
Polo Centrale
Presidio della Qualità di Ateneo
VERBALE N. 2
del 4.2.2014

**VERBALE N.2: INCONTRO DEL 04 FEBBRAIO 2014 ORE 09.30
AULA MULTIFUNZIONE, PALAZZO ATENEEO –**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	prof. L. Angelini	X		
Componenti	prof.ssa L. Perla	X		
	prof. G. Crescenzo	X		
	prof.ssa M. Costabile	X		
	prof. G. De Mastro	X		
	prof. E. Maiorano		X	
	prof. G. Elia	X		
	prof. A. Iannarelli	X		
	dott.ssa A.M. D'Uggento		X	
	dott. M. Iaquina	X		
	dott. G. E. Macchia	X		
	Sig. A. Campanelli			X
	Sig. G. Scianatico			X
Uffici di supporto	Dott.ssa P. Amati D.A.R.D.R.E			X
	Prof. Giovanni Pani Presidente CSI	X		
	Dott.ssa L. Mincuzzi - APQ	X		
	Dott. D. Pellerano - APQ	X		
	Dott.ssa G. Falco - APQ	X		
Altri partecipanti	Prof. M. Di Rienzo (Delegato del Rettore alla Didattica)			
	Antonio Petrone - CSI	X		
	Aldo Abbattista - CSI	X		

Ordine del giorno:

Comunicazioni;

- 1) SUA CdS 2014
- 2) Indagine sull'Opinione degli studenti
- 3) Gruppi di lavoro Presidio 2014
- 4) Varie ed eventuali

Comunicazioni

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore apre la riunione odierna alle ore 09.30 e comunica:

- Il benvenuto ai nuovi componenti proff. Crescenzo e Perla. Al contempo il Presidio della Qualità di Ateneo ringrazia i proff. Jacquet e Palmieri per tutto il lavoro dedicato al Presidio augurandogli un buon lavoro. Il prof. Angelini presenta i convenuti ai nuovi componenti e descrive la struttura del Presidio della Qualità di Ateneo, compresi i Presidi della Qualità di Ateneo di MA, il suo attuale ruolo e le principali attività svolte, in particolare le tre riunioni plenarie e le riunioni del Polo Centrale, suggerendo di riferirsi ai documenti pubblicati sul sito web del Presidio della Qualità di Ateneo per eventuali e ulteriori approfondimenti.

Il Coordinatore aggiorna i convenuti sullo stato dell'arte dei lavori in itinere ed in particolare:

- Conclusione procedura di pubblicazione su piattaforma CINECA RdR 2014;
- Processo di verbalizzazione 2013 concluso. È stato inviato il verbale n. 26 per eventuali modifiche e suggerimenti prima dell'approvazione. Si provvederà al più presto ad abilitare i nuovi componenti allo spazio riservato per la condivisione dei documenti;
- Riorganizzazione sito del Presidio (da concordare con l'Area URP e Redazione Web) per macroarea per facilitare l'individuazione dei contenuti;
- Predisposizione di uno scadenziario che includa tutte le attività del Presidio.

A seguito del lavoro svolto per l'ultimo RDR è emerso un problema segnalato dalla prof.ssa Capolupo. I dati sulla mobilità europea degli studenti (Programma Erasmus) sembravano incompleti. Questo elemento ha meritato un'indagine più approfondita. La prof.ssa Capolupo ha riferito di utilizzare i dati dell'Ufficio Erasmus e quelli del proprio Dipartimento. Il dott. Iaquineta ha verificato che i dati forniti alla prof.ssa Capolupo sono gli stessi del Presidio della Qualità di Ateneo e che quindi non sono diversi. A tale proposito anche il dott. Tritto (Capo Divisione per la ricerca del Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne) ha confermato l'attendibilità dei dati del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il prof. Elia, a questo merito, fa notare che nei Rapporti del Riesame a volte non è esplicitata la fonte dei dati e che occorrerà dare precise indicazioni in proposito, onde da evitare confusioni negli utilizzatori.

La riunione prosegue con l'intervento della prof.ssa Costabile. Il 19 febbraio ci sarà una giornata sulla SUA-RD con la presenza del prof. Castagnaro. Si concorda che qualche rappresentante del Presidio della Qualità di Ateneo parteciperà alla giornata.

