Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti)

Verbale n. 8 della riunione del 23.10.2018

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

VERBALE N8 DELLA RIUNIONE DEL 23.10.2018. ORE 15:00
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 23 ottobre 2018 alle ore 15:00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 72681 – I/11 del 12.10.2018, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della riunione del 25.07.2018.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Obiettivi PQA: stato dell'arte e programmazione attività.
I.2 Procedura per il trattamento delle comunicazioni dei canali attivi sull'AQ.

II. DIDATTICA

II.1 Attività di AQ in corso: azioni del PQA.

III. ACCREDITAMENTO

II.1 Accreditamento della sede e dei CdS: attività del PQA.

IV. VARIE ED EVENTUALI

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice–Coordinatore	2. prof.ssa L. Perla	X		
Componenti	3. prof. G. Tassielli		X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. G. De Mastro	X		
	7. prof. ssa S.Pastore			X
	8. prof.ssa A. Quaranta			X
	9. prof.ssa L. Sinisi		x	
	10. prof.ssa A. Tinelli			X
	11. dott.ssa R. Ceglie	X		
	12. dott. F. Guaragno		X	
	13. dott. D. Pellerano	X		
	14. dott. V. Ricci			X
	15. sig. M. Chiusano	X		
	16. sig. N. Simeone	x		

E' altresì presente, su indicazione del Coordinatore:

- la dott.sa Francesca Falsetti, Referente di Ateneo per la visita ANVUR e Capo di gabinetto del Rettore,
- la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione Organi di garanzia e di controllo;

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

- la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al PQA.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Domenico Pellerano, responsabile della U.O. di Supporto al PQA.

Alle 15:15, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Approvazione del verbale della riunione del 25.07.2018.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Il Presidio approva unanime il verbale, non essendoci rilievi.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Presidio ha inviato la risposta alla richiesta di monitoraggio al 30.06 degli obiettivi sui processi di AQ inseriti nel DPI 2018-2020 (prot.56466-31.07.2018);

Al Presidio sono pervenuti:

- i Decreti di Nomina di alcuni nuovi Coordinatori di Corsi per gli aa.aa. 2018-2021, prott. nn.: 58214 e 58343 del 06.08, 58604 e 58676 del 07.08, 63197 dell'11.09, 70782 del 05.10, 71081 del 08.10, 71312 del 09.10, 71756 e 71978 del 10.10;
- la nota di comunicazione alla CEV dell'avvenuta pubblicazione della Relazione annuale da parte del NdV uscente;

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Obiettivi PQA: stato dell'arte e programmazione attività.

Il Coordinatore presenta per grandi linee lo stato dell'arte degli obiettivi di AQ di Ateneo, di cui all'Allegato 1 del Il Documento di Programmazione Integrata 2018-2020, adottato con D.R. n. 299/2018 del 31 gennaio 2018.

In merito ai dati disponibili riassume lo stato dell'arte, ed in particolare rispetto agli obiettivi:

- **Processo SUA-CDS** (Obiettivi AQ_CDS_01-04) e **Riesame Ciclico** (Obiettivi AQ_ CDS_04-06):
  - **Obiettivo AQ_CDS_01** (Resp. Coor. CdS): Aggiornamento annuale di tutti i quadri della SUA CDS (target: % del numero di SUA CDS aggiornate/numero totale di SUA CDS): valore di monitoraggio: 100%
  - **Obiettivo AQ_CDS_02** (Resp. PQA): Monitoraggio e verifica dei singoli step di compilazione della SUA CDS (target: % del numero di SUA CDS compilate nei termini di scadenze interne/numero totale di SUA CDS): valore di monitoraggio: 98%.

Su richiesta del PQA, (nota prot. 34843 del 18.05.2018) la Sezione Offerta Formativa ha inviato un monitoraggio della compilazione della SUA CdS aggiornato al 28.06.2018, per lo step del 14.06.2018 prot n. 52479 del 18.07.2018, ed uno aggiornato al 01.10.2018 per lo step del 30.09.2018, prot. n. 72312 del 11.10.2018.

La UO di Supporto ha realizzato un prospetto di sintesi di questi monitoraggi, in cui rappresenta la corretta compilazione del campo con un "Sì" e la segnalazione di una criticità, senza entrare nel merito della tipologia, con un "No".

