



## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 6 della riunione del 27.07.2016

**VERBALE N. 6 DELLA RIUNIONE DEL 27.07.2016 ORE 15:10**  
**SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X		
	3. prof. G. Tassielli			X
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. L. Debellis	X		
	7. prof. G. De Mastro	X		
	8. prof. ssa S.Pastore	x		
	9. prof.ssa A. Quaranta	x		
	10. prof.ssa L. Sinisi	X		
	11. dott.ssa Paola Amati	X		
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X		
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X		
	14. dott. Vito Ricci	X		
	15. dott.ssa Giulia Schino			X
	16. dott.ssa P. Soleti	X		
	17. sig. G.M. Binetti			X
	U.O. Supporto al PQA	dott.ssa D. Albanese	X	
dott. D. Pellerano		X		
dott.ssa A. Di Bisceglie (con funzione di Segretario verbalizzante)		X		
dott.ssa G. Falco		X		
Altri partecipanti	dott.ssa F. L. My (Direzione Affari Istituzionali)	X		
	Sig.ra Martina Tarantini (studente)	X		

L'Ordine del giorno è il seguente:

**- Comunicazioni del Coordinatore**

**I. AMMINISTRAZIONE**

1. Approvazione del verbale 5/2016
2. Approvazione identità visiva PQA
3. Formalizzazione della componente studentesca
4. Nuovo modello organizzativo e PQA
5. Monitoraggio al 30.06.2016 del “Documento di Programmazione Integrata 2016-2018”
6. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

## II. DIDATTICA

1. Opinione studenti Rilascio software vOS - gestione e adempimenti conseguenti
2. Schede Valutazione CdS – ANVUR: decisioni in merito alle segnalazioni ricevute
3. Dati andamento sui CdS: pubblicazione dati
4. Prossime scadenze: attività da programmare

## III. RICERCA

1. Prossime scadenze: attività da programmare

## IV. ACCREDITAMENTO

1. Prossime scadenze: attività da programmare

## V. OGGETTI DIVERSI

1. Varie ed eventuali sopravvenute e urgenti.

-----

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Alla riunione odierna, su invito del Coordinatore partecipano la Dott.ssa F. L. My, Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e la Sig. Martina Tarantini, in qualità di uditore (segnalata dal Presidente del Consiglio degli Studenti quale nuovo membro del PQA per la componente studentesca, in attesa di formalizzazione).

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15:10.

### Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- Il 28 luglio si terrà a Roma presso la CRUI la riunione del COMPAQ (Coordinamento nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità). All'incontro presenzierà la prof.ssa A. Damato. La riunione avrà il seguente odg:
  - Rapporto tra Nuclei, Presidi e Commissioni Paritetiche alla luce di AVA 2
  - Il Riesame Annuale e il Riesame ciclico con particolare attenzione alla base dati e alle tempistiche
  - La rilevazione delle Opinioni Studenti e l'uso del Questionario Frequentanti
  - I nuovi requisiti: semplificazione o accorpamento?
  - La nuova metrica di valutazione.La riunione verterà, dunque, sul nuovo processo AVA.
- E' stata pubblicata ed inviata al Presidio la relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo. L'U.O di Supporto al Presidio della Qualità invierà ai componenti del PQA il link di pubblicazione della relazione del NdV.
- Il Senato Accademico con delibera del 19.07.2016 p.11 ha condiviso la proposta che "*i Direttori di Dipartimento e i Presidenti di Scuola facciano pervenire le linee programmatiche*

*dell'offerta formativa 2017/2018 entro il 30 settembre 2016, nonché le eventuali proposte di istituzione di nuovi corsi di studio e di programmazione agli accessi in ambito locale ovvero l'eventuale modifica/abolizione laddove già prevista, con invito al competente Ufficio a darne tempestiva comunicazione ai Direttori di Dipartimento". È necessario calendarizzare questa scadenza per prevedere eventuali azioni del Presidio.*

- L'ANVUR ha prorogato al 12 settembre il termine per l'invio di commenti, proposte di modifica o critiche alla versione provvisoria (denominata AVA 2.0) delle Linee Guida dell'Accreditamento periodico nell'ambito del Sistema AVA. Il Coordinatore invita i presenti ad approntare delle riflessioni su AVA 2.0 che potranno confluire in un unico documento del PQA UNIBA.