1) SUA CdS 2014

Il prof. Angelini riferisce della circolare del 8.1.2014 (Nota Livon) in cui sono fissate tutte le scadenze.

In questo documento ci sono alcune novità. La SUA-CdS e il RAD sono ormai un'unica cosa. La compilazione del RAD si fa direttamente nella sezione SUA-CdS.

Per il momento c'è un solo corso di nuova attivazione. Per questo corso queste attività iniziano con la predisposizione del RAD sul quale si deve esprimere il CUN (il quale, successivamente, si esprimerà anche sulle modifiche a vecchi corsi). Questo nuovo corso è stato approvato da SA e CDA. Dopo aver ricevuto il parere dal CUN compileranno la SUA-CdS entro il 5 marzo per le parti previste dall'ANVUR, in particolare sull'ordinamento, successivamente al parere del CUN.

Per i CdS che intendono apportare modifiche ai RAD, entro il 14 febbraio devono essere inserite nella parte relativa al RAD. In previsione di questa scadenza è prevista una seduta del SA il prossimo 11 febbraio, dopo di che sarà possibile compilare le SUA-CdS entro il 5 maggio, come per tutti i CdS attivati lo scorso anno.

Su domanda del prof. Pani si ricorda che l'indicatore DID riguarda l'Ateneo e non dettaglia le diverse situazioni per ciascun Dipartimento.

Il prof. Angelini, su indicazione del prof. Elia, chiarisce che il calcolo del DID è post-attivazione e non ex-ante.

I proff. Iannarelli e Crescenzo ipotizzano di verificare la coerenza del valore del DID prima della proposta di attivazione dei CdS.

Il prof. Angelini riassumendo le considerazioni fatte dai convenuti comunica che sarà meglio fissare una tabella di marcia condividendola con il Delegato del Rettore alla Didattica (prof. Di Rienzo), soprattutto sulla scadenza del 10 aprile. Per questa data, infatti, i Dipartimenti dovranno

aver approvato i regolamenti dei corsi di studio ed assegnato i compiti didattici. Il prof. De Mastro si chiede se il Presidio della Qualità di Ateneo non sia in ritardo rispetto alla scadenza del 5 marzo; il prof. Angelini assicura che egli sta seguendo il lavoro del gruppo che sta proponendo l'unico CdS interessato a tale scadenza.

Il prof. Crescenzo ritiene che sia necessario dettagliare queste attività anche e soprattutto in termini di scadenze, consequenzialità e propedeuticità.

Il prof. Angelini ritiene utile poter riassumere tutte le attività per dare un quadro chiaro anche se già il testo del decreto fornisce tutte le indicazioni del caso. Ricorda che, in caso di modifiche e nuove attivazioni, le proposte devono avere il parere delle Commissioni Paritetiche e, successivamente, essere approvate dal Consiglio di Dipartimento. Infine il SA e il CDA deliberano.

Per il completamento della procedura con scadenza 5 marzo occorre caricare alcuni documenti a livello di Ateneo. Il prof. Angelini ha richiesto al Direttore Generale l'organigramma di Ateneo, ha presentato al Rettore la necessità che l'Ateneo approvi un documento su politiche e programmazione, mentre il documento sulla sostenibilità finanziaria dell'offerta formativa sarà, come lo scorso anno, preparato dal Presidio.

A livello del nuovo CdS invece è necessario che si produca un documento sulla progettazione del Corso ed eventuali altri documenti per motivare l'attivazione del CdS (documento ANVUR per le preattivazioni).

Il documento su politiche e programmazione (Piano Strategico d'Ateneo) è stato affidato ad un gruppo di lavoro che lo predisporrà nella sua forma definitiva. Relativamente al Piano Strategico di Ateneo, che da quest'anno prevede un'analisi strutturata del tipo swot, con individuazione di punti di forza, opportunità e minacce e a partire dagli elementi dalla missione discendono obiettivi per un periodo di tre anni. Il prof. Angelini aggiunge che altre università predispongono già da anni un Piano Strategico triennale.

Il prof. Pani si allontana alle ore 11:10.

Relativamente al documento sulla sostenibilità finanziaria i dott.ri Macchia e la quinta comunicano che stanno lavorando all'aggiornamento del documento.