Il calcolo rispetto a questi dati puramente quantitativi riporta ad un valore dell'indicatore di:

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

100% di SUA-CdS 2018/19 compilate; 97% di SUA-CdS 2018/19 aggiornate (questo calcolato come rapporto tra il numero di SUA-CdS in cui almeno un quadro fra quelli suggeriti nelle note del PQA prot.674738 del 15.09.2018 e prot.68558 del 28.09.2018 è stato aggiornato ed il numero di SUA-CdS presenti nella OFF di UNIBA).
Risulta altresì evidente che ci sono ampi margini di miglioramento riguardo l'omogeneità dei dati e delle informazioni inserite anche in altri quadri della SUA-CdS. Ad esempio, si rileva che per i calendari di lezioni, didattica e prove finali sarebbe utile che l'Ateneo e gli Uffici preposti fornissero indicazioni univoche, verificando l'omogeneità nella compilazione. A tale proposito il PQA ritiene utile e appropriato che questa Università abbia adottato, tra gli obiettivi operativi assegnati alle unità di personale tecnico-amministrativo e alle strutture amministrative di Ateneo (III e IV livello organizzativo) con DDG 192/2018 il seguente: (2018_PROG_01_47) "Predisporre Linee guida per la corretta compilazione della scheda SUA CdS".

- **Obiettivo AQ_CDS_05** (Resp. Coor. CdS): Adeguamento del RC al nuovo modello AVA ed alle indicazioni fornite dal PQA (target: % del numero RC che rispettano almeno il 90% delle indicazioni del format PQA/Numero totale RC).

Il PQA, come di consueto, ha fornito le indicazioni per la redazione del Rapporto e dovrà procedere alla verifica di conformità dei documenti finali alle indicazioni fornite.

- **Processo RA_CPDS_01-04**
  - **Obiettivo AQ_CPDS_02** (Resp. Dir. Dip./Presidente Scuola): Adeguamento della RA alle indicazioni fornite dal PQA (target: % del numero di RA che rispettano almeno il 90% delle indicazioni fornite dal PQA/Numero Totale RA):

Il PQA, come di consueto, ha fornito le indicazioni per la redazione della relazione.

I convenuti, dopo una breve discussione sulle attività da programmare e mettere in atto, **decidono** di:

- **Obiettivo AQ_CDS_01** e **Obiettivo AQ_CDS_02**:
  - Suggerire ai coordinatori dei CdS di riportare nei quadri l'indicazione che il testo o i dati riportati di seguito si ritengono ancora validi alla data di aggiornamento utile sebbene riferiti ad un periodo precedente, suggerendo che tale indicazione sia presente nelle Linee guida che questa Università sta predisponendo ovvero richiedere che tale informazione venga inserita nella prima revisione delle Linee guida;
  - avviare una riflessione sull'opportunità di migliorare, modificandoli, gli obiettivi relativi alla SUA-CdS, poiché la compilazione e l'aggiornamento dei quadri è un'attività già normata e validata dal Ministero stesso con l'attivazione del CdS. Pertanto, il PQA ritiene opportuno rivedere gli obiettivi riguardanti la SUA-CdS allineandoli a quanto viene fatto per il processo di AQ di redazione delle Relazioni CPDS e dei Rapporti di Riesame Ciclici per i quali si verifica l'applicazione delle linee guida.
- **Obiettivo AQ_CDS_05**: demandare al Coordinatore l'individuazione di uno o più componenti del PQA disponibili a effettuare la verifica di quanto richiesto dall'obiettivo rispetto ai documenti prodotti dai CdS.
- **Obiettivo AQ_CPDS_02**: demandare al Coordinatore l'individuazione di uno o più componenti del PQA disponibili a effettuare la verifica di quanto richiesto dall'obiettivo rispetto ai documenti prodotti dai Dipartimenti in modo da calcolare l'indicatore **entro e non oltre il mese di gennaio 2019.**

I.2 Procedura per il trattamento delle comunicazioni dei canali attivi sull'AQ.

Il PQA ha attivato due canali di comunicazione ciascuno con il proprio indirizzo di posta

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

elettronica e dedicato a:

- dare informazioni e chiarimenti sulla Rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica, opinione.studenti@uniba.it. Attivato in occasione dell'avvio delle rilevazioni on line e del rilascio dell'applicativo vOS di pubblicazione dei risultati delle rilevazioni stesse (http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_Qd.rptdesign);
- raccogliere commenti e segnalazioni in merito ai diversi aspetti dell'Assicurazione della Qualità e del miglioramento continuo, qually.qualita@uniba.it, anche in relazione alla campagna di comunicazione sull'AQ che il PQA ha messo in atto.

