

Repertorio n. 2/2020

Prot. n. 78957 del 04/12/2020

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 6 della riunione del 05.10.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 05.10.2020 alle ore 15.00, in riunione mista, in presenza presso la Sala Consiglio dell'Ateneo e telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 54629 – I/11 del 28.09.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 14.09.2020
2. Comunicazioni
3. Compiti e funzioni del PQA e indennità di carica
4. Relazione attività dei Dipartimenti
5. Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR
6. Audizioni dei Corsi di studio
7. Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica
8. Compilazione della SUA – CDS 2020-2021: scadenza del 30 ottobre
9. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Presenza Telematica	Assente giustificato	Assente
Coordinatore Componenti	1. prof. A. Quaranta	x			
	2. sig. C. Alfano		x		
	3. prof.ssa F. Corbo			x	
	4. prof.ssa R. Gallelli	x			
	5. prof.ssa S. Laforgia	x			
	6. dott. D. Pellerano		x		
	7. prof. ssa S. Pollastro	x			
	8. prof. A. Stella		x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria G. Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi, responsabile della Sez. Supporto agli organi di garanzia e di controllo.

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.30, e designa la prof.ssa Stefania Pollastro quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

Interviene, in apertura, il Magnifico Rettore per ringraziare il PQA dell'ottimo lavoro svolto finora e per assicurare una pronta risposta alla richiesta di monitoraggio azioni ANVUR per la Sede.

Il Coordinatore chiede di anticipare la discussione del punto 7, avendo invitato gli uffici interessati all'argomento a partecipare alla riunione ed i componenti acconsentono.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica"** il Coordinatore presenta ai componenti i dott.ri Ceglie e Fiorentino dello Staff Data Engineering

ed il dott. Ricci dell'UO Statistiche di Ateneo, collegati in videoconferenza, ed avvia la discussione spiegando ai convenuti le motivazioni della richiesta d'incontro. In particolare, fa presente l'interesse del PQA a:

integrare il Questionario di rilevazione con domande sulla didattica on line per l'a.a. 2020-2021, considerando che parte della didattica si svolgerà ancora in tale modalità sempre a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19;

chiarire aspetti legati alle modalità di rilevazione, estrazione e analisi dei dati per individuare eventuali criticità e procedure di miglioramento dei risultati della rilevazione.

Si apre un'ampia ed approfondita discussione nel corso della quale in particolare:

i dott.ri Ceglie e Fiorentino esprimono alcune difficoltà riguardo alla tempistica della messa in produzione del questionario integrato, legata anche alla carenza di personale;

in merito all'analisi dei dati il dott. Ricci esplicita il significato attribuito al "tasso di copertura e di risposta" nello specifico della rilevazione, e i dott.ri Fiorentino e Ceglie ne chiariscono le connessioni con la complessità del processo di rilevazione che investe le procedure della definizione dell'offerta formativa sul sistema Esse3 e, soprattutto, la libera disponibilità degli studenti alla compilazione, sia nei tempi che nella risposta.

A conclusione del punto, i dott.ri Ceglie e Fiorentino si rendono disponibili ad implementare il questionario e a pubblicare i risultati della rilevazione realizzata per le attività didattiche del I semestre dell'a.a. 2019-2020, entro la seconda metà del mese corrente.

Il PQA prosegue la discussione relativamente alla formulazione delle domande sulla didattica on line, con cui integrare il questionario ANVUR, in particolare ascoltando, condividendo e facendo proprie le proposte del rappresentante degli studenti.

Al termine, quindi, delibera all'unanimità di aggiungere le seguenti domande:

N.	Domanda	Modalità di risposta			
1	Il docente ha svolto lezioni in modalità online?	Si	No	Più sì che no	Più no che sì
2	Il docente ha sfruttato appieno gli strumenti messi a disposizione dall'app Teams per le spiegazioni?	Si	No	Più sì che no	Più no che sì
3	La modalità online è risultata didatticamente efficace?	Si	No	Più sì che no	Più no che sì
4	Il docente ha svolto pause sufficienti?	Si	No	Più sì che no	Più no che sì
5	Il docente si è reso disponibile anche per il ricevimento studenti (laddove richiesto dagli stessi) in modalità online?	Si	No	Più sì che no	Più no che sì

Il PQA decide inoltre di:

- inviare allo Staff Data Engineering la richiesta d'integrazione del questionario con le domande suddette, per la rilevazione dell'a.a. 2020-2021, e la richiesta di pubblicazione dei risultati per le attività didattiche del I semestre dell'a.a. 2019-2020;

- avviare la rilevazione opinione degli studenti per l'a.a. 2020-2021.

