
Polo Centrale
Presidio della Qualità di Ateneo
VERBALE N. 14
del 23.10.2014

VERBALE N.14: INCONTRO DEL 23.10.2014 ORE 15.30
AULA MULTIFUNZIONE- III PIANO- PALAZZO ATENEEO

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	1. prof. L. Angelini	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla		X	
	3. prof. G. Crescenzo	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof. G. De Mastro	X		
	6. prof. E. Maiorano			X
	7. prof. G. Elia		X	
	8. prof. A. Iannarelli	X		
	9. dott. P. Soleti	X		
	10. dott. G. E. Macchia	X		
	11. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X		
	12. Sig. A. Campanelli			X
	13. Sig. G. Scianatico			X
	Uffici di supporto	Dott ssa G. Falco - APQ	X	
Dott.ssa D. Albanese-APQ		X		
Dott.ssa Paola Amati- DARDRE		X		
Altri partecipanti				

Ordine del giorno:

Comunicazioni

1. approvazione verbali nn. 12-13;
 2. riunioni Macro Area;
 3. regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo;
 4. AVA: stato dell'arte e prossime scadenze;
- varie ed eventuali.

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.50.

Comunicazioni

Il Coordinatore rende noto che :

- È stata segnalata sia al Presidente della Scuola di Medicina, sia al Magnifico Rettore la difficoltà di coinvolgere la Macro Area medica nelle attività del Presidio. Infatti la Macro Area 3 è l'unica che non ha ancora calendarizzato il primo Incontro di In_ formazione; nel

contempo nell'ambito del Polo centrale si registra la prolungata assenza del Referente della MacroArea.

- Nella seduta del Senato Accademico del giorno 1.10.2014 sono stati presentati e condivisi i documenti: *“Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA RD) 2014”* e *“Sintesi dei dati inseriti nelle sezioni I e II della SUA RD, relativi ai 5 Dipartimenti campione dell’Ateneo di Bari coinvolti nella fase di sperimentazione relativa all’anno 2013”*.

Per quanto concerne le linee guida per la SUA–RD, tenuto conto che si tratta di un documento ancora in progress (si susseguono in modo continuo gli aggiornamenti dell’ANVUR in attesa che si dia avvio ufficialmente alla compilazione), l’attenzione del SA si è incentrata sul ruolo dei Comitati di Valutazione della Ricerca, già previsti nel Piano Triennale.

A tal uopo il SA ha deliberato *“di invitare ciascun Dipartimento, qualora non l’abbia già fatto, all’istituzione di un Comitato di Valutazione della Ricerca, con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione”*. Ogni Comitato, sempre secondo quanto disposto dal SA, sarà nominato dal Consiglio di Dipartimento e coordinato dal Direttore del medesimo o da un suo delegato, e sarà incaricato della compilazione della SUA-RD. Per quel che concerne la composizione (in parziale modifica rispetto a quanto previsto nelle Linee Guida predisposte dal Presidio) si è previsto che ne facciano parte almeno tre docenti ed almeno una unità di personale TA, alla quale spetterà il compito, fra l’altro, di interfacciarsi con gli Uffici dell’Amministrazione Centrale per tutto ciò che concerne la SUA RD.

- Con nota assunta a prot. n. 65412 del 24.09.2014 il Direttore del D.E.T.O, prof. Michele Battaglia, ha chiesto che il sig. Santacroce, unità di personale tecnico amministrativo in servizio presso il predetto Dipartimento e componente del Gruppo per la SUA-RD, possa fruire di un periodo di formazione presso l’Area Percorsi di Qualità. Con successiva nota prot. n. 67712 del 2.10.2014, in risposta alla predetta richiesta, la Dirigente del Dipartimento Risorse Umane si è espressa ravvisando l’opportunità di rinviare ogni determinazione all’esito della definizione di un organico programma di formazione da parte del Presidio, tenuto conto che allo stato sono stati pianificati (e ad oggi sono in fase di attuazione) sia incontri di In_ formazione per le singole Macro Aree, sia incontri specifici con i Referenti indicati dai Dipartimenti per la compilazione della SUA - RD.