A seguito di tali iniziative sono pervenuti alcuni messaggi e segnalazioni per il trattamento dei quali il PQA ritiene opportuno e necessario definire una procedura da seguire, anche su suggerimento della UO di Supporto.

Verificato in questi anni di gestione della casella "opinione studenti" che la tipologia di richieste e segnalazioni è prettamente tecnico-informatica, la UO di Supporto suggerisce di trasferire le credenziali di questa alla UO che gestisce il sistema vOS.

In merito alle segnalazioni ricevute sulla casella "qually.qualita", la UO di Supporto suggerisce di procedere come segue:

alla ricezione del messaggio di posta elettronica l'ufficio:

a. risponde al mittente con un messaggio di avvenuta ricezione;
b. inoltra la segnalazione al Coordinatore del Presidio il quale, in base al contenuto ed a proprie considerazioni, dà istruzione all'ufficio di:
   - b.i protocollare in arrivo al protocollo riservato il messaggio da inviare al Magnifico Rettore;
   - b.ii inserire nell'ordine del giorno della prima riunione del PQA successiva alla ricezione il punto: "Segnalazioni dai Canali di comunicazione del PQA".

Dopo una breve discussione**, il PQA decide di**:

- trasferire le credenziali della casella di posta elettronica opinione.studenti@uniba.it alla UO che gestisce il sistema vOS, in modo da facilitare l'analisi delle richieste di informazioni dell'utenza e migliorare il servizio vOS;
- approvare la proposta della UO di supporto di definire una procedura per la gestione delle comunicazioni pervenute sul canale qually.qualita@uniba.it, che stabilisce come segue:
  1. rispondere al mittente con un messaggio di avvenuta ricezione;
  2. inoltrare il messaggio al Coordinatore del Presidio il quale, a seconda del contenuto della segnalazione e di proprie considerazioni, darà istruzione all'Ufficio di predisporre una o più delle seguenti attività:
     - i. inserire nell'ordine del giorno della prima riunione del PQA, successiva alla ricezione, il punto: "Segnalazioni dai Canali di comunicazione del PQA";
     - ii. rendere anonime le segnalazioni e inoltrarle agli organi attivi nei processi di AQ dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti/Scuole, nei casi che risultino essere di loro competenza;
     - iii. protocollare in arrivo al protocollo riservato il messaggio da inviare al Magnifico Rettore.

Il Coordinatore prosegue l'argomento di cui trattasi aprendo la discussione sui messaggi pervenuti all'indirizzo e-mail "qually.qualita" e inseriti nella documentazione della presente riunione.

I messaggi segnalano alcune criticità strutturali, organizzative e didattico – relazionali in alcune realtà del nostro Ateneo:

1. -omissis-;
2. -omissis-;
3. -omissis-.

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

Dopo una breve discussione, condividendo l'evidenza che le segnalazioni siano di chiara pertinenza degli organi di AQ dei Dipartimenti/Scuole, come da procedura già deliberata, il PQA decide di:

dare indicazione all'UO di Supporto di rendere anonimi i messaggi e di inoltrarli alle Commissioni Paritetiche competenti, con richiesta di tenere presenti tali segnalazioni nella redazione della prossima Relazione annuale.

II. DIDATTICA

II.1 Attività di AQ in corso: azioni del PQA

(Relazioni Commissioni Paritetiche, Commento alle Schede di Monitoraggio Annuale, compilazione dei quadri SUA-CdS, Rapporti di riesame ciclico. Azioni del PQA e monitoraggio)

Il Coordinatore comunica di aver:

- predisposto e diffuso le note informative per la compilazione e i calendari interni relativi al commento della Scheda di Monitoraggio Annuale dei corsi e alla redazione della Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche, prott. n. 64494 e n. 64454 del 17.09.2018, come deliberato dal Presidio nell'ultima riunione di luglio scorso. In particolare, riguardo le Relazioni delle CP la nota contiene il link al format, alcune indicazioni sulla rappresentanza studentesca ed è stata prevista l'ormai consueta attività di feedback per le commissioni;
- richiesto (prot. n. 63863 del 13.09.2018) allo Staff Statistiche di Ateneo l'aggiornamento di alcuni dati utili alla compilazione dei quadri della SUA-CdS 2018-2019 in scadenza al 30.09.2018 e, ricevuti con prot. n. 68498 del 28.09.2018, provveduto alla loro pubblicazione sul sito del Presidio;
- richiesto al CSI la pubblicazione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti per le AD svolte nel I semestre dell'a.a. 2017-2018 (prot. n. 70333 del 04.10.2018);
- dato avvio alla procedura di rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti per l'a.a. 2018-2019 (prot. n. 71183 del 08.10.2018).

