

Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 3 del 22.03.2016

VERBALE N. 3 : INCONTRO DEL 22 MARZO 2016 ORE 13,00
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X	
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X	
	3. prof. G. Tassielli	X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X	
	5. prof.ssa A. Damato	X	
	6. prof. L. Debellis	X	
	7. prof. G. De Mastro	X	
	8. prof. ssa S.Pastore		X
	9. prof.ssa A. Quaranta	X	
	10. prof.ssa L. Sinisi	X	
	11. dott.ssa Paola Amati	X	
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X	
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X	
	14. dott. Vito Ricci	X	
	15. dott.ssa Giulia Schino	X	
	16. dott.ssa P. Soleti	X	
	17. sig. G.M. Binetti		X
	18. sig.ra G. Peconio		X
	Uffici di supporto	Dott.ssa D. Albanese - APQ	X
Dott. D. Pellerano - APQ		X	
Dott.ssa A. Di Bisceglie APQ		X	
Dott.ssa G. Falco - APQ		X	

Ordine del giorno:

- Comunicazioni
 1. Approvazione verbale 2/2016
 2. Relazione dei Gruppi di Lavoro
 3. Processi AVA: Stato dell'arte e prossime scadenze
 4. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 13.30.

Comunicazioni

Il Coordinatore comunica:

- in riferimento alle novità riguardanti il processo AVA didattica, cede la parola al Prof. Di Rienzo, Delegato alla Didattica, il quale ha partecipato ad alcuni incontri promossi dalla CRUI. Il Prof. Di Rienzo illustra le principali novità ANVUR in corso di approvazione che riguardano il nuovo sistema AVA, novità presentate, assieme alle modifiche della SUA-CdS, in via preliminare presso la Commissione Didattica della CRUI. Le principali novità in ottica di semplificazione riguardano:
 - Commissioni Paritetiche, con il suggerimento dell'attribuzione di una per ogni Corso di Studio,
 - Rapporto di Riesame Annuale che verrà eliminato e sostituito con indicatori di *performance* dei Corsi di Studio, monitorati dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità di Ateneo,
 - la scelta dei corsi di Studio da sottoporre alla visita di accreditamento dei CEV che sarà di competenza dell'ANVUR,
 - l'introduzione di una relazione di autovalutazione da parte del Presidio della Qualità,
 - la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio con una riorganizzazione della stessa.

Il Prof. Di Rienzo ha intenzione di convocare una Commissione Didattica integrata allargata ai Direttori di Dipartimento in cui esporrà le novità che saranno introdotte nel sistema AVA e in cui auspica una partecipazione corale nella valutazione delle stesse. La Commissione Didattica integrata nella quale verrà coinvolto il Presidio, nella persona del Coordinatore, si occuperà anche della revisione del Regolamento Didattico di Ateneo. Si apre una breve discussione in merito alle novità presentate dal Prof. Di Rienzo che il Coordinatore ringrazia per la partecipazione.

Il Coordinatore annuncia l'invio tramite mail, in modo informale, ai componenti del Presidio del documento redatto dalla Commissione Didattica della CRUI relativo al sistema AVA-SUA.

Il Coordinatore prosegue con le comunicazioni:

- è in via di sistemazione la nuova sede del Presidio, che ospita la riunione del PQA della data odierna; sono stati richiesti la copertura wifi e gli arredi;
- in riferimento ad una rendicontazione delle attività dell'APQ a supporto del PQA, Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Mincuzzi la quale presenta il format del documento in cui verrà redicontata l'attività dell'Area Percorsi di Qualità a supporto del Presidio e che sarà portato in approvazione ad ogni riunione del PQA a copertura dell'arco di tempo da una riunione alla successiva;
- in merito alla visita di Accreditamento Europeo del Dipartimento di Veterinaria (5-6 Aprile), il Coordinatore invita i componenti del Presidio all'incontro che si terrà il 6 aprile in cui verrà comunicato l'esito della visita di Accreditamento. Sarà inviato tramite mail il programma relativo;
- è in via di organizzazione un corso d'inglese per il personale del Presidio con la collaborazione del Centro Linguistico di Ateneo e la Prof. ssa Sinisi;
- verrà predisposto un calendario del PQA, a cui i componenti del Presidio provvisti di account gmail potranno essere collegati;
- con riferimento al Progetto PRODID, Il Coordinatore informa che l'implementazione delle attività, oltre al lavoro individuale dei componenti, ha richiesto n. 5 riunioni del GdL. Il Gruppo ha effettuato le seguenti attività:
 - 15.02 invio alla cabina di regia della sperimentazione della nota di adesione dell'Università degli Studi di Bari;
 - 20.02 integrazione del questionario con l'implementazione di domande facoltative specifiche per l'Ateneo di Bari e invio del questionario integrato alla cabina di regia;
 - 22.02 emanazione del D.R. n. 428 recante la nomina dei componenti del Gruppo di lavoro;