Interviene la Prof.ssa Sinisi che auspica una riunione monotematica del Presidio su AVA 2.0. Il Coordinatore propone di convocare una riunione prima del 12 settembre in cui verranno, principalmente, analizzate le questioni relative ad AVA 2.0. La scadenza del 12 settembre sarà calendarizzata.

## I. AMMINISTRAZIONE

1. Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sul verbale n. 5/2016, inviato tramite mail.
2. Il Coordinatore riferisce che il Prof. Debellis ha elaborato il nuovo logo del PQA. Il logo viene mostrato e sottoposto all'approvazione del Presidio.
3. Quanto alla formalizzazione della componente studentesca, il Coordinatore comunica che, a seguito delle dimissioni della sig.ra Peconio, si è reso necessario procedere alla sua sostituzione. Il sig. Basoni, Presidente del Consiglio degli Studenti (CDS), ha designato (in via provvisoria ed in attesa della ratifica da parte del CDS) quale sostituta la sig.ra Martina Tarantini, che assisterà alla riunione quale uditore, nelle more del perfezionamento del procedimento di nomina. La sig.ra Martina Tarantini interviene per chiarire le difficoltà del CDS a riunirsi e ratificare la designazione a causa dell'assenza del segretario amministrativo. La Dott.ssa Mincuzzi interviene per riferire che sarà interessata la Direzione Generale per procedere ad una celere risoluzione formale.

Entra alle ore 15,30 la Dott.ssa Filomena Luisa My, Direttore della Direzione Affari Istituzionali.

4. Per quanto riguarda il nuovo modello organizzativo, in fase sperimentale nel secondo semestre 2016, il Coordinatore introduce l'argomento riferendo dell'impatto che esso svolge sulle attività del PQA. Invitata ad intervenire da parte del Coordinatore, prende la parola la Dott.ssa My la quale illustra le finalità del nuovo modello organizzativo e l'effetto che esso ha sull'Unità Operativa di supporto al Presidio di Qualità e su quelle con cui il Presidio si interfaccia.

Il Coordinatore ringrazia la Dott.ssa My per il suo intervento chiarificatore.

La Dott.ssa My saluta i presenti ed esce dalla sala.

5. Il Coordinatore cede la parola alle dott.sse Mincuzzi e Soleti che, in qualità di componenti del Presidio della Qualità, sottopongono al PQA una proposta per il monitoraggio al 30.06.2016 del Documento di Programmazione Integrata 2016-2018 e che prevede una revisione di alcuni indicatori e target. Risulta necessario calendarizzare la scadenza del 15 settembre fissata dal Direttore Generale per la compilazione del monitoraggio. L'U.O. di Supporto al Presidio invierà tramite mail la proposta presentata affinché i componenti possano effettuare giuste riflessioni da far pervenire prima della prossima seduta del PQA.
6. Il Coordinatore riferisce che la U.O. di Supporto ha rilevato un refuso nel Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del PQA e, più precisamente, all'art. 2 punto 4 dove

erroneamente si fa riferimento a “Schede Uniche Annuali del Corso di Studio” anziché alle “Schede Uniche Annuali per la Ricerca Dipartimentale”.

