

COMMISSIONE SERVIZIO ISPETTIVO

RELAZIONE CONCLUSIVA

ANNO 2018/2019

Con D.R. n. 3131 del 26.09.2018 è stata costituita la Commissione Servizio Ispettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge n. 662/1996, così composta: prof.ssa Annamaria BONOMO, Presidente; prof.ssa Serafina Manuela PASTORE, Componente; dott. Nicola SCHIAVULLI, Componente; dott.ssa Maria Teresa SAVINO, Segretario.

In base all'art. 1, comma 1, del "*Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo*", emanato con D.R. n. 1138 del 18.4.2018, alla Commissione di cui trattasi è stato affidato il compito di accertamento dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, divieto di cumulo di impieghi e incarichi, conflitto di interessi anche potenziale da parte di tutto il personale anche a tempo determinato, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In particolare, il Regolamento prevede che l'accertamento, per il personale interessato, riguardi l'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale non denunciata o non autorizzata dall'Amministrazione, nonché l'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale incompatibile con le funzioni e gli interessi dell'Università e con le norme generali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Tanto premesso, l'attività ispettiva si è svolta nei seguenti giorni e con le modalità di seguito indicate:

Seduta del 12.11.2018 (riunione preliminare). La Commissione ha definito i passaggi procedurali e i criteri di massima cui attenersi nello svolgimento dell'attività di accertamento. Nello specifico, sono state definite le attività preliminari all'espletamento della procedura di estrazione, con modalità informatica, di un campione di nominativi delle categorie professionali da sottoporre a verifica, nella misura del 3% del personale in servizio, relativamente all'anno solare 2017. A tal fine, è stato deciso di chiedere alla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo e Sezione Personale Docente, gli elenchi del personale, in formato Excel, completi di anagrafica.

La Commissione ha deciso, altresì, di chiedere alla Direzione Affari Istituzionali - Sezione Centro Servizi Informatici, l'attivazione di una casella di posta elettronica certificata e non, necessaria ai fini di ogni comunicazione a cura della Commissione stessa e della recezione della documentazione relativa all'attività ispettiva. Ha stabilito, inoltre, che la comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti sorteggiati avrebbe dovuto contenere anche l'invito a produrre copia della dichiarazione dei redditi dell'anno solare oggetto dell'accertamento (anche a stralcio limitatamente alle sezioni riportanti emolumenti da lavoro autonomo o dipendente), nonché ogni altra informazione utile allo svolgimento dell'istruttoria.

Seduta del 13.12.2018. La Commissione, alla presenza di un funzionario delegato del Direttore Generale, sig. Nicola Traetta, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento per il funzionamento del

Servizio Ispettivo, prima di procedere all'estrazione dei nominativi, ha stabilito che non sarebbero stati valutati, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, i dipendenti che, sia pur sorteggiati:

- avessero assicurato nell'anno 2017 un periodo di servizio pari o inferiore a mesi sei;
- fossero cessati dal servizio presso l'Università di Bari a qualunque titolo, a partire dal 01.01.2018.

Ha stabilito, inoltre, di effettuare un sorteggio suppletivo, in un numero di 10 nominativi per ogni categoria professionale, oltre quelli nella misura del 3% previsti dal Regolamento, sui quali effettuare le dovute verifiche in caso di sussistenza di una delle due fattispecie sopra riportate.

Con estrazione casuale, attraverso software dedicato, si è proceduto all'individuazione di 40 numeri (compresi tra 1 e 1337) per il personale docente (corrispondente alla quota del 3% di 1337) e di 44 (compresi tra 1 e 1454) per il personale tecnico-amministrativo e CEL (corrispondente alla quota del 3% di 1454). I numeri estratti sono stati abbinati ai numeri progressivi indicati negli elenchi in formato Excel, in modo da identificare i nominativi del personale soggetto a verifica. Si è, quindi, proceduto al secondo sorteggio, per l'identificazione di ulteriori 10 nominativi, per ciascuna delle due categorie (personale docente e personale tecnico-amministrativo e CEL), cui poter attingere nel caso di sussistenza di una delle due fattispecie sopra riportate.

La Commissione, infine, per individuare le modalità operative più adeguate, ha stabilito di confrontarsi, in riunioni successive, con il Direttore della Direzione Risorse Umane, il Responsabile della Sezione personale tecnico-amministrativo della predetta Direzione e il Responsabile della Sezione tasse e tributi della Direzione Risorse Finanziarie.

Seduta del 17.12.2018. La Commissione ha incontrato la dott.ssa Vita Sassi, responsabile della Sezione personale tecnico-amministrativo della Direzione Risorse Umane, per approfondire aspetti relativi all'accesso all'Anagrafe delle prestazioni ed ai fascicoli personali, depositati presso la predetta Direzione.

Seduta del 10.01.2019. La Commissione ha incontrato il dott. De Santis, responsabile della Sezione tasse e tributi della Direzione Risorse Finanziarie, per acquisire elementi di conoscenza in merito alla possibilità di avere accesso telematico all'Agenzia delle Entrate, per l'acquisizione diretta della dichiarazione dei redditi del personale interessato alla verifica.

Seduta del 11.01.2019. La Commissione ha incontrato il dott. Sandro Spataro, Direttore della Direzione Risorse Umane, per delucidazioni in merito alla comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento e alle attività conseguenti, alla luce della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e, in particolare, dell'articolo 7 della medesima Legge.

Seduta del 20.02.2019. La Commissione procede, tramite pec, alla trasmissione delle comunicazioni di avvio del procedimento ai dipendenti sorteggiati.

