

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 7 della riunione del 25.07.2018

**VERBALE N 7 DELLA RIUNIONE DEL 25.07.2018. ORE 11.00  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 25 luglio 2018 alle ore 11.00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 53552 – I/11 del 20.07.2018, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della riunione del 10.07.2018.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Obiettivi PQA: richiesta di rendicontazione e monitoraggio semestrale e attività conseguenti.

**II. DIDATTICA**

- II.1 Pubblicazione indicatori ANVUR su SUA-CdS 2017-2018: monitoraggio annuale.

**III. ACCREDITAMENTO**

- II.1 Accreditamento della sede e dei CdS: attività del PQA.

**IV. VARIE ED EVENTUALI**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice-Coordinatore	2. prof.ssa L. Perla		X	
Componenti	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile			X
	5. prof.ssa A. Damato			X
	6. prof. G. De Mastro			
	7. prof. ssa S.Pastore	X		
	8. prof.ssa A. Quaranta	X		
	9. prof.ssa L. Sinisi	X		
	10. prof.ssa A. Tinelli	X		
	11. dott.ssa R. Ceglie	X		
	12. dott. F. Guaragno		X	
	13. dott. D. Pellerano	X		
	14. dott. V. Ricci	X		
	15. sig. M. Chiusano	X		
	16. sig. N. Simeone			X

E' altresì presente, su indicazione del Coordinatore:

- la dott.ssa Tiziana Di Noia, in servizio presso l'UO Supporto al Nucleo di Valutazione, quale utile collegamento fra Presidio e Nucleo in relazione all'accREDITAMENTO della sede;

- la dott.ssa Lucia Leo, responsabile dell'ufficio di Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- la dott.ssa Francesca Falsetti, Referente di Ateneo per la visita di accreditamento (sopraggiunge alle ore 11.45);
- la dott.ssa Maria Gabriella Falco, UO. di Supporto al PQA.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Domenico Pellerano, responsabile della U.O. di Supporto al PQA.

Il Coordinatore dà inizio ai lavori alle ore 11.15, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta.

#### Approvazione del verbale della riunione del 10.07.2018.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Il Presidio approva unanime il verbale, non essendoci rilievi.

#### Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore riferisce che:

- con nota prot. 38282 del 01.06.2018 la Sezione Offerta Formativa ha inviato un primo monitoraggio delle schede SUA-CdS 2018/19 in vista della scadenza del 30.06.2018;
- con nota prot. 52479 del 18.07.2018 la Sezione Offerta Formativa ha inviato il monitoraggio delle schede SUA-CdS 2018/19;
- in merito alla campagna di comunicazione del PQA sull'AQ la UO di Supporto ha predisposto una pagina web che sarà dedicata alla pubblicazione dei video realizzati e caricati sul canale You-Tube di Ateneo. L'accesso a questa pagina sarà consentito con un link diretto dal portale di AQ.

I convenuti prendono atto delle comunicazioni ricevute.

### **I. AMMINISTRAZIONE**

#### **I.1 Obiettivi PQA: richiesta di rendicontazione e monitoraggio semestrale e attività conseguenti**

Il Coordinatore informa i componenti presenti della richiesta del Direttore Generale, prot.n. 54214 del 24.07.2018, di monitoraggio del numero di processi di AQ che hanno raggiunto il target per gli obiettivi fissati nei Documenti di Programmazione Integrata.

Il Coordinatore, ricordando ai convenuti che per l'anno 2017 il monitoraggio semestrale e la rendicontazione al 31.12 degli obiettivi sono stati già approvati e trasmessi con note prot. n. 56583 del 31.07.2017 e n. 17244 del 02.03.2018, ne presenta una sintesi come da richiesta del DG:

- Numero obiettivi PQA 2017: 14;
- Numero obiettivi PQA 2017 che hanno raggiunto il target previsto al 31.12.2017: 5;
- Numero obiettivi PQA 2017 che hanno raggiunto il target previsto al 30.06.2017: 2.

Il Coordinatore presenta, altresì, la medesima sintesi per il monitoraggio semestrale relativo all'anno 2018:

- Numero obiettivi PQA 2018: 18;

- Numero obiettivi PQA 2018 che hanno raggiunto il target previsto al 30.06.2018: 6;

I convenuti, dopo una breve discussione **decidono di**:

- Approvare i dati relativi al raggiungimento del target per gli obiettivi presenti nei Documenti di Programmazione Integrata per gli anni 2017 e 2018, presentati dal Coordinatore;
- Inviare la tabella di sintesi come su descritta al Direttore Generale.

## II. DIDATTICA

### II.1 Pubblicazione indicatori ANVUR su SUA-CdS 2017-2018: monitoraggio annuale.

Il Coordinatore informa che l'ANVUR ha annunciato il rilascio di nuovi dati sugli indicatori per la SUA-CdS 2017-2018, ma al momento sono presenti solo gli indicatori di Ateneo, e la predisposizione di un cruscotto che sarà accessibile ai Presidi della Qualità, ai Nuclei di Valutazione e ai Referenti statistici degli Atenei.