Altra questione emersa nel prosieguo della riunione riguarda lo scadenziario dell'AVA che per la sua complessità merita attenzione ed un continuo aggiornamento. Un aspetto da considerare nell'aggiornamento dello scadenziario dovrebbe riguardare il coordinamento delle attività AVA con quelle degli OOGG (dicasi SA e CdA) e NVA visto che alcuni documenti di interesse AVA vengono discussi e approvati da questi organi.

Sarà opportuno concordare con il Delegato alla didattica eventuali richieste di sedute del SA.

I CdS devono approvare i piani di studio ed a questi sono collegati i regolamenti didattici che devono essere inseriti nella SUA-CdS. Sarebbe opportuno adeguarsi ad un unico formato per la stesura dei diversi documenti per facilitarne la lettura e la consultazione.

Il prof. Angelini riferisce di averne già accennato al Delegato alla didattica (prof. Di Rienzo) e sono a conoscenza che il precedente Delegato alla didattica (prof. Tanucci) aveva predisposto modello basato su quello presente su UGOV-didattica, che però ancora non è attivo. Comunque anche per questo modello del prof. Tanucci non c'è mai stata un'approvazione in SA perché gli studenti si opposero e non si raggiunse un accordo definitivo.

2) Indagine sull'Opinione degli studenti

Relativamente all'attivazione dei questionari per i docenti, il prof. Angelini riferisce che dai documenti ANVUR risulta che l'attivazione dei questionari deve essere portata a termine quanto prima.

Il prof. Pani entro il pomeriggio si impegna a fornire indicazioni in merito. Queste informazioni sono importanti perché i docenti dichiarano il numero di studenti presenti o meno alle lezioni, consentendo una verifica indiretta del numero di questionari compilati in maniera corretta.

Ieri è stato inviato dalla dott.ssa Ceglie il risultato dell'ultimo monitoraggio dei questionari compilati dagli studenti. Da questi risulta una crescita continua nella compilazione nonostante non sia ancora diffusa la prenotazione online perché non tutti i docenti hanno attivato la procedura informatica. Appena la possibilità di prenotazione online garantirà la copertura di tutti gli esami il numero di questionari aumenterà ulteriormente.

Il dott. Macchia concorda con il prof. Pani sull'importanza di avere i dati relativi al numero di iscritti agli anni di corso per singolo insegnamento. L'elemento "copertura" è importantissimo al fine della raccolta dei questionari.

Comunque il prof. Angelini illustra i dati dei tre monitoraggi effettuati da CSI.

QUESTIONARI PER LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA - A.A. 13-14

MONITORAGGIO 09.12.2013

	UNITA DIDATTICA	NUMERO QUESTIONARI	NUMERO STUDENTI	DIFF. QUEST. STUD.	DI CUI NON FREQUENTANTI	DI CUI FREQUENTANTI	NUM MEDIO QUESTIONARI PER UNITA DIDATTICA	NUM MEDIO STUDENTI PER UNITA DIDATTICA	% NON FREQUENTANTI	% FREQUENTANTI
TOTALI	753	6691	//	//	//	//	9	//	//	//

MONITORAGGIO 14.01.2014

	UNITA DIDATTICA	NUMERO QUESTIONARI	NUMERO STUDENTI	DIFF. QUEST. STUD.	DI CUI NON FREQUENTANTI	DI CUI FREQUENTANTI	NUM MEDIO QUESTIONARI PER UNITA DIDATTICA	NUM MEDIO STUDENTI PER UNITA DIDATTICA	% NON FREQUENTANTI	% FREQUENTANTI
TOTALI	1471	30510	26012	4498	//	//	21	18	//	//

MONITORAGGIO 03.02.2014

	UNITA DIDATTICA	NUMERO QUESTIONARI	NUMERO STUDENTI	DIFF. QUEST. STUD.	DI CUI NON FREQUENTANTI	DI CUI FREQUENTANTI	NUM MEDIO QUESTIONARI PER UNITA DIDATTICA	NUM MEDIO STUDENTI PER UNITA DIDATTICA	% NON FREQUENTANTI	% FREQUENTANTI
TOTALI	1778	48247	40655	7592	5811	35010	27	23	14%	86%

Egli porta all'attenzione dei presenti come il risultato sia più che soddisfacente, tenendo conto che nell'ultima rilevazione cartacea, relativa all'intero A.A. 2011-12, erano stati raccolti 74761 questionari su 2135 insegnamenti e che stiamo ancora raccogliendo le opinioni sul solo I semestre. Importante, in particolare, è il dato sulla copertura degli insegnamenti. L'anno prossimo sarà bene rivedere le scelte effettuate per ampliare il campione coinvolgendo anche gli studenti non in corso.