Seduta del 21.02.2019. La Commissione procede ad inviare al personale sorteggiato ulteriori precisazioni in merito al procedimento avviato.

Seduta del 1.03.2019. La Commissione, preso atto del protrarsi del tempo necessario per avere accesso telematico all’Agenzia delle Entrate, ha stabilito di acquisire direttamente dagli Uffici competenti dell’Ateneo ogni documentazione relativa al personale sorteggiato utile all’eventuale svolgimento di attività extraistituzionali nell’anno 2017.

Seduta del 15.03.2019. La Commissione ha acquisito la nota prot. n. 22714, in data 15.03.2019, a firma del Direttore della Direzione Risorse Umane, in uno ad apposito prospetto nominativo dei docenti sorteggiati, dal quale si evince lo svolgimento di incarichi extraistituzionali nell’anno 2017, e ad allegata documentazione. La Commissione ha proceduto, quindi, alla verifica della documentazione pervenuta.

Seduta del 22.03.2019. La Commissione ha acquisito la nota prot. n. 23254, in data 18.03.2019 – rep. n. 3565/2019, a firma del Responsabile della Sezione Personale Tecnico Amministrativo-Direzione Risorse Umane, unitamente ad apposito prospetto nominativo del personale tecnico amministrativo e CEL sorteggiato, relativo allo svolgimento di incarichi extraistituzionali nell’anno 2017, e ad ulteriore documentazione. La Commissione ha, quindi, proceduto all’esame della posizione di ciascun soggetto sorteggiato appartenente al ruolo del personale tecnico amministrativo e CEL, a tal fine avvalendosi sia della documentazione fiscale relativa all’anno solare 2017 fornita dai dipendenti, sia dei dati contenuti nel prospetto nominativo trasmesso dall’ufficio competente.

Seduta del 29.03.2019. La Commissione ha proceduto all’esame della posizione di ciascun soggetto sorteggiato appartenente al ruolo del personale docente, a tal fine avvalendosi sia della documentazione fiscale relativa all’anno solare 2017, già ricevuta dai soggetti interessati, sia dei dati contenuti nel prospetto nominativo trasmesso dal competente ufficio.

Seduta del 17.04.2019. La Commissione ha proseguito i lavori con l’esame - già avviato nella seduta del 29 marzo - della posizione di ciascun soggetto sorteggiato appartenente al ruolo del personale docente.

Seduta del 10.05.2019. La Commissione ha concluso l’esame della documentazione di entrambe le categorie professionali.

Seduta del 15.05.2019. La Commissione ha proceduto alla trasmissione, a mezzo pec, della comunicazione di chiusura del procedimento. La Commissione, inoltre, a seguito di chiarimenti richiesti ad un docente (e forniti dallo stesso), in merito alla dichiarazione dei redditi – quadro D, ha stabilito di convocare il medesimo al fine di acquisire ulteriori elementi informativi in merito alla riscontrata attività di “*consulenza medica occasionale*” retribuita.

Seduta del 23.05.2019. La Commissione ha proceduto all’audizione del docente in questione, il quale ha dichiarato che l’attività svolta (“*consulenza medica occasionale*” retribuita, anno 2017) rientrava nelle prestazioni sanitarie ricomprese nelle funzioni convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale.

Seduta del 05.06.2019. La Commissione, anche sulla base di quanto emerso dall’audizione del predetto docente, e considerate le disposizioni dei Regolamenti vigenti in materia nell’anno 2017 non applicabili al

personale che presti servizio in regime di convenzione presso strutture convenzionate con il S.S.N. per quanto attiene allo “*svolgimento di prestazioni sanitarie ricomprese nelle specifiche funzioni convenzionate*”, ha stabilito di inviare seduta stante la comunicazione di chiusura del procedimento relativo al docente in questione, rilevando tuttavia la non compatibilità delle prestazioni sanitarie effettuate (“*consulenza medica occasionale*” retribuita) con gli obblighi derivanti dall’esercizio di attività libero professionale intra-muraria.

Ha deciso, inoltre, di informare seduta stante, mediante apposita nota, il Magnifico Rettore ed il Direttore Generale in merito a quanto sopra evidenziato.

Seduta del 18.07.2019. La Commissione ha redatto la relazione conclusiva sui lavori istruttori da consegnare al Magnifico Rettore e al Direttore Generale anche ai fini della pubblicazione sull’apposito sito istituzionale di Ateneo.

A conclusione della schematica rappresentazione dei lavori svolti, questa Commissione rende sinteticamente note le risultanze emerse:

- **n. 44** unità di personale tecnico-amministrativo e CEL: non sono state riscontrate irregolarità;
- **n. 40** unità di personale docente: per **n. 39** posizioni non sono state riscontrate irregolarità; per **n. 1** posizione è stata segnalata agli organi competenti l’inosservanza delle disposizioni vigenti in materia di attività intra-moenia, pur ritenendo la fattispecie riscontrata al di fuori degli ambiti applicativi dei Regolamenti di Ateneo vigenti nell’anno 2017 concernenti lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.

A chiusura di questo primo anno di attività, la Commissione rileva l’opportunità di una maggiore sensibilizzazione del personale anche attraverso una più incisiva azione di informazione relativa alla normativa in materia.

Tutta la documentazione istruttoria ed i relativi verbali sono agli atti della Commissione.

Bari, 18 luglio 2019

LA COMMISSIONE

F.to Prof.ssa Annamaria BONOMO (Presidente)

F.to Prof.ssa Serafina Manuela PASTORE (Componente)

F.to Dott. Nicola SCHIAVULLI (Componente)

F.to Dott.ssa Maria Teresa SAVINO (Segretario)