Il Coordinatore fa presente ai convenuti che, anche quest'anno, sarà opportuno indicare a Corsi di Studio e Commissioni Paritetiche un calendario minimo di incontri

Si apre una discussione, al termine della quale il **PQA decide di**:

- programmare l'adozione e la diffusione dopo la pausa estiva di un calendario scadenze per la compilazione della SMA e della Relazione annuale delle CP.

## III. ACCREDITAMENTO

### III.1 Accredimento della sede e dei CdS: attività del PQA.

Il Coordinatore informa i presenti dell'attività di raccolta della documentazione necessaria al prospetto di sintesi e di riunioni con gli altri soggetti interessati a questa prima fase di predisposizione, analisi, verifica e omologazione della documentazione proseguita fino al termine dato dall'ANVUR per l'invio della documentazione.

Al proposito, ringrazia la dott.ssa Leo per la sua collaborazione al lavoro di sintesi e i Delegati del Rettore a Didattica e Ricerca e terza missione per i loro contributi e suggerimenti, anche in rapporto ai Corsi di Studio e Dipartimenti sottoposti a visita di accreditamento.

Il Coordinatore esprime un ringraziamento particolare alle componenti del PQA, prof.sse Damato, Quaranta, Pastore e Tinelli che hanno costantemente collaborato sia con le verifiche documentali che con incontri dedicati ad affiancare e preparare i Corsi di Studio alla visita di accreditamento.

Si apre una discussione, al termine della quale il **Presidio decide di**:

- programmare degli incontri presso i Dipartimenti ed i CdS in visita dopo la pausa estiva.

Al termine della discussione di quanto previsto all'ordine del giorno il PQA ripercorre, attingendo alle evidenze documentali raccolte finora, le attività riconducibili ai processi di AQ tra le quali:

- il frequente flusso informativo con i CdS e con i referenti dei Dipartimenti per diffondere i principi dell'AQ e favorire l'attuazione dei processi di AQ in linea con gli obiettivi di miglioramento che il PQA si è prefissato. A questo proposito gli incontri con i CdS e con i Referenti sono state attività valide ed efficaci nel prosieguo dei lavori, anche in preparazione della visita di accreditamento;

- in linea con i lavori della commissione permanente Ricerca del PQA, riunitasi nei mesi di febbraio e marzo di questo anno, il PQA ha seguito le attività con cui questa Università ha realizzato ed aggiornato le banche dati riconducibili alla SUA-RD, alla VQR ed alla ricerca in generale (portale IRIS, il portale Ricerca-UNIBA) in attesa che la compilazione della SUA-RD venga riaperta da ANVUR. Il Coordinatore ricorda le note inviate in merito alla Ricerca-IN-UNIBA e già elencate nel breve resoconto della riunione del 15.03.2018 della Commissione Ricerca del PQA;
- Le attività di comunicazione, ascolto e coinvolgimento degli studenti poste in essere dal PQA anche a livello di Ateneo come la partecipazione degli studenti alla Giornata della Trasparenza 2017 (a cui ha preso parte anche ANVUR), le audizioni dei Rappresentanti da parte della Componente studentesca del PQA (di cui alla Relazione prodotta dalla Componente studentesca PQA) la Giornata di Formazione e Informazione: "Il ruolo degli studenti nei processi di AQ" organizzata dal PQA il 03.07.2018 e la campagna di comunicazione Qually con tutte le iniziative ad essa riconducibili;
- Il PQA ha dato la propria egida al prosieguo della sperimentazione PRODID, inserito tra i progetti strategici nel DPI 2018-2020, per il quale l'Ateneo ha attivato un gruppo di lavoro incardinato presso il Dipartimento For.Psi.Com, nonché la sperimentazione di cui al punto IV-1 dell'o.d.g. della riunione in corso.

#### IV. Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

##### IV.1 Progetto ANVUR di Pretest nuovi questionari opinione studenti.

In merito al progetto citato, il Coordinatore presenta al Presidio lo stato della rilevazione:

- a. i dati di monitoraggio della rilevazione, ricevuti per le vie brevi dal CSI, non si discostano significativamente dai precedenti;
- b. la referente ANVUR del progetto ha informato, per le vie brevi, che non si prevede di proseguire la sperimentazione oltre il mese di settembre;
- c. la rilevazione non può riguardare anche i laureandi, come richiesto da ANVUR, per l'impossibilità di utilizzare il sistema Esse3, che non supporta un tale numero di questionari, o di adottare altri software di rilevazione, per mancanza di risorse umane e temporali.

I convenuti ne prendono atto e dopo una breve discussione, considerando le difficoltà tecniche ed il breve periodo della sperimentazione, concordano sull'opportunità di limitare la rilevazione agli studenti in corso e di sospendere l'integrazione del gruppo di lavoro deliberata nella riunione precedente.

##### Il PQA decide quindi di:

- proseguire la sperimentazione con il campione di studenti suddetto;
- sospendere le procedure di modifica della composizione del gruppo.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 13:00.

Bari, 25.07.2018

Il Segretario Verbalizzante  
f.to dott. D.Pellerano

Il Coordinatore  
f.to prof. G. Crescenzo