Interviene il prof. Crescenzo riportando quanto a sua conoscenza. Tutte queste attività sono state vissute "in emergenza" così come l'accesso ai dati disponibili e forniti dal Presidio della Qualità di Ateneo. Ancora, riguardo la verbalizzazione online, ci sono ancora situazioni non definite, come quella di Veterinaria dove la maggioranza dei docenti non ha ancora la firma digitale con cui poter perfezionare le procedure online. Entro giugno la verbalizzazione dovrà essere tutta in formato digitale quindi il prof. Crescenzo fa notare la difficoltà dei docenti di doversi recare in Ateneo per depositare la firma. Interviene così il dott. Petrone dicendo che c'è la disponibilità a fare una o due giornate presso le strutture di Veterinaria per raccogliere le firme digitali, ma è necessario definire con precisione l'organizzazione di queste attività/giornate in modo tale da consentire al personale del CSI la raccolta di tutte le firme e che quindi il personale docente si renda disponibile nelle date e negli orari concordati.

Concludendo l'intervento il prof. Crescenzo chiede di soffermarsi per definire con maggior precisione i compiti dei rappresentanti di Marco Area e le scadenze di tutte le attività che riguardano l'accreditamento (AVA).

A conclusione di questo confronto, il prof. Angelini precisa che: le scadenze sono notificate ai Responsabili dei CdS con tempestività, sono generalmente pubblicate e che, comunque, i problemi legati alla verbalizzazione non sono di competenza del Presidio della Qualità di Ateneo se non indirettamente, per i dati ricavati attraverso la somministrazione dei questionari agli studenti.

Il dott. Petrone, riassumendo l'importanza del ruolo dei servizi informatici per il sistema Esse3 riferisce e conferma la disponibilità del CSI anche se le risorse disponibili sono già sovraccariche di lavoro. Il prof. Pani aggiunge di aver già richiesto l'indicazione due unità di personale per ciascun Dipartimento per favorire e collaborare per i lavori necessari su Esse3 e per le SUA-CdS. Se il sistema non è popolato correttamente le scadenze potranno non essere rispettate.

Il suggerimento del Presidio della Qualità di Ateneo al CSI a riguardo è che la formazione di questo personale avvenga sul campo, come già è stato fatto in altre occasioni.

E' necessario inoltre sollecitare gli aggiornamenti dei siti web per popolarli delle informazioni necessarie anche a soddisfare i requisiti di trasparenza (docenti e programmi).

In conclusione il Presidio della Qualità di Ateneo concorda per fornire una sola Nota per la compilazione della SUA-CdS a differenza dell'anno scorso in cui la documentazione informativa è stata fornita in 3 momenti successivi. Il prof. Anelini (se necessario con la collaborazione del dott. Macchia) provvederà a rivedere le 3 Note dello scorso anno alla luce delle indicazioni ANVUR per la SUA-CdS del 2014/15 in modo da unificarle in un unico documento che distribuirà in bozza ai componenti del Polo Centrale del Presidio della Qualità di Ateneo per analizzarlo, condividerlo ed approvarlo nelle prossime riunioni e quanto prima.

3) Gruppi di lavoro Presidio 2014

La discussione del punto viene rinviata alla prossima riunione del Presidio della Qualità di Ateneo.

4. Varie ed eventuali

Il Coordinatore chiede ai presenti se hanno letto il verbale n 26 inviato per mail ai fini dell'approvazione, e se intendono chiedere modifiche al testo.

Verificato che non ci sono interventi in proposito e che il Coordinatore ha assunto l'assenso dei docenti Jacquet e Palmieri, il verbale n. 26 è approvato.

Documenti allegati:

Nessuno

I lavori terminano alle ore 13.30

Bari, 30 Gennaio 2014

L.C.S.

il Coordinatore: prof. L. Angelini

il Verbalizzante dott. D. Pellerano