Il Coordinatore riprende ad esaminare i punti secondo l'o.d.g.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 14.09.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti: che l'ANVUR ha pubblicato le "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022" e che tale informativa è stata inviata a Coordinatori, Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole;

sull'audizione con il Nucleo di Valutazione (NdV) svoltasi il 18 settembre u.s. con la partecipazione per il NdV del Coordinatore e del prof. Mavelli e per il PQA del Coordinatore, della prof.ssa Pollastro, del dott. Pellerano e del Rappresentante degli studenti. In tale primo incontro NdV/PQA sono stati oggetto di scambio di informazioni e punti di vista gli argomenti all'ordine del giorno della riunione odierna del PQA.

Il PQA ne prende atto e procede alla discussione dei punti oggetto dell'incontro.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Relazione attività dei Dipartimenti"** il Coordinatore riferisce della concordanza di opinione manifestata dal NdV sulla necessità per l'Ateneo di meglio monitorare le attività dei Dipartimenti, con uno strumento sintetico ma preciso ed efficace nel delineare le caratteristiche principali delle strutture, e la ribadita richiesta al PQA di farsi promotore della predisposizione di un format.

Si apre una discussione nel corso della quale si evidenzia come una prima lettura commentata di una bozza di documento è stata messa a disposizione del PQA e che su questa è necessario approfondire l'analisi confrontando la documentazione già richiesta ai dipartimenti e da questi predisposta. Nel dibattito emergono alcune proposte sia di modifiche e integrazioni allo schema, per rendere chiare e facilmente intelleggibili tanto la richiesta quanto la risposta delle diverse realtà dipartimentali, sia di richiesta di programmare l'implementazione del Sistema di Banche dati SISMA, prodotto dallo Staff Data Engineering, avviando una sperimentazione di compilazione con un Dipartimento disponibile. Infine, si evidenzia che la capacità di produrre una sintesi di tutte le informazioni raccolte resta una necessità per l'Ateneo.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di proseguire l'elaborazione del format, come chiesto, e di approfondire la problematica in una prossima riunione.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR"** il Coordinatore rappresenta l'interesse del NdV affinché il PQA verifichi le azioni poste in essere dai Corsi interessati.

Ritenendo opportuno porre in essere sempre azioni nei limiti delle proprie funzioni, il Coordinatore propone piuttosto un *monitoraggio* del processo.

Concordando con il Coordinatore, all'unanimità, il PQA decide di riesaminare in questa ottica la documentazione pervenuta e, in attesa della risposta sulle raccomandazioni per la Sede, valutare eventuali ulteriori interventi in una prossima riunione.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g "Audizioni dei Corsi di studio"** il Coordinatore informa che prosegue la collaborazione con il NdV per l'attività di audit dei corsi di studio: la prossima audizione riguarda il Corso di laurea in Tecniche Audioprotesiche, da svolgersi nel mese di dicembre p.v.

Il PQA delibera all'unanimità di designare i proff.ri Stella e Gallelli e lo studente Alfano quali rappresentanti del PQA nel gruppo di audit di dicembre 2020 per il Corso di laurea in Tecniche Audioprotesiche.

In ordine al **punto 3 all'o.d.g "Compiti e funzioni del PQA e indennità di carica"**, il Coordinatore ricorda ai presenti che il PQA è annoverato dallo Statuto della nostra Università tra gli "Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia" e svolge compiti delicati e complessi nell'ambito dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l'Ateneo. Ciò comprende, tra l'altro, il continuo monitoraggio dei Corsi di Studio, gli adempimenti relativi alla

AQ a livello di Ateneo e lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR; propone pertanto che in considerazione delle funzioni e notevoli responsabilità che gli sono attribuite, ai componenti del PQA venga corrisposta una indennità di carica.

La prof.ssa Laforgia illustra l'inquadramento giuridico del PQA dal punto di vista normativo e precisa che non esistono elementi ostativi alla richiesta.

Dopo breve discussione, il PQA delibera all'unanimità che venga richiesta al Magnifico Rettore e al Direttore Generale una specifica indennità di carica per tutti i membri del PQA in quanto organo istituzionale, da prevedersi nel prossimo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.

In ordine al **punto 8 all'o.d.g "Compilazione della SUA – CDS 2020-2021: scadenza del 30 ottobre"** il Coordinatore ricorda che la scadenza del 30 settembre è stata rinviata al 30 ottobre, a causa dell'emergenza sanitaria, e che il PQA ne deve monitorare la compilazione.

Al termine di una breve discussione, con la medesima motivazione, all'unanimità, il PQA decide di monitorare la compilazione dei quadri in scadenza e di intervenire con eventuali solleciti solo in caso si verificano evidenti mancanze.

In ordine al **punto 9 all'o.d.g "Eventuali sopravvenute urgenti"** non essendoci argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 18.30.

Bari, 05.10.2020

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Stefania Pollastro

Il Coordinatore  
Prof. A. Quaranta