



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

**DIREZIONE AFFARI  
ISTITUZIONALI**

## **Presidio della Qualità di Ateneo**

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## **Verbale n. 6 della riunione del 26.10.2017**



**VERBALE N 6 DELLA RIUNIONE DEL 26.10.2017 ORE 15:00**  
**SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 26 ottobre 2017 alle ore 14:30 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n.82109 l/11 del 09.11.2017, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno

- Approvazione verbale della riunione del 12.09.2017.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Revisione Regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni del PQA sulla bozza predisposta dalla UO di Supporto e prosecuzione dei lavori.

**II. DIDATTICA**

- II.1 Monitoraggio annuale dei CdS e RACPDS 2017: programmazione e organizzazione attività.

**III. ACCREDITAMENTO**

- III.1 compilazione Prospetto di sintesi R1, R2 ed R4: stato dell'arte;  
compilazione Prospetto di sintesi R3: organizzazione delle attività connesse.  
III.2 Aggiornamento calendario delle scadenze e delle attività.

**IV. OGGETTI DIVERSI**

- IV.1 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	x		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla			x
	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato			X
	6. prof. G. De Mastro		X	
	7. prof. ssa S.Pastore	X		
	8. prof.ssa A. Quaranta	X		
	9. prof.ssa L. Sinisi	X		
	10. prof.ssa A. Tinelli	X		



	11. dott.ssa P. Amati	X		
	12. dott.ssa R. Ceglie	X		
	13. dott. F. Guaragno			
	14. dott. D. Pellerano	X		
	15. dott. V. Ricci			X
	16. dott.ssa P. Soleti			X
	17. sig. M. Chiusano	X		
	18. sig. V. Campobasso	X		

Referenti di Dipartimento/Scuola presenti

Referente di	Nominativo
Scuola di Scienze	Prof.ssa G. Di leo
Scienze della Terra e G.A.	Prof.ssa A.Fornelli
Medicina veterinaria	Prof.ssa M.Tempesta
Scienze Politiche	Prof.ssa L.Mitarotondo
Bioscienze, B.B.	Prof.ssa G.P. Nicchia
Farmacia	Prof. F.Berardi
Lettere, L.A.I.C.C.	Prof.ssa I.Ravasini
Scienze della formazione	Prof.ssa A.Manuti
Giurisprudenza	Prof. F.Vessia
Scienze del Suolo	Prof. G.Gambacorta
Studi Umanistici	Prof.ssa R.Di Mundo
Informatica	Prof.ssa T.Roselli
Scienze Agro-ambientali e T.	Prof. G.Sanesi

All'incontro sono stati invitati anche i Referenti di Dipartimento/Scuola per il PQA, relativamente ai seguenti punti previsti nell'ordine del giorno:

- II. Didattica,
- III. Accreditamento.

Relativamente ai punti sopra indicati il Coordinatore ha chiesto la partecipazione del dott. M.Iaquinta in veste di responsabile della UO Statistiche di Ateneo.

La presenza dei Referenti dei Dipartimenti è stata voluta al fine di individuare e concordare le possibili forme di concreta collaborazione in merito alle Relazioni annuali delle CPDS ed al Prospetto di sintesi dei CdS.

---

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa M.G. Falco della U.O. di Supporto al PQA.

Alle ore 14:30, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.



Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale.

Per opportunità il PQA concorda di iniziare la seduta affrontando i punti all'ordine del giorno per i quali sono stati inviati i referenti in modo da poterli liberare appena possibile e continuare la seduta ristretta al solo PQA. Tale diversa organizzazione della seduta non incide sulla verbalizzazione delle decisioni assunte

La presenza dei Referenti dei Dipartimenti consentirà di individuare e concordare le possibili forme di concreta collaborazione in merito alla verifica delle Relazioni annuali delle CPDS ed alla compilazione del Prospetto di sintesi dei CdS.

#### Approvazione verbale n.5 del 12.09.2017

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Non essendovi alcun rilievo, il Presidio approva il suddetto verbale.

#### Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore:

- dà il benvenuto al nuovo componente studente del PQA sig. Vincenzo Campobasso, membro del Consiglio del Dipartimento di Economia, management e diritto dell'impresa;
- comunica al PQA di aver rassegnato le dimissioni dall'incarico di componente del Senato Accademico;
- saluta i convenuti Referenti dei Dipartimenti e Scuole, precisando che la loro presenza è richiesta per i punti previsti nell'ordine del giorno:

II. Didattica,

III. Accreditamento.

- informa il PQA di aver sottoscritto con il Coordinatore del NdV una richiesta al S.A. di prevedere una riunione monotematica sul tema: Accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio (visita 5-9 nov. 2018);
- relaziona sulla giornata di formazione ANVUR a cui ha partecipato in data 25.10.2017 insieme al dott. D.Pellerano, soffermando l'attenzione sui punti principali di cui si dà conto nel punto II didattica;
- aggiorna i componenti e referenti presenti sugli esiti della riunione avuta il giorno 24 con gli uffici d'Ateneo competenti per risolvere le problematiche emerse proprio durante gli incontri citati in merito alla valorizzazione in Esse3 dei percorsi di internalizzazione studentesca.

## **I. AMMINISTRAZIONE**

### **I.1 Revisione regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni del PQA sulla bozza predisposta dalla UO di Supporto e prosecuzione dei lavori**



Il Coordinatore, a seguito dei lavori già intrapresi sulla revisione del Regolamento di funzionamento del PQA (predisposta dalla UO di Supporto in attuazione dell'Obiettivo PROG\_DAI\_01/07) chiede se vi siano utili suggerimenti ai fini di una prossima revisione.

Si raccolgono i suggerimenti e le osservazioni riconducibili ai punti già precedentemente individuati e cioè:

- 1 - l'incompatibilità del ruolo di Coordinatore del PQA con incarico di componente di OO.GG.;
- 2 - la riduzione del numero dei componenti;
- 3 - il Coordinatore del PQA è al tempo stesso Delegato del Rettore alle politiche della qualità ed accreditamento della sede.

**Al termine, il Presidio decide** di sospendere eventuali ulteriori discussioni in materia in attesa di indire una riunione monotematica del Presidio per l'approvazione di tutte le modifiche/integrazioni che potranno emergere nel frattempo.

## II. DIDATTICA

### II.1 - Monitoraggio annuale dei CdS e RACPDS 2017: programmazione e organizzazione attività.

Il giorno 11 ottobre u.s., il PQA ha incontrato i Coordinatori di CdS per discutere del Monitoraggio annuale dei CdS e sollecitare la compilazione e l'invio a PQA e CP entro i termini previsti dal PQA.

Pertanto, è stato predisposto uno strumento di monitoraggio per la ricezione delle schede, che saranno messe a disposizione dei componenti del Presidio nell'Area riservata.

In relazione all'argomento, il Coordinatore segnala che durante la giornata ANVUR è stato sottolineato come gli indicatori non abbiano un valore assoluto e non siano da considerare nella loro singolarità, bensì, letti nell'insieme e nel corso del tempo come segnalatori di un andamento e di eventuali punti di scostamento a cui prestare particolare attenzione e rispetto ai quali possono essere assunte iniziative di miglioramento, o, si può verificare l'effetto di azioni già intraprese.

Si apre una discussione con l'intervento di alcuni referenti in merito sia agli indicatori e sia alla compilazione della SMA. In particolare, il prof. Sanesi ha posto l'accento su come il loro Dipartimento abbia cercato di ovviare ad alcune criticità comuni a tutti i Corsi dell'Ateneo e, quindi, di sistema, come la valorizzazione dell'internalizzazione del percorso di studio, mentre la prof.ssa Mitarotondo ha condiviso come stiano commentando tali dati nella SMA segnalando difficoltà, scostamenti di dati ma anche dati al 2016, non presente in SMA, per evidenziare il trend positivo già in essere. Il Coordinatore concorda sull'opportunità di segnalare ogni elemento ritenuto utile a motivare le evidenze, ad esprimere consapevolezza e capacità d'azione pertinente e positiva, sebbene in modo conciso e mirato.

