

Decreto n. 2050

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 e pubblicato nel supplemento della G.U. n. 46 del 23.02.2019;
- VISTO l'art. 43, comma 4, della L. 449/1997;
- VISTO il vigente c.c.n.l. del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 e, in particolare, l'art. 63, comma 3, lett. a), nonché l'art. 65, comma 3, lett. a);
- TENUTO CONTO dei pronunciamenti della Corte dei Conti in merito ai presupposti ed ai limiti entro i quali è possibile ricorrere all'istituto disciplinato dall'art. 43, comma 4, della L. 449/1997;
- VISTA la proposta di Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza, elaborata dal Direttore Generale di questa Università;
- VISTI i verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti del 02.02.2021 (verbale n. 625/2021) e del 10.05.2021 (verbale n. 629/2021);
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta dell'11.06.2021, recante parere favorevole all'approvazione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza;
- VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'11.06.2021, di approvazione del suindicato Regolamento,

DECRETA

1 – È emanato il “*Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza*”, nella formulazione allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante.

2 – Secondo quanto previsto dall'art. 4 del predetto Regolamento, lo stesso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Bari, 18 giugno 2021

IL RETTORE  
F.to Stefano Bronzini

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: emanazione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza

**REGOLAMENTO RECANTE NORME DI ATTUAZIONE DELL'ART. 43, COMMA 4, DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1997, N. 449, IN MATERIA DI PRESTAZIONI E SERVIZI PER I QUALI RICHIEDERE UN CONTRIBUTO DA PARTE DELL'UTENZA**

**Art. 1 – Ambito di applicazione e finalità**

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449:
  - a) determina la quota del contributo che alimenta il Fondo previsto dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3, lett. a), del vigente c.c.n.l. del comparto Istruzione e Ricerca, 2016-2018, relativo all'incentivazione della produttività del personale in relazione a prestazioni che richiedono un contributo/tassazione da parte dell'utenza o di soggetti esterni;
  - b) definisce le modalità di utilizzo del contributo versato dall'utenza o da soggetti esterni.
2. Con il presente Regolamento, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende:
  - a) incentivare l'impiego pertinente, effettivo e comprovabile di specifiche unità lavorative in mansioni suppletive rispetto all'attività istituzionale di competenza;
  - b) favorire il raggiungimento di puntuali obiettivi di incremento della produttività individuale del personale, da realizzare mediante il coinvolgimento in attività suppletive rispetto agli ordinari carichi di lavoro.

**Art. 2 – Tipologie di attività e prestazioni soggette a contributo/tassazione dell'utenza o di soggetti esterni**

1. Le attività che danno diritto al compenso di cui al presente Regolamento si caratterizzano come attività suppletive rispetto all'attività istituzionale di competenza o agli ordinari carichi di lavoro. Esse sono costituite, coerentemente con i principi di legge, da:
  - a) procedure concorsuali annualmente bandite dall'Università per l'ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale e locale;
  - b) procedure concorsuali per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno);
  - c) procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca;
  - d) procedure concorsuali per l'ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area medico-chirurgica, sanitaria e veterinaria;
  - e) ogni altra procedura concorsuale che comporti un'entrata finanziaria a carico di terzi e un'attività suppletiva rispetto all'ordinario carico di lavoro.
2. L'importo del contributo/tassazione è individuato nei rispettivi provvedimenti di indizione delle procedure.

**Art. 3 – Modalità di utilizzo del contributo versato dall'utenza o da soggetti esterni**

1. Ai Fondi previsti dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3, lett. a), c.c.n.l. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, è assegnato, complessivamente, il 30 per cento delle somme introitate a titolo di contributo/tassazione da parte dell'utenza o di soggetti esterni per le attività di cui al presente Regolamento, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Università.
2. Tale importo alimenta ciascuno dei Fondi previsti dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3, lett. a), c.c.n.l. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, successivamente al provvedimento di cui al successivo comma 3, in ragione della categoria di appartenenza del personale coinvolto, nonché degli specifici compiti assegnati.  
I Fondi sono costituiti, di norma, entro il 28 febbraio di ogni anno in riferimento alle somme introitate nell'anno precedente.

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: emanazione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza

**3.** Con le somme di cui al precedente comma 2 sono corrisposti i compensi aggiuntivi al personale che ha contribuito allo svolgimento delle attività e delle prestazioni di cui al presente Regolamento. Il Direttore Generale individua preventivamente, con proprio provvedimento, la procedura meritevole del beneficio in argomento (tra quelle di cui all'art. 2 e alla tabella allegata), e determina le modalità di svolgimento dell'attività, nonché le unità di personale da proporre alla stessa. La misura del compenso è individuata in sede di contrattazione integrativa di Ateneo. Il numero degli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento sarà comunicato alla parte sindacale entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

**4.** La corresponsione del compenso è disposta dal Direttore Generale, successivamente alla sottoscrizione del contratto integrativo di Ateneo, cui dovrà procedersi, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno. In ogni caso, il pagamento è subordinato all'accertamento preventivo dell'effettivo svolgimento delle attività affidate al personale coinvolto, da verificarsi mediante le timbrature registrate sul sistema informativo di rilevazione delle presenze o fogli di presenza allo scopo dedicati, nel limite massimo di capienza dei Fondi.

**5.** Il personale avente titolo alla corresponsione del compenso di cui al presente Regolamento, nel periodo di svolgimento delle attività:

- a) matura il diritto al buono pasto, al ricorrere dei presupposti di cui al relativo contratto integrativo;
- b) non ha diritto a percepire compensi a titolo di lavoro straordinario per l'eccedenza oraria eventualmente maturata.

**6.** I compensi attribuiti ai sensi del presente Regolamento, cumulati con altri compensi aggiuntivi percepiti a qualunque titolo, possono essere corrisposti in modo da attribuire a ciascuna unità di personale una somma non superiore al trattamento economico individuale complessivo annuo lordo, come risultante dal CCNL in vigore.

#### **Art. 4 - Disposizioni finali e transitorie**

**1.** Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di emanazione.

**2.** In fase di prima applicazione, il presente Regolamento si applica alle procedure ed alle attività (tra quelle di cui all'art. 2 e alla tabella allegata) svolte nell'anno 2020, in relazione alle quali il personale coinvolto non abbia percepito alcun compenso, ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 3, comma 3, secondo periodo e/o i dirigenti interessati abbiano attestato l'effettivo coinvolgimento di ulteriori unità di personale nelle attività di supporto all'organizzazione delle procedure. Tale attestazione dovrà certificare tempi, modalità e aggravio di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del presente Regolamento.

**3.** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni di legge vigenti.

**ALLEGATO – PROCEDURE, TIPOLOGIE DI INCARICO E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO**

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato locale	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno)	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: emanazione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area medico-chirurgica, sanitaria e veterinaria	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. scuole di specializzazione di area medico-sanitaria)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Ammissione ai corsi di dottorato di ricerca	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. dottorato di ricerca)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

<b>PROCEDURA</b>	<b>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</b>
Altre procedure	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. competente per materia)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
	Unità di personale addetto alla vigilanza

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: emanazione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell'utenza