- redazione del Documento di programmazione sperimentazione ;
- redazione e revisione del Piano di comunicazione;
- richiesta, raccolta ed elaborazione dei dati per la creazione di "data set docente" e attività didattiche, con soluzione di criticità relative al disallineamento delle diverse fonti del dato (Esse 3 /Sua Cds);
- registrazione del videomessaggio del Rettore da diffondere per sensibilizzare all'iniziativa;
- 21.03- trasmissione alla cabina di regia dei data set docente e attività didattiche.

1. Approvazione verbali riunioni

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sul verbale n. 2/2016, inviato tramite email. Al termine di una breve discussione, il verbale è approvato all'unanimità.

2. Relazione dei Gruppi di Lavoro

Il Coordinatore chiede ai GdL di relazionare sugli argomenti di propria competenza.

Il Prof. Debellis, referente del GdL Ricerca, riferisce che le attività del Gruppo di Lavoro attinenti alla compilazione della sezione Terza missione della Scheda Unica Annuale (SUA-RD) hanno avuto inizio il 15 gennaio u.s. con le modifiche alla composizione del GdL e l'attribuzione dei codici di accesso per i docenti coinvolti. In vista della scadenza del 15 marzo 2016 per la compilazione dei Quadri I.0, I.1, I.2, I.3, I.8 con riferimento all'anno 2014, e dei Quadri I.1.b, I.3 e I.8 con riferimento agli anni 2011 e 2012. Sono state avviate le attività di ricognizione, invio di solleciti e assistenza alla compilazione. In particolare, hanno richiesto un attento monitoraggio e attività di consulenza e sollecito: la compilazione del Quadro I.0 di Ateneo e dei Dipartimenti, l'attività di riconoscimento della proprietà intellettuale dei brevetti, la verifica di pertinenza delle attività conto terzi, dei consorzi e di Public Engagement. Altro elemento critico è stata la verifica delle affiliazioni del personale docente di Ateneo. Al 19 febbraio mancava il riconoscimento di 54 brevetti, tutti completati per il 4 marzo. Al 29 febbraio mancava l'affiliazione di 10 docenti e 154 specializzandi, tutti regolarizzati entro il 4 marzo. Al 7 marzo tutti i dipartimenti avevano completato la redazione del quadro I.0. Il gruppo di lavoro ha infine proceduto alla verifica del quadro I.0 di ateneo e dei dipartimenti e alla redazione di lettere di feedback con valutazione e correzioni. Entro l'11 marzo Prorettore e Dipartimenti hanno accolto i suggerimenti e apportato le modifiche proposte con l'eccezione dei Dipartimenti: DETO, Veterinaria, SBNOS. E' stata condotta anche una analisi relativa all'attinenza dei consorzi con le attività di terza missione. Nella scheda SUA-RD 2014 sono rimasti inseriti tutti i consorzi ai quali partecipa l'Ateneo, ma si auspica che per il futuro l'attuazione di una politica di qualità permetta di operare una selezione improntata alla reale attinenza dei consorzi alle attività di Terza Missione. E' tutt'ora in corso l'attività di implementazione in maniera più efficiente del sistema informatizzato per il monitoraggio delle attività di Public Engagement di Ateneo e dei Dipartimenti. Il gruppo di lavoro si accinge a seguire le procedure di compilazione dei Quadri I.4, I.5, I.6 e I.7 per l'anno 2014 entro la scadenza del 15 aprile 2016. Il Prof. Debellis conclude esprimendo un personale apprezzamento per la notevole disponibilità e l'ottimo lavoro svolto da tutti i componenti del GdL Ricerca.

