale che rientrano nelle finalità e nei compiti istituzionali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, d'ora innanzi "Università":

- a) Soggiorni di studio e ricerche presso qualificati Istituti di ricerca, italiani o stranieri, per periodi non inferiori a 2 settimane;
- b) Partecipazione e/o organizzazione di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop, nazionali o internazionali, e altre manifestazioni di interesse scientifico e culturale. Per organizzazioni si intende la manifestazione che si svolge nelle strutture dell'Università;
- c) Pubblicazione di Atti di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop, di carattere nazionale e internazionale;
- d) Pubblicazioni di rilevante interesse scientifico;
- e) Articoli su riviste scientifiche internazionali di particolare pregio e soggetti a contributi di pubblicazione richiesti dalla rivista.

## Art. 2

### Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di contributo, indirizzata al Rettore e al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Consiglio di Dipartimento di appartenenza, deve essere inoltrata alla UO Affari generali e segreteria di direzione della Direzione Risorse Finanziarie, utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito web istituzionale dell'Università al seguente link: <https://www.uniba.it/modulistica/docenti-e-ricercatori>.

Delle richieste pervenute corredate dalla prescritta documentazione sarà predisposta, a cura della U.O. Affari generali e segreteria di direzione della Direzione Risorse Finanziarie, apposita scheda informativa, sottoposta alla commissione consiliare per *l'esame delle richieste di finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie*.

La richiesta sottoscritta dal proponente o dal responsabile della struttura dipartimentale deve riportare:

- a) L'indicazione della tipologia di attività, tra quelle indicate al precedente art. 1, per la quale è richiesto il finanziamento;
- b) Una relazione sulla rilevanza scientifica e culturale dell'attività;
- c) Il budget previsionale di spesa con indicazione analitica delle voci di costo;
- d) Le modalità di pubblicizzazione, promozione e divulgazione dell'attività.

In caso di attività a carattere periodico, la relazione di cui alle lett. b del comma precedente deve contenere anche una documentazione sugli esiti delle precedenti edizioni.

I soggetti di cui al successivo art. 3 possono inoltrare una sola richiesta di contributo per anno finanziario e non possono ottenere nell'anno finanziario successivo a quello della richiesta un contributo per la medesima attività.

## Art. 3

### Modalità di concessione, criteri e soggetti titolati alla richiesta

I contributi sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, sulla base di una proposta della Commissione consiliare per *l'esame delle richieste di finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie*.

I contributi graveranno sull'apposita voce di costo del Bilancio Economico-Patrimoniale dell'Università e saranno assegnati previo accertamento della relativa disponibilità da parte della Direzione Risorse Finanziarie.

Possono presentare istanza di contributo:

- a) I dipartimenti di didattica e di ricerca, limitatamente alle attività di cui alle lett. b e c del precedente articolo 1 che si svolgono nelle strutture dell'Università;
- b) I professori e ricercatori dell'Università. Una volta ottenuto il contributo, i professori e i ricercatori dell'Università potranno formulare apposita richiesta al Consiglio di amministrazione per impegnare la somma ricevuta a beneficio di dottori di ricerca, personale tecnico-amministrativo con esperienza specifica nel campo della ricerca, assegnisti e specializzandi, limitatamente ai contributi di cui alla lett. b del precedente articolo 1. L'istanza è istruita dalla commissione consiliare per *l'esame delle richieste di*

*finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie, che formula parere sulla richiesta.*

I professori e ricercatori possono inoltrare al Consiglio di Amministrazione motivata richiesta di utilizzare il contributo ricevuto per altra attività della stessa tipologia di quella oggetto dell'assegnazione di contributo. La richiesta è istruita dalla commissione consiliare per *l'esame delle richieste di finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie, che formula parere sulla stessa.*

I criteri di concessione del contributo devono tenere conto delle necessità di favorire l'attività di internazionalizzazione dell'Università e l'attività dei ricercatori.