**A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:**

1. approvare il verbale n.5/2016;
2. approvare il nuovo logo. L’U.O. di supporto deve provvedere a verificare l’iter di formalizzazione e a predisporre i nuovi modelli dei documenti (slides, relazione, carta intestata);
3. interessare la Direzione Generale per procedere ad una risoluzione formale riguardo la nomina della componente studentesca del PQA;
4. richiedere all’U.O. di supporto di mappare le U.O. con cui il PQA interagisce nei processi di Assicurazione della Qualità;
5. raccogliere le riflessioni dei Componenti sul monitoraggio al 30.06.2016 del Documento di Programmazione Integrata 2016-2018 entro la prossima seduta del PQA al fine di predisporre, come richiesto, il documento da inviare al Direttore Generale;
6. sviluppare delle riflessioni sul Regolamento vigente e sull’opportunità di una sua revisione complessiva che includa il refuso individuato dall’UO di Supporto.

## II. DIDATTICA

1. Il Coordinatore riferisce che In data 21 luglio sono stati pubblicati sul sito di UNIBA (all’indirizzo: [http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?\\_\\_report=Anvur\\_Qd.rptdesign](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_Qd.rptdesign)) le Opinioni degli Studenti sul gradimento dei Corsi di Studio, come da comunicato stampa del Rettore del 21 luglio. La pubblicazione, tramite software vOS, è stata pubblicizzata attraverso una nota del Coordinatore (prot. 52593 – I/11 del 21 luglio 2016), diffusa tramite liste di distribuzione mirate (infodocenti, informo). Sono giunte segnalazioni in merito a criticità o osservazioni riscontrate sul software vOS.
2. Il Coordinatore comunica che l’U.O. di Supporto ha aggiornato il documento che raccoglie le segnalazioni giunte dai Dipartimenti sulle schede di valutazione dei CdS approntate dall’ANVUR.
3. Quanto alla pubblicazione dei dati di andamento dei CdS, in data 7 luglio, con nota prot. n. 49258 I/11 è stata inviata agli Uffici di riferimento la richiesta dati su ingresso, percorso e uscita degli studenti. La data di consegna era fissata al 20 luglio. Ad oggi i dati non sono pervenuti e alla U.O. di Supporto sono giunte numerose richieste in merito. Il Presidio rimane in attesa della data certa del rilascio dei dati affinché lo stesso possa comunicarlo ai destinatari.

Il Coordinatore riferisce che è stata predisposta la relazione riservata “Misurazione dell’efficacia interna ed esterna dei corsi di studio dell’Università di Bari con i dati delle indagini Almalaurea 2016”. In data 26 luglio, la UO di Supporto ha inviato a tutti i componenti del PQA la stessa per un esame preliminare.

Il Coordinatore comunica che in data 22 luglio il Coordinatore del NdV, con nota prot. n. 52967 III/11, ha richiesto informazioni sulle azioni correttive promosse in relazione alle criticità riscontrate sulle Schede di Ateneo e di Corso di Studio predisposte dall’ANVUR. Il Coordinatore informa che aveva già provveduto, in data 28 aprile, ad informare per le vie brevi (mail) l’ANVUR e, in data 9 giugno Rettore, Direttore Generale, Delegato alla Didattica, la dott.ssa Paola Amati, il Nucleo di Valutazione e la dott.ssa Rosa Ceglie. Il Presidio delibera di predisporre ed inviare una nota protocollata al NdV.

4. Il Presidio deve analizzare il calendario delle scadenze per programmare le attività necessarie per verificare il rispetto delle stesse da parte di tutti gli attori coinvolti. Si deve provvedere a informare i Gruppi di Lavoro coinvolti per la necessaria pianificazione.

**A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:**

1. continuare a raccogliere le ulteriori segnalazioni eventualmente pervenute all'indirizzo mail appositamente predisposto ([opinionistudenti@uniba.it](mailto:opinionistudenti@uniba.it)), inoltrandole al Coordinatore per una successiva riflessione da parte del Presidio;
2. continuare ad aggiornare il documento che raccoglie le segnalazioni giunte dai Dipartimenti sulle schede di valutazione dei CdS approntate dall'ANVUR e che il PQA rifletta sull'opportunità di dare riscontro a tali osservazioni;
3. inviare, in forma riservata, la relazione "Misurazione dell'efficacia interna ed esterna dei corsi di studio dell'Università di Bari con i dati delle indagini Almalaurea 2016" a Rettore, Prorettore e Delegato alla Didattica.