Inoltre, a tal proposito, il Coordinatore ribadisce le risultanze positive del tavolo



organizzato con gli uffici d'Ateneo, deputati a garantire e valorizzare le esperienze di studio all'estero da parte degli studenti, e l'avvio della collaborazione tanto fra gli uffici quanto di questi con le realtà didattiche dipartimentali.

La discussione prosegue sia con richieste di chiarimenti, rispetto alle titolarità sulla documentazione da produrre ed al rapporto sussistente fra SMA e Relazione annuale Commissione Paritetiche, sia con l'invito da parte dei Referenti a sollecitare il rispetto delle scadenze date dal Presidio ma al tempo stesso con la richiesta di un posticipo di queste per le difficoltà incontrate nel recepimento del Monitoraggio annuale.

Il Coordinatore, pertanto, riassume ed esplicita responsabilità, scadenze, ed eventuale opportunità di condivisione dello stato dell'arte della didattica fra gli organi di riferimento. Interviene al proposito la prof.ssa Quaranta, segnalando l'importanza della condivisione fra gli Organi, del Dipartimento e dei Corsi di Studio, della documentazione da ciascuno prodotta, non solo nei casi in cui sussista l'obbligo di approvazione. Condivisione che produca attenzione alle esigenze manifestate e dimostri considerazione e ricerca di soluzioni delle problematiche in essere.

Inoltre, il Coordinatore ricorda ai Referenti che il PQA ha riprogrammato per il 2017 l'attività di revisione e feedback delle RACPDS, come indicato nella nota di giugno u.s., e ne chiede la collaborazione, al fine di procedere ad una doppia analisi interna ed esterna al Presidio. Dopo un breve confronto in merito, i convenuti convergono sulle prossime azioni da portare a termine.

Pertanto, in accordo con i referenti di Dipartimento/Scuola presenti, il Presidio **delibera di:**

1. Raccogliere le SMA che perverranno entro la prossima riunione per decidere, successivamente sul da farsi
2. Raccogliere le RACPDS che perverranno entro il 10 novembre e suddividerle fra i Componenti del PQA e fra i Referenti dei Dipartimenti/Scuole, per avere un doppio feedback di confronto;
3. Unificare le osservazioni in un Feedback da restituire alle CP, per migliorare la stesura del documento.

### III. ACCREDITAMENTO

#### III.1 - Compilazione Prospetto di sintesi R1, R2 ed R4: stato dell'arte; compilazione Prospetto di sintesi R3: organizzazione delle attività connesse.

Il PQA ha già avviato la compilazione del prospetto di sintesi individuando per ogni schema di Requisito - "R" un referente che possa fornire al PQA una prima autovalutazione e permettere al PQA di redigere il documento nel miglior modo possibile. In particolare sono stati incaricati:

- R1 - proff.ri De Mastro e Perla
- R2 - prof.ssa Quaranta
- R3 - CdS
- R4 - prof.ssa Quaranta e dott. Guaragno



Per lo schema R3 il prof. Crescenzo, dopo aver illustrato ai Referenti di Dipartimento/Scuola il contenuto e l'importanza del documento, chiarisce che tale documentaizone ANVUR è già resa disponibile da tempo e allegata alle Linee Guida AVA.

Nonostante il PQA abbia da tempo già diffuso le informazioni necessarie a comprendere l'importanza del documento presso il personale docente con cui si interfaccia, al momento si rileva ancora una scarsa conoscenza di tale documentazione e dell'impatto sull'AQ di CdS.

Dopo un ampio confronto con i referenti di Dipartimento/Scuola presenti ed in accordo con gli stessi, **il Presidio delibera di:**

1. Inviare ai Referenti di Dip./Scuola il format del Requisito R3, per l'analisi del possesso dei requisiti da parte dei CdS.

Successivamente, il Coordinatore fa presente al Presidio che la verifica dello stato dell'arte sui Requisiti è fondamentale ed in particolare relativamente alla documentazione di Ateneo necessaria all'Accreditamento. Informa che è già stata inviata una richiesta ai Delegati del Rettore relativamente a Didattica, ricerca e Terza Missione. Nel corso della discussione emerge l'importanza per il Presidio di proseguire l'interlocuzione avviata con gli Organi di Ateneo.