Il Presidio, nel condividere le argomentazioni della Dirigente del Dipartimento Risorse Umane, evidenzia altresì come, da un punto di vista logistico ed organizzativo, non sia pensabile provvedere al trasferimento delle conoscenze mediante forme di “distacco” del personale presso l’ufficio di supporto del Presidio. Peraltro, la finalità degli incontri di Macro Area che si stanno svolgendo in questi giorni è proprio quella di assicurare la formazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo AVA. In tal senso si provvederà a formulare una risposta al Direttore del D.E.T.O

1) Approvazione verbali nn. 12- 13

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sui verbali nn.12 e 13, pubblicati in bozza nella cartella riservata e condivisa sul sito del Presidio. Non essendovi richieste di modifica, né osservazioni inviate per e-mail, i verbali nn. 12 e 13 sono approvati all’unanimità.

2) Riunioni di Macroarea

Il Coordinatore riferisce che, come già anticipato nella riunione del Polo centrale tenutasi lo scorso 18 settembre, sono stati pianificati ed organizzati incontri di In_ formazione nell’ambito delle cinque

Macro Aree, finalizzati soprattutto a dare maggiore visibilità ed autorevolezza ai referenti di Macroarea, nonché ad affrontare in maniera specifica i problemi delle singole Macroaree. A tal fine, l'APQ ha predisposto un format di convocazione e di conduzione dell'incontro, che è stato messo a disposizione di tutti i Referenti, insieme alla documentazione utile.

Allo stato, si sono già tenuti i primi incontri di In_formazione della Macro Area 2 (2.10. u.s.) e della Macro Area 1 (13.10.u.s.), mentre l'incontro per la MA5 è previsto per il giorno 24 c.m. e quello della MA4 è stato fissato per il 3.11.p.v. Resta da fissare solo l'incontro per la Ma3.

Il Coordinatore ringrazia i Referenti di MacroArea per l'impegno profuso nell'organizzazione e nella conduzione degli incontri, che hanno avuto pieno successo di partecipazione, e preannuncia che saranno pubblicate a breve le slide personalizzate dai referenti per ciascuna Macro Area.

In particolare dai momenti di dibattito sono emerse le peculiarità dei singoli contesti con diverse criticità, ma sono anche scaturite importanti indicazioni per il miglioramento del sistema, che verranno raccolte attraverso un format predisposto dall'APQ per la rilevazione delle criticità da distribuire all'interno delle Macro Aree a cura dei referenti.

Le riunioni hanno costituito anche un importante momento per rispondere alle numerose richieste di chiarimenti pervenute si sono svolte in un clima collaborativo, finalizzato alla condivisione delle esperienze ed al trasferimento delle conoscenze.

In particolare, per la Macro Area1 è avvenuto che, essendo stata manifestata da alcuni partecipanti alla riunione la preoccupazione circa l'approssimarsi della scadenza per la compilazione della SUA -RD, pur in mancanza della possibilità di visionare il modello di scheda il prof. Di Bari, del Dipartimento di Fisica, che ha partecipato alla sperimentazione ha messo a disposizione della Macro Area alcuni quadri della SUA compilata, ed è stato organizzato per il 27.10. un incontro finalizzato al trasferimento dell'esperienza maturata.

Nel corso delle riunioni il Coordinatore ha inoltre segnalato l'approssimarsi delle scadenze per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, al quale bisogna iniziare a prepararsi.

3) Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Coordinatore riferisce che è stata predisposta la bozza del Regolamento di funzionamento del PQA. La necessità di questo regolamento è stata determinata dalla considerazione che con l'art. 38 del Regolamento Didattico è stata disposta solo l'istituzione del PQA nell'Università di Bari, lasciando così privi di indicazioni alcuni aspetti importanti (quali ad es. la durata del mandato dei componenti, incompatibilità, decadenza, revoca ecc). I proff.ri Iannarelli e Crescenzo rendono noto che sono in fase di revisione, a livello si Ateneo, sia il Regolamento didattico, sia il Regolamento generale, quindi è prevedibile che a breve anche il regolamento del PQA dovrà essere revisionato per renderlo conforme agli stessi.