Il Coordinatore informa che:

- l'ANVUR in collaborazione con il CINECA ha predisposto un cruscotto, uno strumento di autovalutazione e benchmark a disposizione degli Atenei, in particolare ha dotato di password anche i Presidi, i Nuclei ed i Referenti statistici degli Atenei (mail del 25.07.2018 h.17.21 e del 06.08.2018) Il dott. Pellerano ha effettuato un primo accesso per prendere visione delle funzionalità ed in collaborazione con il dott. Ricci ha verificato la possibilità di estrapolare alcuni dati ed in particolare gli indicatori di Ateneo e dei CdS rivenienti dalla SMA, ma soprattutto di poterli confrontare con i dati degli altri Atenei e Corsi;
- la Sezione Offerta Formativa ha inviato:
  a) il monitoraggio di cui si è discusso al punto precedente;
  b) la nota del Delegato alla didattica indirizzata ai Coordinatori di CdS ed ai Direttori di Dipartimento/Presidenti di Scuola, prot. n. 65979 del 21.09.2018, sulla programmazione dell'Offerta Formativa 2019-2020 con il calendario interno e, a tal proposito, chiede ai componenti se e come ritengano utile procedere al fine di monitorare tale processo;

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

c) una comunicazione di mancata ricezione del Riesame Ciclico di alcuni CdS, prot. n. 70246 del 04.10.208, con una richiesta di conferma della correttezza di tale assenza;

- il Centro di eccellenza di Ateneo per la sostenibilità ha inviato al Presidio (prot. n. 72572 del 12.10.2018) una richiesta di:
  a) istituire l'insegnamento interdisciplinare di "Sostenibilità" opzionale e trasversale a tutti i cds di 4 cfu;
  b) monitorare e valutare gli elementi di replicabilità da condividere con i risultati di tutti gli atenei aderenti alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS).

Pertanto, dopo una discussione relativamente ad ogni punto, il **PQA decide di:**

- in merito alle **Relazioni delle CP**, assegnare ad un Componente ogni relazione che perverrà entro i termini dati dal PQA, ed utilizzare per l'analisi il modello on-line predisposto dall'UO di Supporto e per il *feedback* il modello predisposto dal Coordinatore;
- rispetto alle **attività collegate all'Assicurazione della Qualità della didattica ed al monitoraggio dell'offerta formativa** di Ateneo per il nuovo a.a. 2019-2020,
  .1. chiedere alla Sez. OFF. Formativa un quadro delle proposte pervenute sia di nuova istituzione che di apertura in modifica, con l'eventuale documentazione collegata;
  .2. organizzare un nuovo incontro di in_formazione con i neoeletti rappresentanti degli studenti, nella prima settimana di novembre, sul ruolo degli studenti e dei loro rappresentanti per una reale Assicurazione della Qualità della didattica;
  .3. organizzare un nuovo incontro di in_formazione con i neoeletti Coordinatori di Corso ed i Direttori di Dipartimento sul processo di Assicurazione della qualità della didattica, la nuova offerta formativa 2019-2020 e la documentazione collegata, per la seconda metà del mese di novembre.
- relativamente alla questione **dei RRC** non pervenuti rispondere alla Responsabile della Sezione con una nota in cui:
  .1. segnalare alla Sez. Off.F. che i RRC dei corsi LMG01 Giurisprudenza Taranto, L38 Sc. animali e produzioni alimentari e LM 86 Igiene e sicurezza degli alimenti di origine animale risultano pubblicati sui siti dei corsi stessi;
  .2. concordare con le considerazioni della Sezione stessa che i corsi in modifica nell'a.a.2017-2018 LM 17 Fisica e LM 18 Informatica ed i corsi soppressi dagli anni 2017-2018 e 2018-2019 non debbano presentare il Rapporto;
  .3. per il corso LM 77 Strategia d'impresa e management di rinnovare la richiesta
- dare **riscontro alla richiesta del Centro di eccellenza** per la sostenibilità:
  - apprezzando l'iniziativa del Centro e le possibili ricadute sulla innovazione, trasversalità e qualità della didattica di Ateneo;
  - chiedendo, comunque, di avere approfondimenti e maggiori specificazione sulle modalità di istituzione dell'insegnamento, degli ambiti disciplinari in esso integrati e di gestione del corso.