La discussione prosegue sulle prospettive della Ricerca e sulle buone pratiche di alcuni Dipartimenti, ma anche sulla opportunità di avere un quadro delle attività portate avanti dai Dipartimenti di monitoraggio e documentazione della Ricerca svolta.

Al termine, **il Presidio decide di:**

- attendere una risposta dai Delegati interpellati fino alla fine di novembre;
- di reiterare la richiesta già inviata;
- inviare una richiesta ai Dipartimenti o al Collegio dei Direttori di rendicontare le attività di monitoraggio della ricerca e di incontro con i CVR.

### III.3 Aggiornamento calendario delle scadenze e delle attività

Il Coordinatore sintetizza, quindi, le scadenze già concordate e allerta i presenti sulle attività e scadenze preventivabili, sebbene non ancora ufficializzate, come la programmazione delle nuove attivazioni e modifiche di Corsi di Studio ed il Riesame ciclico.

A tal proposito, il Coordinatore chiede ai Referenti di attivarsi nei loro Dipartimenti per una riflessione sull'OFF.F 2018-2019 e fa presente che il Presidio sta valutando l'opportunità di dare un periodo ampio per la definizione il Riesame ciclico dei corsi, da febbraio a maggio-giugno prossimi. In merito alla riflessione sull'offerta, chiede la parola la professoressa Quaranta per suggerire una revisione di alcune SUA-CdS che, da una analisi effettuata in Presidio, rivelano alcune criticità nella compilazione di alcune parti,



come le funzioni e competenze professionali. Il Coordinatore conclude l'incontro con i Referenti informandoli che:

i rappresentanti degli studenti, invitati dal Presidio, avvieranno nelle prossime settimane una serie di audizioni con rappresentanti degli studenti nei Dipartimenti e Corsi di studio;

partendo dai risultati di questi incontri e dalle sollecitazioni espresse dagli stessi Referenti, anche nel corso di questa riunione, il Presidio programmerà per il prossimo anno un ciclo di incontri presso i Dipartimenti.

La UO presenta il documento di calendarizzazione delle scadenze, aggiornato alle decisioni dell'ultima riunione ed all'attività svolta in questo periodo, e ricorda che sarebbe opportuno programmare scadenze ed attività del Presidio, fra cui anche le sedute del PQA e gli incontri con i referenti.

Il Coordinatore, invita i rappresentanti degli studenti a comunicare all'UO di supporto la calendarizzazione delle riunioni suddette, al fine di aggiornare il calendario di programmazione attività, e mette a disposizione degli studenti la sala del Presidio. Inoltre, chiede all'UO di Supporto di coadiuvare gli studenti in queste loro attività.

**Il Presidio**, pertanto, prende atto del calendario predisposto dalla UO di Supporto e lo approva con l'aggiornamento previsto dal calendario delle audizioni studentesche.

#### IV. OGGETTI DIVERSI

##### **Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti**

Il Coordinatore fa presente che il gruppo di lavoro del Presidio sulla SUA-CdS ha completato l'analisi delle SUA-CdS 2016-2017 e 2017-2018 ed ora procederà ad una sintesi del lavoro al fine di presentare una relazione agli Organi di Governo e alcune indicazioni per migliorarne la prossima compilazione.

Da questa analisi, un'altro degli elementi di criticità, oltre quello su citato ai Referenti, è stato rilevato nell'aderenza dei programmi al syllabus. Dopo una breve discussione, **il Presidio delibera di:** verificare l'aderenza del format predisposto dallo stesso Presidio lo scorso anno e, in caso se ne stabilisca la effettiva necessità, di apportare eventuali modifiche.

Sempre in ambito di SUA-CdS, il Coordinatore informa che la dottoressa Amati ha elaborato una Linea guida per le consultazioni con le parti sociali, da inviare ai Coordinatori di CdS.

---

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

DIREZIONE AFFARI  
ISTITUZIONALI

Bari, 26.10.2017

Il Segretario Verbalizzante  
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore  
f.to prof. G. Crescenzo