Il Coordinatore inizia poi ad illustrare il contenuto dei singoli articoli. Con riferimento all'art. 2 "competenza e funzioni del PQA" il prof. Iannarelli propone che vengano messi in evidenza i compiti che il PQA deve obbligatoriamente svolgere in base alla vigente normativa, piuttosto che le funzioni che lo stesso può svolgere. Dopo breve dibattito, il Presidio accoglie le osservazioni del Prof. Iannarelli.

Il Coordinatore procede ad illustrare l'art. 3 e chiarisce che è stata modificata l'originaria composizione del PQA: è stato portato a sei il numero delle unità di personale TA, e sono stati eliminati i Presidi di Macro Area, sulla scorta dei risultati dell'esperienza.

Riguardo alla durata del mandato dei componenti, il Coordinatore chiarisce che, così come avviene per tutti gli Organi dell'Università di Bari, i componenti che dovessero essere nominati per uno scorcio del mandato restano in carica fino alla scadenza originaria.

Si rinvia la approvazione alla prossima seduta.

4) AVA: Stato dell'arte e prossime scadenze

Relativamente al processo AVA il Coordinatore informa che:

- L'Area Percorsi di Qualità ha preparato uno schema riassuntivo delle scadenze relative al processo AVA, che sarà inviato tra l'altro all'Ufficio del Senato Accademico, che ne ha fatto richiesta al fine di programmare le sedute anche in funzione di queste scadenze.
- SUA CDS: Con news del 13.10.2014 l'ANVUR ha confermato, per il Rapporto di Riesame, *"la validità della finestra temporale di consegna dal 30.11 al 31.01 di ogni anno"*. Si è pertanto pensato di fissare una scadenza interna per l'invio degli RdR all'indirizzo di posta elettronica del Presidio, per permettere agli uffici interessati di procedere nell'espletamento delle attività finalizzate al caricamento dei Rapporti del Riesame annuali e ciclici sulla piattaforma ministeriale entro il termine ultimo del 31 gennaio. Si è ritenuto di individuare quale termine congruo il giorno **20.01.2015**.

E' in fase di predisposizione una comunicazione indirizzata ai Direttori di Dipartimento e Coordinatori di CdS, finalizzata non solo a rendere note le scadenze (ANVUR ed interna) per gli RdR, ma anche a raccomandare la massima attenzione nella stesura dei documenti, in modo da garantire la rispondenza dei Rapporti del Riesame annuali e ciclici (che quest'anno vanno obbligatoriamente redatti per ogni Corso di Studio) alle richieste ANVUR. Questo in quanto, a partire da quest'anno, il Presidio della Qualità di Ateneo non restituirà Report di feedback di conformità finalizzato a verificare la correttezza della redazione.