Quanto all'attività degli altri Gruppi di Lavoro, si rimanda al punto successivo, relativamente al Corso per Referenti Esse3 e la definizione del format di valutazione dei Rapporti di Riesame.

2. Processi AVA: Stato dell'arte e prossime scadenze

Il Coordinatore illustra lo stato dell'arte dei principali processi AVA in corso:

DIDATTICA:

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS) e calendarizzazione scadenze

Il Coordinatore informa i presenti sulla prossima scadenza relativa alla compilazione della SUA-CdS (11 maggio) e anticipa l'intenzione di predisporre una nuova calendarizzazione dell'organizzazione didattica che permetta di gestire al meglio le diverse scadenze. Il Coordinatore proporrà alla Commissione didattica allargata ai Direttori di Dipartimento a cui ha invitato il Prof. Di Rienzo di fissare nuove scadenze interne:

- per la conclusione della compilazione della SUA-CdS (attorno alla fine di aprile o ai primi di maggio),
- per la presentazione della relazione delle Commissioni Paritetiche (prima bozza ad ottobre, conseguente feedback del Presidio della Qualità, successiva correzione e pubblicazione delle relazioni definitive ai primi di dicembre),
- per la presentazione dei Rapporti di Riesame (tra ottobre e novembre).

Il Coordinatore propone, rivolgendosi ai Dottori Soletti, Ceglie e Ricci, di fornire i dati da inserire nella SUA-CdS, da commentare e analizzare da parte delle Commissioni Paritetiche e dei Gruppi di Riesame al 15 settembre. A tal proposito, il Coordinatore, in accordo col Prof. Tassielli, propone una nuova e più sistematica presentazione dei dati che metta in evidenza gli indicatori essenziali da commentare. Il Presidio concorda.

Rapporto di Riesame (RdR)

In merito ai feedback dei Rapporti di Riesame, il Coordinatore e il Prof. Tassielli suggeriscono di concentrare le valutazioni dei RdR su 10 indicatori essenziali, già attenzionati dall'ANVUR l'anno scorso, verificare la loro presenza nel RdR e procedere esclusivamente in caso positivo. Tale format della scheda di valutazione, ancora sperimentale in questo momento, una volta definito potrà essere inviato ai GdR come modello per la stesura del Rapporto di Riesame dell'anno successivo. Nell'ambito della sperimentazione del format è necessario analizzare un RdR unico per tutti i componenti del Presidio ed uno diverso. Sulla base di questa analisi preliminare da terminare entro la prossima riunione del Presidio potrà essere corretto al meglio il format di valutazione. Il Presidio approva.

Audizioni del Presidio

Il Coordinatore propone, a partire da maggio e fino a luglio, un programma di audizioni da parte del Presidio dei Corsi di Studio alla presenza dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori dei Corsi di Studio con l'obiettivo di diffondere un modello di Assicurazione della Qualità ed affrontare le problematiche riscontrate. Il Presidio concorda e approva.

Corso Referenti Esse3

In riferimento al corso effettuato per gli operatori Esse3, il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Ceglie che illustra le criticità emerse e propone di organizzare un nuovo corso tenuto dal personale del Centro Servizi Informatici. Il Coordinatore sostiene tale proposta e il Presidio concorda con l'ipotesi di progettare una formazione mirata ai nuovi referenti Esse3 sotto l'egida del Presidio.

RICERCA: Il Coordinatore informa i presenti:

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

A proposito della prossima scadenza del 15 aprile per la compilazione dei Quadri relativi alla Terza Missione diversi da quello I.0 da parte dei Dipartimenti, il Coordinatore annuncia la programmazione di incontri con i CVR dei singoli Dipartimenti finalizzati ad informare gli stessi su eventuali dubbi in merito alla compilazione dei Quadri e a redigere delle FAQ condivise da rivolgere all'ANVUR. Il Presidio approva.

5. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Il Coordinatore informa che è in via di definizione un calendario di riunioni del PQA che sarà inviato ai componenti del Presidio per la definizione e l'approvazione.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

I lavori terminano alle ore 16.10.

Bari, 22-03-2016

Il Coordinatore: prof. G. Crescenzo

Il Verbalizzante: dott.ssa Angela Di Bisceglie