A tal fine:

- a) Per quanto riguarda l'attività di soggiorno per studi e ricerche presso qualificati Istituti di ricerca, italiani o stranieri, per periodi non inferiori a 2 settimane e/o partecipazione a convegni, congressi, simposi, seminari, workshop, il contributo:
  - 1) Può essere concesso solo in caso di presentazione di un contributo scientifico, nel caso di partecipazione a convegni, congressi, simposi, seminari e workshop;
  - 2) Si riferisce alle sole spese di viaggio. Solo per i ricercatori sarà possibile finanziare anche le spese di iscrizione all'evento, sino a un massimo di 500 euro;
  - 3) In caso di soggiorno di studio, la somma finanziata sarà determinata in via forfettaria.
- b) Per la pubblicazione di Atti di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop, di carattere nazionale e internazionale e/o per le pubblicazioni di rilevante interesse scientifico, il contributo concesso, che non potrà essere superiore ai 2000 euro, dovrà tenere in particolare considerazione le richieste che provengono dai ricercatori e quelle per la stampa di riviste periodiche e di miscellanee di più autori pubblicate in collane dell'Università.
- c) Per l'organizzazione di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop il contributo concesso, che non potrà superare la somma di 2000 euro, dovrà tenere in particolare conto il carattere internazionale dell'iniziativa. Possono essere oggetto di contributo solo le seguenti spese:
  - 1) Viaggio e soggiorno di relatori, presidenti di sedute e moderatori;
  - 2) Colazioni di lavoro, pranzi e/o cene ufficiali dell'evento;
  - 3) Stampa e distribuzione degli inviti, dei programmi e dei manifesti dell'evento;
  - 4) Spese di segreteria;
  - 5) Stampa degli atti.

I limiti di spesa di cui alle precedenti disposizioni potranno essere rimodulati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta della commissione consiliare per *l'esame delle richieste di finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie, in ragione dello stanziamento di bilancio sulle voci di spesa delle attività del presente regolamento.*

#### **Art. 4**

##### **Termini di presentazione delle richieste e di concessione del contributo**

Le richieste di contributo dovranno pervenire con congruo anticipo rispetto alla data prevista per lo svolgimento delle attività di cui alle lett. a e b del precedente articolo 1. Per le attività di pubblicazione di cui alle lett. c e d, la richiesta di contributo non è soggetta a termini, ma deve in ogni caso essere inoltrata solo per le opere già in corso di pubblicazione e unitamente al

preventivo di spesa rilasciato dall'editore o dalla rivista nel caso di finanziamenti di articoli scientifici soggetti a spese di pubblicazione.

La Commissione consiliare per *l'esame delle richieste di finanziamento per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, accordi culturali, pubblicazioni universitarie* istruisce la richiesta di contributo e la trasmette al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla richiesta nella prima seduta utile successiva alla trasmissione del verbale della commissione.

## **Art. 5**

### **Erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato dalla Direzione Risorse Finanziarie dell'Università al Dipartimento che ha inoltrato la richiesta/Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore che ha inoltrato richiesta di contributo solo successivamente alla presentazione da parte del soggetto che ha inoltrato la richiesta della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulle voci oggetto del contributo e di una relazione sintetica sull'attività.

Sarà cura della Struttura dipartimentale di volta in volta interessata, la trasmissione alla U.O. Affari generali e segreteria di direzione della Direzione Risorse Finanziarie, della relazione contabile riferita all'attività svolta corredata da copia dei mandati di pagamento emessi.

## **Art. 6**

### **Pubblicità**

I beneficiari del contributo sono tenuti a utilizzare il logo dell'Università e a rendere evidente che la stessa è stata realizzata con il <<contributo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro>>.

L'attività oggetto del contributo dovrà essere adeguatamente pubblicizzata sul portale dell'Università degli Studi di Bari e sul sito del Dipartimento o di afferenza del soggetto che ha richiesto il contributo.

## **Art. 7**

### **Disposizioni finali**

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, ed è adottato con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme dell'ordinamento universitario, dello statuto dell'Università e dei Regolamenti di ateneo.

Bari, 13-03-2020

**IL RETTORE**