- **FORMAT RELAZIONE COMMISSIONI PARITETICHE:** E' stata predisposta dal Prof. Crescenzo e dal Coordinatore una bozza di format di relazione per le Commissioni paritetiche al fine di venire incontro alle richieste, manifestate nel corso degli incontri di Macro Area, di precise indicazioni di carattere formale e contenutistico. Il prof. Crescenzo ricorda, a tale proposito, che l'anno scorso le Commissioni sono state istituite immediatamente a ridosso della scadenza, ed hanno lavorato in deroga a quanto disposto dall'allegato 5 del DM 47/2013. Quest'anno il format invece riporta specifiche indicazioni sulle informazioni da inserire per ognuno dei quadri previsti nel ridetto allegato. Il prof. De Mastro e la dott.ssa Mincuzzi propongono che il Polo Centrale effettui il monitoraggio delle riunioni tenute dalle Commissioni Paritetiche. Il prof. Crescenzo rileva che le CP devono riunirsi necessariamente almeno tre volte l'anno per rendere i pareri obbligatori previsti dall'art. 12 del D.M. 270/2004 e dall'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo, e propone di rivedere in tal senso il quadro 1 del format. Il Presidio approva il format con la modifica proposta dal Prof. Crescenzo. Il Coordinatore riferisce poi che il Senato Accademico ha risolto la criticità derivante dall'imminente scadenza delle rappresentanze studentesche a fine ottobre. E' stata infatti statuita, nel corso della seduta del 20.10, la prorogatio della Componente studentesca delle Commissioni Paritetiche sino al termine di consegna della relazione.
- **QUESTIONARIO OPINIONE STUDENTI:** E' in fase di predisposizione una comunicazione del Presidio, indirizzata ai Direttori di Dipartimento ed ai Coordinatori di CdS, con la quale si comunicano le date di inizio compilazione per l'a.a. 2014/2015: 24 novembre per gli insegnamenti erogati nel I semestre e 04 maggio per quelli erogati nel corso del II semestre o annuali. Tali date sono state inserite di default dal CSI nel modulo ESSE3 relativo ai questionari on line; tuttavia, tenuto conto delle particolarità dell'Offerta Formativa di questa Università, i Referenti ESSE3 di ciascun Dipartimento potranno modificare per

ogni singolo insegnamento le date di inizio compilazione. La comunicazione sarà corredata da note esplicative. La compilazione sarà estesa anche ai docenti. Il prof. Crescenzo fa rilevare che le relazioni sui risultati della rilevazioni non sono facilmente rintracciabili sul sito internet, e suggerisce di migliorarne il posizionamento.

- **DIPLOMA SUPPLEMENT:** In esito alla richiesta del Presidio, il CSI ha inviato l'elaborazione dei dati relativi a tutti i Diploma Supplement stampati. Nel 2014 essi risultano essere finora 659 in totale. Il CSI ha chiarito che sono stati elaborati i probabili doppioni, nel senso che sono stati eliminati i dati relativi a stampe consecutive. Si noti comunque che l'elaborazione del CSI ricomprende anche i DS stampati dalle segreterie come "prova". Tuttavia, sono in corso, a causa di alcune incongruenze, ulteriori controlli.
- **SUA RD:** Si attende che l'ANVUR dia avvio alla compilazione della SUA RD 2014, che - si era detto - sarebbe stata consentita a partire dai primi del mese di ottobre. Sono pervenute numerose richieste di chiarimenti da parte dei Dipartimenti in merito alla data di avvio ufficiale della compilazione della SUA-RD. Dall'ANVUR si è appreso in via ufficiosa che, a causa di problemi tecnici, probabilmente il termine slitterà a febbraio 2015. Ciò sembra trovare conferma dai continui aggiustamenti rilevabili sul portale SUA-RD, come si evince dalle numerose news che il Presidio diffonde e pubblica.. Ad-esempio, si nota che è comparso il riferimento alle SUA-RD 2011-2012-2013}, cosa che ha possibili conseguenze critiche rispetto al numero di docenti inattivi e rispetto ai documenti di programmazione e riesame del Dipartimento. Nelle more dell'avvio ufficiale, sarebbe consigliabile che i Dipartimenti che hanno partecipato alla sperimentazione contribuiscano alla diffusione e al trasferimento delle conoscenze all'interno delle Macro Aree di riferimento, così come sta già avvenendo per la Macro Area 1.
- **ACCREDITAMENTO PERIODICO:** Nel ribadire l'importanza del processo per il futuro dell'intera comunità Accademica, il Coordinatore ha preannunciato che si rende necessario proseguire il percorso già avviato nella prospettiva di una decisione consapevole riguardo alla autocandidatura della nostra Università, prevedendo a fine novembre l'indizione di una Conferenza di Servizi.

Documenti allegati:

I lavori terminano alle ore 19,15

Bari, 23 ottobre 2014

L.C.S.

Il Coordinatore: prof. L. Angelini

Il Verbalizzante: dott.ssa D. Albanese