### III. RICERCA

1. Il Coordinatore riferisce che in data 21 luglio l'Anvur ha richiesto una integrazione documentale riguardo le attività di terza missione in valutazione per la VQR 2011-2014. La richiesta deve essere evasa possibilmente entro il 5 settembre. Gli adempimenti necessari saranno posti in essere, secondo il nuovo modello organizzativo, dalla U.O. Ricerca. L'U.O. di Supporto ha reso disponibili le informazioni in suo possesso sui referenti e detentori dei dati e ha assicurato la più ampia disponibilità per il trasferimento delle conoscenze e delle informazioni.
2. Come reso noto dall'ANVUR, in data 27 maggio, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha deliberato, nella riunione del 18 maggio 2016, che la prossima rilevazione SUA RD sarà riferita al triennio 2014-2016, anziché al biennio 2014-2015 come precedentemente annunciato. La rilevazione avrà luogo a partire dal gennaio 2017, con scadenza fissata a giugno 2017. A partire dal 2018, la rilevazione avrà cadenza annuale, avendo sempre a riferimento l'anno precedente a quello di rilevazione.

**Il Presidio delibera di calendarizzare le scadenze riferite al fine di programmare eventuali azioni.**

### IV. ACCREDITAMENTO

1. Il Presidio, in vista della visita esterna finalizzata all'accreditamento della sede, deve programmare una serie di azioni da avviare unitamente a tutti gli attori coinvolti.

### V. OGGETTI DIVERSI

1. Il Coordinatore riferisce che l'U.O. di Supporto al PQA ha richiesto al CSI l'attivazione di una Area riservata per i componenti del PQA sul portale Uniba, poichè la cartella riservata precedentemente utilizzata è stata disattivata dalla Redazione Web per motivazioni di carattere tecnico. Il CSI ha indicato la procedura da seguire, ma occorre individuare l'utente da abilitare quale responsabile della gestione dell'Area riservata.
2. Per quanto concerne il sito web del Presidio, il Coordinatore evidenzia in primo luogo la necessità di eliminare il riferimento alla precedente versione dell'art.38 del Regolamento Didattico, sostituendolo con la seguente dizione "Il Presidio della Qualità di Ateneo è stato

istituito dal Regolamento Didattico di Ateneo (emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013 e modificato con D.R. 3962 del 19.11.2015) e la sua organizzazione e funzionamento sono disciplinati dal Regolamento per il funzionamento del PQA (emanato con D.R. n.2831 del 7 agosto 2015). Il PQA esercita le sue funzioni nell'ambito dell'Assicurazione di Qualità (AQ) nella didattica, ricerca e terza missione dell'Ateneo".

Il Coordinatore sottolinea la necessità di pervenire al più presto alla ridefinizione del sito del PQA, prendendo anche contatti con le U.O. di riferimento indicate dal nuovo modello organizzativo. Il Presidio, dopo una breve discussione, evidenzia l'opportunità di rivedere l'intero sito web di Ateneo e incarica il Gruppo di lavoro sul web (integrato con la prof.ssa Damato e con la componente studentesca del PQA) di predisporre una relazione interna sulle criticità del sito web di Ateneo.

**A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:**

1. Individuare l'utente da abilitare quale responsabile della gestione dell'Area riservata del PQA e procedere alle necessarie formalizzazioni;
2. Approvare la modifica alla prima pagina web del PQA.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

Bari, 27.07.2016

Il Segretario Verbalizzante  
f.to dott.ssa A. Di Bisceglie

Il Coordinatore  
f.to prof. G. Crescenzo