III. ACCREDITAMENTO

III.1 Accreditamento della sede e dei CdS.

Il Coordinatore illustra il lavoro di supporto ai Corsi e Dipartimenti in accreditamento da lui stesso svolto in collaborazione con le prof.sse Quaranta, Damato, Pastore e Tinelli che hanno seguito le operazioni di redazione del prospetto di sintesi e dei quaderni di prevista dei

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

Dipartimenti e dei Corsi di Studio individuati da ANVUR.

Conclusa la prima fase di redazione dei documenti il Coordinatore ha raccolto la documentazione indicata dai Corsi di studio e dai Dipartimenti nei quaderni di pre-visita e la UO di Supporto al PQA le ha rese disponibili nell'area riservata predisposta ad hoc in attuazione dell'obiettivo 2018_PROG_01_46 (Predisporre un'area riservata UNIBA per la gestione della visita di accreditamento (output: realizzazione dell'area riservata e pubblicazione della documentazione individuata dal PQA). La UO di Supporto ha caricato tutta la documentazione richiesta, attivando un'utenza dedicata alle CEV (username e password), inviata alle stesse per consentire l'accesso a distanza per la consultazione.

Successivamente, alla ripresa delle attività dopo la pausa estiva, il Coordinatore con le prof.sse Quaranta, Tinelli e Damato hanno proseguito l'attività di supporto ai Corsi ed ai Dipartimenti con un ulteriore incontro con i Coordinatori presso la sede del PQA (25.09.2018) e con incontri dedicati presso le loro sedi, anche con la collaborazione della dott.ssa Falsetti.
Inoltre, il Coordinatore informa i componenti di aver indicato le prof.sse Perla, Quaranta Damato, Pastore e Tinelli, gli studenti Chiusano e Simeone ed il dott. Pellerano, quali componenti del PQA che incontreranno gli Esperti valutatori nella prima giornata di incontri, il 12.11.2018.

Pertanto, il Presidio **decide di:**

- riconoscere che la UO di Supporto ha caricato il 100% della documentazione individuata nell'area riservata, come da obiettivo sopra citato.

Alle ore 17.30 si allontanano la prof.ssa Damato e la dott.ssa Ceglie.

IV. Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

IV.1 Sperimentazione ANVUR nuovi Questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti.

Il Coordinatore informa che con mail del 24.09 u.s. la referente ANVUR del progetto ha comunicato la fine della sperimentazione, come già anticipato nell'ultima riunione. Inoltre, con nota dell'11.10 il Presidente dell'ANVUR ha ringraziato il Magnifico Rettore per il contributo dato dal nostro Ateneo alla sua realizzazione ed auspicando il medesimo sostegno alla prosecuzione del progetto.

Al proposito il Coordinatore informa che è già stata avanzata richiesta al CSI per l'estrazione dei dati risultanti dalla somministrazione dei questionari (prot. n. 70334 del 04.10. u.s.), come concordato con la referente ANVUR, dott.ssa Di Benedetto.

Il PQA dopo un breve confronto decide di:

- trasmettere i dati forniti dal CSI;
- esprimere fin d'ora al Magnifico Rettore un parere positivo per la partecipazione del nostro Ateneo ad eventuali ulteriori fasi e sviluppi del progetto.

IV.2 Nota prot. n.594189 del 20.08.2018, pervenuta per conoscenza al PQA.

Dopo aver ricordato che la documentazione utile alle riunioni è sempre pubblicata nella cartella riservata, il Coordinatore sintetizza ai presenti la questione posta al Presidio nella nota su indicata. Inoltre, informa che il Senato Accademico ha istituito una Commissione interna "con il compito di approfondire le problematiche" connesse alla vicenda, nella riunione del 11.07.2018.

Dopo un breve confronto, presa visione della documentazione di AQ relativa al corso in

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

questione, unanime, il Presidio non rileva alcuna influenza della vicenda sull'assicurazione della qualità del corso di studio.

IV.3 Documentazione per l'internazionalizzazione

La prof.ssa Costabile segnala alcune difficoltà nella gestione della documentazione per l'internazionalizzazione dei dottorati.

Dopo una breve discussione, il Presidio decide di approfondire la problematica, acquisendo ulteriori informazioni presso gli uffici competenti.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18.00.

Bari, 23.10.2018

Il Segretario Verbalizzante
dott. D.Pellerano

Il Coordinatore
prof. G. Crescenzo

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it